

Vállalkozási szerződés

Amelyet egyrésztől a

név: *Kiskőrös Város Önkormányzata*
cím: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
adószám: 15724784-2-03
számlavezető bank neve: CIB BANK Zrt.
bankszámlaszám: 10701300-48535706-55100007
képviseli: Domonyi László polgármester
mint **'Megrendelő'**

másrésztől a(z)

név: MITT Befektetésszervezési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 6721 Szeged, Szent István tér 2. IV. em. 9.
képviselő: Kőmives Benedek (an.: Bartusek Ilona)
Születési ideje: 1973/08/12, lakik: 6771 Szeged, Makai út 140.
Adóazonosító jel: 8389393247, A képviselet módja: önálló
A képviseletre jogosult tisztsége: vezérigazgató (vezető tisztségviselő)
Nyilvántartó cégbíróság: Csongrád megyei
cégjegyzékszám: 06-10-000334
adószám: 10622027-2-06
közösségi adószám: nincs
statisztikai számjele: 10622027-7010-114-06
számlavezető pénzügyintézet neve: A pénzforgalmi jelzőszámot a
FONTANA Credit Takarékszövetkezet (6720 Szeged, Vár utca 1) kezeli.
pénzforgalmi számla száma: 57400217-11129132-00000000
mint **'Vállalkozó'**

együttesen: Felek között jött létre az alábbi helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Preambulum

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek a nyertes ajánlattevője a Vállalkozó lett. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok a szerződés részét képezik.

1. A szerződés tárgya, időbeli hatálya

2.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a DAOP- 3.1.2/A-11-2011-0011 azonosítószámú „Kiskőrös Város kerékpár hálózatának komplex fejlesztése” című pályázat megvalósításához kapcsolódóan kerékpáros szemléletformálási feladatok ellátását. (Továbbiakban: Projekt)

2.2 Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét az 2.3 pont szerint meghatározott időponttól kezdődően a jelen szerződésben

rögzített feladatok maradéktalan elvégzéséig tart. Vállalkozónak rendelkezésre kell állnia a kapcsolódó projekt Záró Elszámolási Csomagjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig.

2.3 A Vállalkozó munkáját a jelen szerződés hatályba lépésének napját követő első nap köteles megkezdeni.

2.4 A Vállalkozó feladatai az alábbiak:

- * **BringaSuli oktatási program teljes körű lebonyolítása**, a lebonyolításhoz szükséges kellékek, segédeszközök, taneszközök, tájékoztatók beszerzése, a program iskolai megvalósítása (elméleti- gyakorlati oktatás)
- **Bringázz a munkába! programhoz való kapcsolódás kezdeményezése**. A program megvalósításához szükséges eszközök, kellékek elkészítése, kihelyezése. Teljesítménylapok értékelése, összegzése, stb. (gyűjtődoboz/ok, stb.)
- **BAMI Reggelik megszervezése, lebonyolítása**, a reggelikhez szükséges termékek beszerzése (500db joghurt, 500 db gyümölcs és 500 db pékáru) 3 alkalommal. Reggelik időpontjának közzététele az önkormányzat honlapján, szórólapokon is történő közlése.
- **Sajtótájékoztató tartása a BAMI kampányindító és záró eseményeihez kapcsolódóan:**
 - Meghívó elkészítése, leegyeztetése a Megbízóval.
 - A sajtó címlista biztosítása és a meghívók kiküldése elektronikus úton a Megbízó feladata.
 - Sajtótájékoztatóra szükséges anyagigény leegyeztetése. (székek, asztalok, stb.)
- **Sajtóközlemény kiküldése a BAMI kampányindító és záró eseményeket követően, legkésőbb 3 munkanapon belül: (összesen 2 alkalommal)**
 - Sajtóközlemény szövegének leegyeztetése a Megbízóval.
 - Sajtó címlista biztosítása a Megbízó által, a helyi, és kistérségi média figyelembe vételével, ahová a Megbízott eljuttatja a Megbízóval egyeztetett sajtóközleményt.
- **2x200 db DM levélkampány BAMI programhoz kapcsolódóan:**
 - A Megbízó által biztosított címlista alapján levelek kiküldése regionálisan ismert és véleményformáló személyeknek, akiket ezen levélben tájékoztatjuk a programsorozatról, meghívjuk őket a jelentős eseményekre.
 - Megrendelővel a címlistát, valamint a kiküldendő levél tartalmát előzetesen jóvá kell hagyatni.
 - A szemléletformálás programnyitó eseményei előtti időszakban, valamint a zárórendezvény előtti időszakban esedékes a kiküldés.
- **Szórólap és teljesítménylapok a BAMI programhoz kapcsolódóan**, amelyet 3 időpontban készítettünk el, az 1. alkalom a Szemléletformálási programok megkezdése előtti időszak, 2. alkalom a zárórendezvény előtti időpont, a 3. alkalom a

