

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 2. RÉSZ

Amely létrejött egyrésről:

Kiskőrös Város Önkormányzata

Cím: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Telefon: +36-78-311-122

Fax: +36-78-311-766

Adószám: 15724784-2-03

Számlavezető bank neve: CIB BANK ZRT.

Bankszámlaszám: 10701300-48535706-54700006

Képviselőtében eljár: Domonyi László polgármester

mint **megbízó** – a továbbiakban: **Megbízó** –

másrészről:

Média Kalauz Bt.

székhely: 6725 Szeged, Alföldi u. 22. 2. ép. C lph. 3. em. 15.

adószám: 22366126-2-06

Telefonszám: +36-30-403-7963

Faxszám: +36-62-544-725

cégjegyzékszám: 06-06-015670

számlavezető bank neve: Fontana Credit Takarékszövetkezet

bankszámla száma: 57400217-11090816-00000000

Képviselőtében eljár: Alattyányi István üzletvezetésre jogosult tag

mint **megbízott** – a továbbiakban: **Megbízott** –

között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. ALAPADATOK

1.1. Előzmények:

Kiskőrös Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le „Kiskőrös városközpont rekonstrukció” projekt - DAOP-5.1.2./A-09-2f-2011-0005 - tájékoztatási és városmarketing feladatainak teljes körű ellátása két részben tárgyban, mely közbeszerzési eljárás **2. részében (városmarketing feladatok ellátása)** a nyertes ajánlattevő a Vállalkozó lett.

A Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízott köteles elvégezni valamennyi olyan feladatot, melyet a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban akár az ajánlattételi felhívásban, akár az ajánlati dokumentációban az ajánlatkérő a szolgáltatás teljesítéséhez rendelt.

II. A SZERZŐDÉS TARTALMA

II. 1. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

II.1.1. Megbízott a jelen szerződésbeli tevékenységét a Megbízó írásbeli utasításai alapján és érdekeinek megfelelően látja el. Megbízott a feladatokat köteles a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel, gondossággal, szakszerűen és a **hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni.**

II.1.2. Megbízott a **városmarketing** feladatok megvalósítása érdekében, a szakembertől elvárható gondossággal, az alábbiakat köteles ellátni:

2. rész:

Városmarketing

Célkitűzések:

1. Kiskőrös mint élettér. Célja, hogy olyan kedvelt lakó- és életkörnyezetté váljon, amely

- képes a lakosság, különösen a fiatalok megtartására,
- képes új betelepülések elérésére,
- elősegíti a gyermekvállalási kedv élénkítését,
- erősíti a közösség összetartását, a lokálpatrióta szemléletet.

2. Kiskőrös mint vállalkozási–befektetési terület. Célja, hogy olyan kedvező vállalkozási-befektetési környezetet alakítson ki, amellyel

- képes a már Kiskőrösön tevékenykedő vállalkozások megtartására,
- elősegíti új, munkahelyteremtő vállalkozások betelepülését,
- hozzájárul a működő tőke beáramlásához,
- biztosítani tudja a magasan képzett munkaerő foglalkoztatását

3. Kiskőrös mint turisztikai látványosság. Célja, hogy olyan ismert és kedvelt nyaralási/utazási célterületté váljon, amely:

- jelentős vendégforgalmat bonyolít télen és nyáron egyaránt,
- hatóköre és vonzáskörzete széles, vendégköre igényes,
- a kistérségben meghatározó szerepet és stabil versenypozíciót tölt be,
- élen jár a városi, termál-, kulturális turizmusban

Kiskőrös esetében három olyan erőforrás van, amely meghatározó a városimázs kialakításában:

- **Petőfi Sándor szülővárosa Kiskőrös**
- **A város kitűnő minőségű gyógyvízzel rendelkezik**

- **Kiskőrös a „Szőlő és a bor” városa**

Marketingtevékenység részei:

I. Egységes arculat kialakítása:

Az arculattervezés a kifelé történő kommunikációt teszi egységessé, ennek megfelelően egyetlen arculati megjelenés kialakítása szükséges: az üzenet egységes, összehangolt módon jut el a célközönséghez.

