



**KISKÖRÖS VÁROS JEGYZŐJE**  
**6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.**

---

## **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

### **SZÁLLÁSHELY MEGSZÚNÉSÉNEK BEJELENTÉSÉRŐL**

Az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál a természetes személy és jogi személy ügyfelei számára lehetőséget biztosít az önkormányzat által választott szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevételére. Az OHP Portál használatához előfeltétel, hogy a felhasználó rendelkezzen Ügyfélkapu azonosítóval. Az ügyindítás nem más, mint egy elektronikus űrlap benyújtása. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi az ASP Központba. A Központ továbbítja a település iratkezelőjének, mely érkezteti a benyújtott űrlapot és iktatás után bekerül az adott szakrendszerbe.

Az ügyindítás egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami a benyújtó adataival előtöltésre kerül.

**A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1-jétől kötelező az elektronikus ügyintézés.**

Az űrlap beküldés sikerességéről a beküldő visszaigazolást kap beküldés után az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint megtekintheti a feladási igazolást az értesítési tárhelyén. Az online ügyintézéshez rendelkeznie kell ügyfélkapus regisztrációval, tárhellyel, valamint a Rendelkezési Nyilvántartásban alaprendelkezéssel. Az ügyindítás bejelentkezéshez kötött szolgáltatás.

#### **Bejelentkezés/Ügyindítás**

Kérjük válassza ki az **Eljárás módja** mezőben, hogy hogyan kívánja benyújtani az űrlapot.

#### **Ágazat/Ipar kereskedelem**

#### **Ügytípus/szálláshely**

A megjelenő formanyomtatványok közül a **„SZÁLLÁSHELY MEGSZÚNÉSÉNEK BEJELENTÉSE”** elnevezésűt kell kiválasztani online kitöltéssel.

A beküldő adatait a rendszer automatikusan kitölti.

A Következő Fejezet menüpont segítségével a nyomtatvány következő oldalára léphet.

- I. A szálláshely nyilvántartási adatainál kérjük adja meg a szálláshely nyilvántartásba vételi számát és a nyilvántartásba vételének ügyiratszámát.

- II. A szálláshely-szolgáltató adatainak kitöltését követően, adja meg a megszüntetni kívánt szálláshely címét (III. pont)
- III. Szálláshely adatai
- IV. Dátum megadásával írja be a szolgáltatás időpontjának végét
- V. Szolgáltatás megszűnését indokolhatja.
- VI. Amennyiben a kérelemhez kíván mellékletet csatolni, elnevezését ebben a pontban megteheti.

Az **Ellenőrzések futtatása** menüponttal leellenőrizheti, hogy a nyomtatvány beküldésre megfelelő-e. Amennyiben hibás egy lista jelenik meg a képernyőn.

#### **Letöltés ikon:**

A letöltés funkciók célja, hogy a kitöltés eredményeként létrejött űrlaphoz a rendszeren kívül is értelmezhető formátumokban is hozzájuthasson. Ennek két alapesete van:

- PDF formátum
- gépi feldolgozásra kinyerhetőek az űrlap adatai egy speciális XML típusú fájlformátumban.

#### **Az űrlap beküldése ikon:**

A beküldés gombra kattintva véglegesíthető az űrlap.

A beküldési folyamat során egy szerveroldali feldolgozás történik, amely tartalmazhatja az adatok ellenőrzését, a csatolmányok vírusellenőrzését stb. Hiba esetén megfelelő tájékoztatást kap a javítás lehetőségéről.

#### **Űrlap mentése ikon:**

Szerveroldalon elmentheti az űrlap aktuális állapotát, és később innen folytathatja, amennyiben a tároláshoz hozzájárul. Az Űrlapkitöltő eszköztárban a „Mentés” gombra kell kattintani. A rendszer elmenti az űrlap aktuális állapotát. A rendszer a mentés sikertelensége esetén hibajelzést ad, sikeressége esetén pedig nyugtázás formájában tájékoztat. Mentés során az alkalmazás az űrlapon megadott, és azokból a számolt adatok alapján ugyanolyan struktúrájú adat fájlt generál, mint ami a Letöltés menüpont alatt elérhető, melyet biztonságos módon tárol a szerveren.

További technikai segítséget nyújt a További műveletek menüpontban a Súgó ikonja.

Amennyiben a nyomtatván kitöltésével kapcsolatban kérdése merülne fel, forduljon bizalommal a szakterület ügyintézőjéhez.

Telefon: 78/513-120  
Telefax: 78/513-129  
E-mail: [polgarmesterihivatal@kiskoros.hu](mailto:polgarmesterihivatal@kiskoros.hu)  
Web: [www.kiskoros.hu](http://www.kiskoros.hu)

Ügyintéző elérhetősége:  
Telefon: 78/513-120, 237 mellék  
E-mail: [jgazgatas@kiskoros.hu](mailto:jgazgatas@kiskoros.hu)  
KRID: 706133992