zárórendezvény utáni időpont. Szórólapok tartalmát a Megbízóval előzetesen egyeztetni szükséges. A szórólapok és a teljesítménylapok A/5-ös méretben kell, hogy elkészüljenek, 1+0 színben. Megbízott feladata a szórólapok és a teljesítménylapok városban történő kihelyezése. Alkalmanként 50 db szórólap és 50 db teljesítménylap elkészítése szükséges, tehát összesen 150 db szórólap és 150 db teljesítménylap.

Fotódokumentáció:

- A BringaSuli programokhoz kapcsolódó események, programok lebonyolítása alatt folyamatos a fotódokumentáció készítése. A BringaSuli programhoz kapcsolódó fotódokumentáció 1 DVD-ből áll és minimum 120 db fotót kell tartalmaznia.

BringaSuli és BAM! nyitó rendezvényhez szükséges feladatok elvégzése:

- A kampányindító show-k forgatókönyvének elkészítése, mely tartalmazza a lebonyolítás menetét és az időpontokat. A rendezvényre kb. 500- 600 főt várunk.
- Az iskolák számára (iskolavezetés, tanári kar, részvevő csapatok tagjai, kísérő tanárok) meghívók készítése elektronikus és nyomtatott formában (100 db meghívó). A meghívó tartalmát Megrendelővel előzetesen jóvá kell hagyatni. A meghívók elektronikus kiküldését a Polgármesteri Hivatal végzi, a papír alapú kiküldés a Megbízott feladata, a meghívók a programok útmutatásai alapján készülnek el.
- Személyzet biztosítása egy darab BringaSuli roadshow pálya felállításához, biztonságos üzemeltetéséhez és lebontásához.
- Esőtől védett színpad, színpadtechnika és műsorvezető (speaker) biztosítása az esemény egész ideje alatt a gördülékeny lebonyolításért.
- BringaSuli Roadshow pálya (ügyességi elemek, oktatók, közlekedési jelzőtáblák, jelzőlámpák, bóják, kerékpárok gyermekek és felnőttek számára fejtámaszokkal) berendezési tárgyainak biztosítása, a pálya elkészítése.
- A Megbízó által megjelölt iskolavezetéssel egyeztetés a csapatok összeállításáról, kísérő pedagógusok névsoráról, gyermekek létszámáról.
- Az iskolák és meghívottak részvételi szándékának rögzítése. Regisztrációhoz szükséges jelenléti ívek elkészítése és kitöltése.
- A fellépő zenekar vagy előadó (regionálisan ismert) egyeztetése a Megbízottal. A Megbízott feladata a zenekar/előadó felkérése, időpont/ok és a fellépéshez szükséges eszköz és anyag igény egyeztetése, beszerzése, teljes körű lebonyolítása.
- Helyi illetve térségi média, televízió jelenlétének biztosításához elektronikusan meghívót küld ki a Megbízott.
- Fotódokumentáció készítése szükséges a rendezvény időtartama alatt.