Kiskőrös arculati csomagjának elkészíttetése. **Az Önkormányzattal történő egyeztetéseket követően 3-5 verzió közül kerül kiválasztásra a legjobb változat.** Kiskőrös egységes arculatának megteremtése tartalmazza a grafikai és tipográfiai megjelenítést.

Városarculati kézikönyv készítése: az arculat alapvető tartalmi és formai elemeinek kidolgozása:

- filozófiát
- stílust
- szlogent (Pl.: Kiskőrös, Petőfi szülővárosa)
- színeket, formákat
- logót (alapul véve a város címerét)
- elnevezéseket
- e-arcukat (meghatározott színek és formák alapján)
- fizikai környezet elemeit

Városimázs eszközei:

1. Marketingkiadványok tartalmi és formai tervezése: Kiskőrös városról szóló, **népszerűsítési céllal kiadott francia méretű, kihajtható kiadvány.** Példányszámok: 4000 darab magyar, 2000 db angol, 2000 db német. Anyaga: 130 gr matt műnyomó. Mérete: LA 4 99 x 210 mm, hajtott.
2. Egyéb vendéganyagok, nyomtatványok, papíráruk tervezése:
 - névjegy,
 - meghívók,
 - városképi dosszié (A/4 méretben 4+4 color stancolva UV lakk matt fólia 1 oldalon)
 - kiállítási installáció terv (paravántervezet)
 - plakátterv
 - hirdetési terv
3. Kiskőrös prezentációs célú ajándéktárgyak tervének kialakítása (kínálat, megjelenés), akár irányított pályázat kiírásával helyi művészek számára az ajándéktárgy kínálat összeállításához az ajándéktárgyak (tételenként 500 db):
 - könyvjelző,
 - hűtő mágnes,
 - képeslap
 - jegyzetfüzet
4. Városnév tábla melletti táblák (testvérvárosaink, üdvözlés, stb.) Anyaga: 4+0 color műnyomó. Darabszám: 4 db.
 - útbaigazító táblák (3 db) megjelenési és tartalmi tervének kidolgozása, kivitelezése
5. Kiállítások, rendezvények egységes arculat szerint tervezett installációjának elkészítése

6. A mostani városi honlap (www.kiskoros.hu) helyett új honlap kidolgozása, új arculat kialakítása, mely illeszkedik a város egységes arculatához színben, kialakításban, jelképek és szimbólumok, valamint a szlogen használatában, figyelembe véve az akadálymentesítést. A honlap nemcsak magyar, hanem angol nyelven is elérhető legyen.

A honlapon a három erőforrás (Petőfi Sándor, gyógyvíz, borászat) egységes képi megjelenítése fokozottabban jelenik meg.

Az arculati és tartalomfejlesztés célja, hogy a honlap – az informatív jelleg megőrzése mellett – a lakosság mindennapi életének részévé váljon, legyen szó ügyintézésről, szolgáltatások igénybevételéről, virtuális közösségi életről.

- Attraktívabb megjelenés (egységes arculati koncepció szerint)
 - Felhasználóbarát jelleg fokozása (strukturáltabb, könnyebben átlátható szerkezet)
 - Fejlesztési koncepciók, programok letölthetősége, véleményezési lehetősége
 - Egyéb véleménynyilvánítási lehetőségek biztosítása, pl. online kérdőívek, online véleményláda, fórumok, stb.
 - Rendezvénynaptár (időponttal, rendezvények bemutatásával, jegyvásárlási információkkal, árakkal, stb.)
 - Fejlesztések nyomon követése
 - Interaktív, szórakoztató funkciók, pl. pályázatok, fórumok, letölthető kisfilmek a városról, helyi művészek bejelentkezési lehetőségei (pl. online képgaléria), lakossági rovatok kialakítása (pl. egészségügyi, jogi tanácsok oldala); letölthető képernyővédő kiskőrösi tájképekkel, jelképekkel, stb.
 - Virtuális ügyintézők „alkalmazásával” a honlap személyesebbé, emberközpontúvá tehető.
 - Elektronikus hírlevél szerkesztése (tájékoztatás, programajánlók, rendőrségi hírek, stb.), elsősorban a fiatalok elérésére
 - „Kiskőrösi élményeim” címmel blog megindítása és folyamatos frissítése
7. Városimázs kisfilm készítése (1-2 perces), főbb attrakciókat (Petőfi Sándor kultusza, termálfürdő, borászatok) kiemelten bemutató film
8. Kerékpártérképek elkészítése a kerékpáros turizmus feltételeinek fejlesztése érdekében:
- Térképek anyaga: papíralapú lábonálló. Mérete: B/1. 4+4 color, mennyisége: 5000 db.