Sajtótájékoztató tartása a BringaSuli kampányindító és záró eseményeihez kapcsolódóan:

- Meghívó elkészítése, leegyeztetése a Megbízóval.
- A sajtó címlista biztosítása és a meghívók kiküldése elektronikus úton a Megbízó feladata.
- Sajtótájékoztatóra szükséges anyagigény leegyeztetése. (székek, asztalok, stb.)

Sajtóközlemény kiküldése a BringaSuli kampányindító és záró eseményeket követően, legkésőbb 3 munkanapon belül: (összesen 2 alkalommal)

- Sajtóközlemény szövegének leegyeztetése a Megbízóval.
- Sajtó címlista biztosítása a Megbízó által, a helyi, és kistérségi média figyelembe vételével, ahová a Megbízott eljuttatja a Megbízóval egyeztetett sajtóközleményt.

- **Szórólap a BringaSuli programokhoz kapcsolódóan**, amelyet 3 időpontban készítettünk el, az 1. alkalom a Szemléletformálási programok megkezdése előtti időszak, 2. alkalom a zárórendezvény előtti időpont, a 3. alkalom a zárórendezvény utáni időpont. Szórólapok tartalmát a Megbízóval előzetesen egyeztetni szükséges. A szórólapok A/5-ös méretben kell, hogy elkészüljenek, 1+0 színben. Alkalmanként 200 db szórólap elkészítése szükséges, tehát összesen 600 db szórólap.

- **Molinók legyártása/legyártatása:**

- 2 db molinót készítettünk, ezekkel is felkeltve a figyelmet a BringaSuli és a BAM! programokra, a kerékpározásra, a szemléletformálásra, a kerékpárút fontosságára a város közlekedésében.

Molinók mérete legalább: 1000mm x 2000mm

Kivitel: nyomtatott, 4+0 szín

A molinókon felhasználni kívánt fotó/grafika, illetve az elkészítendő molinó Megrendelő általi jóváhagyása szükséges.

- **Fotódokumentáció:**

- A BAM! programokhoz kapcsolódó események, programok lebonyolítása alatt folyamatos a fotódokumentáció készítése. A BAM! programhoz kapcsolódó fotódokumentáció 1 DVD-ből áll és minimum 120 db fotót kell tartalmaznia.

- **BringaSuli és BAM! kampányzáró rendezvényhez szükséges feladatok:**

- A kampányzáró show-k forgatókönyvének elkészítése, mely tartalmazza a lebonyolítás menetét és az időpontokat. A rendezvényre kb. 500-600 főt várunk.
- Az iskolák számára (iskolavezetés, tanári kar, részvevő csapatok tagjai, kísérő tanárok) meghívók készítése elektronikus és nyomtatott formában (100 db meghívó). A meghívó tartalmát Megrendelővel előzetesen jóvá kell hagyatni. A meghívók elektronikus kiküldését a Polgármesteri Hivatal végzi, a papír alapú kiküldés a Megbízott feladata, a meghívók a programok útmutatásai alapján készülnek el.
- Kiskőrös és a környező települések számára meghívók elküldése elektronikusan, a meghívó közzététele Kiskőrös város honlapján. A meghívó tartalmát Megrendelővel előzetesen jóvá kell hagyatni. A meghívók elektronikus kiküldését a Polgármesteri Hivatal végzi
- Személyzet biztosítása egy darab BringaSuli roadshow pálya felállításához, biztonságos üzemeltetéséhez és lebontásához.
- Esőtől védett színpad, színpadtechnika és műsorvezető (speaker) biztosítása az esemény egész ideje alatt a gördülékeny lebonyolításért.
- BringaSuli Roadshow pálya (ügyességi elemek, oktatók, közlekedési jelzőtáblák, jelzőlámpák, bóják, kerékpárok gyermekek és felnőttek számára fejjvédőkkel) berendezési tárgyainak biztosítása, a pálya elkészítése.
- A Megbízó által megjelölt iskolavezetéssel egyeztetés a csapatok összeállításáról, kísérő

pedagógusok névsoráról, gyermekek létszámáról.

- Kerékpáros ügyességi bemutató megszervezése, fellépők biztosítása, egyeztetés a Megbízóval.
- Kerékpározással kapcsolatos előadás, figyelemfelkeltő; érdekes témákkal, tájékoztatókkal a záró eseményen. Megbízóval előzetes egyeztetés a fellépő/fellépőkkel kapcsolatosan, fellépő biztosítása a záróeseményen.
- Versenyek nyereménytárgyainak biztosítása. A nyereménytárgyakat (láthatósági mellények, kulcstartó, villogók, pólók, stb.) a Megbízóval előzetesen jóvá kell hagyatni. Kb. 500 db.
- Az iskolák, és meghívottak részvételi szándékának rögzítése. Regisztrációhoz szükséges jelenléti ívek elkészítése és kitöltése.
- A fellépő zenekar vagy előadó (regionálisan ismert) egyeztetése a Megbízóval. A Megbízott feladata a zenekar/előadó felkérése, időpont/ok és a fellépéshez szükséges eszköz és anyag igény egyeztetése, beszerzése, teljes körű lebonyolítása.
- Helyi illetve térségi média, televízió jelenlétének biztosításához elektronikusan meghívót küld ki a Megbízott.
- Fotódokumentáció készítése szükséges a rendezvény időtartama alatt.

3. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 3.1. Megrendelő köteles a teljesítést átvenni, majd ezt követően 5 napon belül tartalmát megvizsgálni.
- 3.2. Amennyiben Megrendelő a teljesítést nem tartja megfelelőnek, abban az esetben Vállalkozó köteles a számára eljuttatott írásbeli tájékoztatásnak megfelelően a lehető legrövidebb határidőn belül módosítani. Megrendelő kijelenti, hogy a teljesítés átvételét indokolatlanul nem tagadhatja meg.
- 3.3. A teljesítés igazolás kiadására Megrendelő részéről a Megrendelő képviselője jogosult.
- 3.4. Megrendelő jogosult a munkát bármikor, előzetes értesítés nélkül ellenőrizni.

4. Vállalkozási díj, fizetési feltételek:

- 4.1 Vállalkozót jelen szerződés alapján összesen nettó 7.874.000- Ft + áfa, azaz hétmilliónyolcszázhetvennégyezer forint+áfa összegű vállalkozási díj illeti meg.
- 4.2 A szerződés finanszírozása a DAOP- 3.1.2/A-11-2011-0011 azonosító számú projekt keretében, az Európai Unió, a Magyar Állami Költségvetés és az Önkormányzat saját forrásaiból történik.
- 4.3 Megbízó fizeti meg a bruttó számlaérték nem elszámolható részét és az elszámolható rész 10,000000 %-át, a Közreműködő Szervezet fizeti meg a bruttó számlaérték elszámolható részének fennmaradó 90,000000 %-át. Az elszámolható költség pontos mértékét a projekt (azonosító szám: DAOP- 3.1.2/A-11-2011-0011) mindenkor hatályos Támogatási Szerződés rögzíti. A kifizetésre az utófinanszírozás szabályai az irányadók.
- 4.4 A vállalkozói díj magába foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget.
- 4.5 Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését teljesítésigazolással köteles igazolni. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék.

Az ajánlattevő 4 részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult, melynek összege az ajánlatában (Nettó ajánlati ár részletezése) meghatározott alábbi részfeladatok nettó (összesen) árainak összege:

Az 1. részszámlához tartozó részfeladatok: BringaSuli és BAM! nyitó rendezvényéhez szükséges feladatok elvégzése, a rendezvény teljeskörű lebonyolítása, sajtótájékoztató tartása a BAM! és BringaSuli programok kampányindító eseményéhez kapcsolódóan, valamint sajtóközlemény kiküldése a BAM! és BringaSuli kampányindító eseményét követően, BAM! programhoz kapcsolódó DM levélkampány, szórólapok és teljesítménylapok a BAM! programhoz, illetve szórólapok elkészítése a BringaSulihoz kapcsolódóan, valamint molinók elkészítése.

A 2. részszámlához tartozó részfeladatok: BringaSuli oktatási program teljes körű lebonyolítása, 1. BAM reggeli lebonyolítása.