II.1.3. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez, a feladatok végrehajtásához (az ajánlatában megjelölt) alvállalkozót/alvállalkozókat igénybe vehet, amely alvállalkozókért a tevékenység ellátása során teljes körűen felel.

II.1.4. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglaltak elvégzéséhez a szükséges engedélyekkel és jogosultsággal rendelkezik.

II.2. A Megbízó jogai és kötelezettségei

II.2.1. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a Megbízott felkérése alapján rendelkezésre bocsátani.

II.2.2. Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó utasításait a Megbízott részére, ezen szerződés képviselői jogosultsága szerinti aláírásokkal ellátva adhatja meg. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történő figyelmeztetés

után a legrövidebb időn belül köteles nyilatkozni arról, hogy utasításait a Megbízott figyelmeztetése ellenére is fenntartja-e. Amennyiben Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére utasítását fenntartja, ezt Megbízott köteles végrehajtani, de az ez ügyben felmerülő anyagi és erkölcsi felelősség a Megbízót terheli.

III. IDŐBELI HATÁLY

A jelen megbízási szerződés a felek között határozott időre jön létre úgy, hogy a szerződés teljesítésének kezdő napja a szerződés aláírásának a napja, időtartama előreláthatóan 13 hónap, a projektelemek kivitelezésének a tervezett időponttól történő esetleges csúszását felek előre nem látható okként ismerik el.

IV. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

IV.1. Kötbér

A meghiúsulási kötbér mértéke **450 000 Ft, azaz négyszázötvenezer forint**. A Megbízó meghiúsultnak tekinti a szerződést, ha a Megbízott valamely teljesítési határidőt neki felróható okból 30 napot meghaladóan túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejárta előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ

V.1. A megbízási teljesítéséért a Megbízottat, díjazás illeti meg.

Szerződő felek a megbízási díjat, a következők szerint állapítják meg:

a megbízási díj (szerződéses összeg): 9.300.000 Ft + 27 % ÁFA = 11.811.000 Ft azaz: **bruttó tizenegymillió-nyolcszázötvenezer forint**.

V.2. A Megbízási díjnak fedeznie kell a teljesítés időtartama alatt valamennyi feladat elvégzését. A Megbízó az itt megjelölt összegben felül kifizetést nem eszközöl.

V.3. Fizetési feltételek:

Megbízó előleget nem fizet. A teljesítés során havonta számla nyújtható be, a leszámlázott ellenszolgáltatás összege nem lehet magasabb, mint a ténylegesen elvégzett munka értéke.

A számla kötelező melléklete a Megbízott által készített teljesítésigazolás, amely tartalmazza az elvégzett munkák tételes, árazott kimutatását. A számla kötelező melléklete a Megbízott által készített teljesítésigazolás. A számla kifizetésének feltétele a teljesítésigazolás Megbízó általi elfogadása, ellenjegyzése.

A végszámla benyújtásának feltétele a zárójelentés elkészítése és Ajánlatkérő általi elfogadása.

Az ajánlatkérő a munka ellenértékét az Európai Unióból származó forrásra is tekintettel, a Kbt. 130. § előírásainak megfelelően, a számlák kézhezvételének napját követő 30 napon belül teljesíti. Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe az ellenszolgáltatás teljesítése a 306/2011. (XII.23.) Korm. rend. 14. §-ban foglalt előírásoknak megfelelően történik.