A 3. részszámlához tartozó részfeladatok: Szórólapok és teljesítménylapok a BAM! programhoz illetve szórólapok BringaSulihoz kapcsolódóan, DM levélkampányban levelek elkészítése, kiküldése, 2. BAM! reggeli lebonyolítása.

A 4. részszámlához tartozó részfeladatok: BringaSuli és BAM! záró rendezvényéhez szükséges feladatok elvégzése, a rendezvény teljeskörű lebonyolítása, sajtótájékoztató tartása a BAM! és BringaSuli programok kampányzáró eseményéhez kapcsolódóan, sajtóközlemény kiküldése a BAM! és BringaSuli programok kampányzáró eseményét követően. 3. BAM! reggeli lebonyolítása.

A végszámlához tartozó feladatok: Szórólapok és teljesítménylapok a BAM! programhoz kapcsolódóan, illetve szórólapok elkészítése és kihelyezése BringaSulihoz kapcsolódóan, BringaSuli és BAM! programhoz kapcsolódó fotódokumentációk átadása.

A végszámla kifizetése a Vállalkozónak valamennyi, jelen szerződésben előírt feladat teljesítésétől és a Megrendelő általi jóváhagyásától függ. A végszámla benyújtható a Vállalkozó által elvégzendő feladatok hiánytalan teljesítését követően. A Felek megállapodnak, hogy a végszámla benyújtását követően a Vállalkozónak rendelkezésre kell állnia a kapcsolódó projekt Záró Elszámolási Csomagjának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig.

- 4.6 A Kbt. 130. § (3) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak szerint, Megrendelő Vállalkozó számláit a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítésétől számított a Kbt. 130. § (3) bekezdésében meghatározott határidők szerint, átutalással egyenlíti ki. A Vállalkozó 4.5 pont szerinti részszámla és a végszámla benyújtására jogosult.
- 4.7 Amennyiben a Megrendelő szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti a Ptk. által meghatározott késedelmi kamat megfizetésére köteles.
- 4.8 Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségét a nem megfelelően kiállított számla miatt nem tudja határidőre teljesíteni, Vállalkozó nem jogosult a késedelmi kamatra.
- 4.9 Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó a szerződésben rögzített határidőt késedelmesen teljesíti, abban az esetben a bruttó vállalkozói díj 1%-ának megfelelő késedelmi kötbért köteles megfizetni a Megrendelőnek naptári naponként. A késedelmi kötbér mértéke azonban nem haladhatja meg a bruttó vállalkozói díj 15%-át.
- 4.10 Amennyiben a Szerződés teljesítése a vállalkozónak felróható okból meghiúsul - így különösen a Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása vagy a Vállalkozó egyéb felróható magatartása miatt a Megrendelő által gyakorolt elállás, ill. felmondás esetén -, a Vállalkozó a meghiúsult projekt bruttó vállalkozói díjának 25%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

- 4.11 Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kára megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.
- 4.12 Vállalkozó vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattévő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A szerződés a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

5. Felek titoktartási kötelezettsége:

- 5.1 Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése vonatkozásában a másik féllel kapcsolatban tudomására jutott mindennemű információt üzleti titoknak tekintenek és ennek megfelelően- a hatályos jogszabályok keretein belül- titokban tartanak, valamint azokat más jogviszony keretében semmilyen módon nem használják fel.
- 5.2 Fentieknek megfelelően Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az üzleti titoknak minősülő információkat titkosan kezeli és azokat saját képviselőin, alkalmazottain, alvállalkozóin kívül más személynek sem közvetlenül, sem közvetve nem adja át, illetve azokat saját céljaira sem használja fel.
- 5.3 Jelen szerződés megszűnése esetén Vállalkozó köteles a tudomására jutott üzleti titoknak minősülő információt tartalmazó- bármilyen alapú- adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot haladéktalanul köteles törölni, megsemmisíteni.

6. Felek együttműködése:

- 6.1 Felek és képviselőik folyamatosan együttműködnek jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése érdekében.
- 6.2 Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat ilyen irányú kérés hiányában is.
- 6.3 Felek megállapodnak, hogy haladéktalanul értesítik egymást minden olyan tényről és körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
- 6.4 Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében Megrendelő részéről Korányi Adrienn pályázati munkatárs (tel.: 06-78-311-122/207 mellék, e-mail: mediakapcsolat@kiskoros.hu), Vállalkozó részéről Gergelyfi Tamásné (tel.: +36308548677, email: corso@mitt-zrt.hu) jelölik meg kapcsolattartó személyként.

7. A szerződés módosítása, megszüntetése:

- 7.1 A szerződés módosítása, felek egyező akarata esetén kizárólag írásban lehetséges a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén.
- 7.2 Jelen szerződés megszűnik a határozott időtartam elteltével, felek közös megegyezésével illetve bármelyik fél rendkívüli felmondásával.
- 7.3 Megrendelő jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni:



- Vállalkozó a meghatározott teljesítési határidőhöz képest 30 napot meghaladó késedelembe esik.

- Vállalkozó teljesítése olyan mértékben hibás, vagy a jelen szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségeit olyan mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek további teljesítés nem áll érdekében.

7.4 Vállalkozó jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni:

- Megrendelő a díjfizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esik.

- Megrendelő a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges tárgyi előfeltételeket Vállalkozó írásbeli felszólására sem biztosítja, és ennek következtében Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésre nem, vagy csak aránytalan nehézségekkel lenne képes.

7.5 Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő valamely, Vállalkozó munkájához feltétlenül szükséges kötelezettségével késedelembe esik, a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő a késedelem időtartamával meghosszabbodik.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1 Környezetvédelmi előírások (zöld szempontok):

A szolgáltatás nyújtása során felek – az elővigyázatosság elvének figyelembe vételével – vállalják az alábbiakat:

- környezeti elemek kímélése, takarékos használata;
- a szerződéshez kapcsolódó eszközök, termékek, alapanyagok beszerzésénél környezetvédelmi szempontokat alkalmaznak
- az elektronikus kommunikáció előtérbe helyezése a papíralapú helyett;
- a környezettudatos magatartás megtartására törekvés;
- írásba foglalt kapcsolatukat kétoldalas nyomtatással, valamint lehetőségekhez mérten újrahasznosított papír használatával biztosítják;
- környezettudatos rendezvény-körülmények alkalmazása.

8.2 Esélyegyenlőség terén a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és kommunikációjában esélytudatosságot kell Vállalkozónak kifejeznie, nem közvetíthet szegregációt, nem növelheti a meglévő csoportokra vonatkozó előítéleteket.

8.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban, levél és fax útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai térivevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek.

8.4 Megbízott alvállalkozó igénybevitelére a Kbt. 128. § rendelkezései szerint jogosult.

8.5 A Kbt. 125. § (7) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

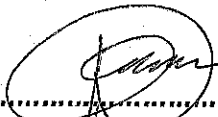
8.6 A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.


8.7 A szerződés teljesítése során a BringaSuli oktatói kézikönyv, valamint a Bringázz a munkábal útmutató használata szükséges.


- 8.8 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 8.9 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., valamint az egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 8.10 Jelen szerződés 6 példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt és 2 példány Vállalkozót illet meg.
- 8.11 Felek jelen szerződést elolvasták, tartalmát megértették, és mint akaratukkal megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kiskőrös, 2013. június 25.
Kiskőrös Város Önkormányzata


Képviselőtében:


.....
Domonyi László
polgármester

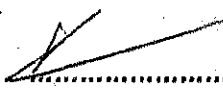




.....
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
pénzügyi osztályvezető

Vállalkozó képviselőtében:


.....
vállalkozó



Adószám: 10622027-2-06
Cg.: 06-10-000334
e-mail: info@mitt-zrt.hu
12067008-00126086-00100005
8721 Szeged, Szent István tér 2 (V/9)