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

VI. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

VI.1. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

VI.2. A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

VI.3. A felek kapcsolattartói:

Megbízó részéről: Korányi Adrienn – pályázati munkatárs

Megbízott részéről: Alattyányi István- üzletvezetésre jogosult tag

VI.4. Megbízott és Megbízó a szerződés időtartama alatt kötelesek együttműködni.

VI.5. Felek a felmondás jogát a következők szerint szabályozzák:

A jelen szerződés teljesítése folyamatos megbízási jogviszonynak minősül. Bármelyik szerződő fél súlyos kötelezettség szegése esetén a másik fél 30 napos felmondási idő mellett mondhatja fel a szerződést.

VI.6. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges vitáikat tárgyalás útján kísérik meg rendezni, eredménytelenség esetén, pertárgyértéktől függően, alávetik magukat a Megbízó székhelye szerint illetékességgel rendelkező Bíróság döntésének.

VI.7. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetben módosítható.

VI.8. Jelen szerződés külön nem szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései, a Kbt., továbbá a szerződés tárgyára vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai érvényesek.

VI.9. Érintettek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére

használják fel, azokat 3. személy részére, a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

A Megbízott a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át.

A Szerződést aláírásukkal jegyzők kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik.

A fentiek alól a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CVIII. törvény, illetve más jogszabályok rendelkezései határozhatnak meg kivételeket.

Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek, valamint a preambulumban hivatkozott Támogató és Közreműködő Szervezet) feladat és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárással és az alapján megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követő 5 évig megőrzi.

VI.10. Megbízott szavatolja, hogy a teljesítendő szolgáltatások tekintetében a szükséges szerződéses szerzői és szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, a Megbízói kör érintett tagja jelen szerződés szerinti tulajdonszerzését és egyéb jogszerzését illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza. Amennyiben a Megbízói kör valamely tagja jelen Szerződés szerinti vagyoni vagy felhasználási jog szerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megbízó jogosult Megbízottat megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Megbízott nem vállalja, Megbízó eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Megbízott költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga a rendszer használatát kizárja vagy akadályozza – a Szerződést felmondhatja vagy alkalmazhatja a lehetetlenülés jogkövetkezményeit. Amennyiben a lehetetlenülés jogkövetkezményét alkalmazza a Megbízó, akkor Megbízó meghiúsulási kötbérre jogosult.

A Megbízott félként vesz részt a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint minden, a Megbízói kör ellen a Szerződés következtében szabadalom bitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívüli egyezséggel lezárja, továbbá Megbízó oldalán keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.

VI.11. A projekt megvalósítása során, továbbá a projekt lezárását követő 5 (öt) éven belül elvégzett utólagos ellenőrzés során a Megbízott tevékenységével összefüggésben a Megbízóval szemben megállapított fizetési kötelezettség, bírság, vagy egyéb szankció esetén a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Ptk. szabályai szerint.

Jelen szerződést a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt közösen írták alá 5 eredeti magyar nyelvű példányban.


Kelt: Kiskőrös, 2012. november 7.

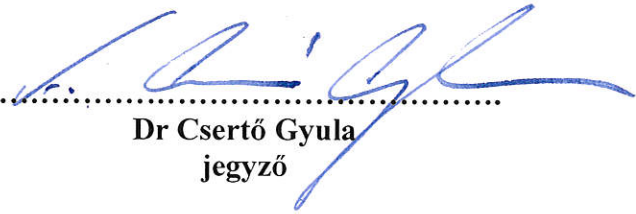
Kelt: Kiskőrös, 2012 *M. K.*

Kiskőrös Város Önkormányzata
Képviselőtében:

Média Kalauz Bt.
Vállalkozó képviselőtében:


.....
Domoniyi László
polgármester


.....
Alattyányi István
üzletvezetésre jogosult tag


.....
Dr Csertő Gyula
jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
pénzügyi osztályvezető