

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrésről:

Kiskőrös Város Önkormányzata

cím: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.
adószám: 15724784-2-03
számlavezető bank neve: CIB BANK ZRT.
bankszámla száma: 10701300-48535706-54700006

Képviselő: **Domonyi László polgármester**

a továbbiakban, mint **Megbízó**, valamint

Bautender Ziegel Kft.

cím: 6725 Szeged, Tarló u. 8.
adószám: 13957847-2-06
cégjegyzék száma: 06-09-011302
számlavezető bank neve: Raiffeisen Bank Zrt.
bankszámla száma: 12067008-00150672-00100004

Képviselő: **Augusz János** ügyvezető

a továbbiakban, mint **Megbízott** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. ALAPADATOK

I.1. A megbízás tárgya:

Megbízási szerződés az alábbi projekt műszaki ellenőri feladatainak ellátására:

Kiskőrös Város Önkormányzata – műszaki ellenőri tevékenység ellátása városközpont rehabilitációhoz -DAOP-5.1.2/A-09-2f-2011-0005- kapcsolódóan (a továbbiakban: „Projekt”).

A részletes műszaki tartalmat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

A Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízott köteles elvégezni valamennyi olyan feladatot, melyet a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban akár az ajánlattételi felhívásban, akár az ajánlati dokumentációban az ajánlatkérő a szolgáltatás teljesítéséhez rendelt.

II. A SZERZŐDÉS TARTALMA

II. 1. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

II.1.1. Megbízott a jelen szerződésbeli tevékenységét a Megbízó írásbeli utasításai alapján és érdekeinek megfelelően látja el. Megbízott a feladatokat köteles a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel, gondossággal, szakszerűen és a **hatályos jogszabályi előírásoknak**

megfelelően elvégezni.

II.1.2. Megbízott a műszaki ellenőri feladatok megvalósítása érdekében, a szakembertől elvárható gondossággal, az alábbiakat köteles ellátni:

Az elvégzendő feladatok:

2.1. Műszaki ellenőr feladatai a beruházás előkészítésének folyamán:

- Munkaterületek átadás-átvételhez szükséges szervezési feladatok ellátása.
- Közreműködés a kivitelezési munkák közbeszerzési eljárásában.

2.2. Műszaki ellenőr feladatai a beruházás megvalósításának folyamatában

- A kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvétel eljárás megszervezése, munkavégzés feltételrendszerének rögzítése.
- A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint Megbízó által meghatározott és a kivitelezői szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartása.
- A megvalósítás teljes folyamatában komplex szakági folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység végzése a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.
- A kivitelezés folyamán szükségessé váló koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény az építetők érdekeknek megfelelő minőségben és határidőre elkészüljön, minimum kétheti gyakorisággal.
- Pótmunkák esetén a megrendelő igényei szerint a műszaki indokoltság felülvizsgálata, mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében, írásos vélemény elkészítésével.
- A megvalósítás folyamatában a műszaki, minőségi és pénzügyi állapotról részletes, elemző tájékoztatás készítése Megbízó írásban jelzett kérésére maximum havi gyakorisággal 15 napon belül, a Megbízóval egyeztetve kell 2 nyomtatott példányban és elektronikusan Megbízó részére benyújtania.
- Felügyeli a Megbízó és a Kivitelező(k) által benyújtott építési, technológiai, gyártási, szervezési, vizsgálati, üzembe helyezési, teljesítés vizsgálati, stb. tervdokumentációk és eljárások jóváhagyását, a szerződésekkel és specifikációkkal való összhang biztosítása érdekében.
- Koordinál a Megbízó feladatkörébe tartozó esetlegesen felmerülő engedélyezési ügyekben, közreműködik a megvalósításhoz szükséges hatósági és egyéb engedélyek beszerzésében, kivéve azokat, amelyeket a Kivitelezővel kötött Vállalkozási Szerződés értelmében a Kivitelező szerez be.
- Ellenőrzi a megvalósítás során szükségessé váló vizsgálatok, mérések, jelentéseit, jegyzőkönyveit és azokat a Megbízó és a Kivitelezők részére, úgy adja tovább.

2.3. Műszaki ellenőr feladatai a kivitelezői teljesítések és elszámolások folyamatában

- A vállalkozási szerződésben meghatározott részteljesítések műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, ennek dokumentálása, a benyújtott Kivitelezői számla alapján a teljesítés mennyiségileg és minőségileg való igazolása.
- Az építési napló ellenőrzése a külön jogszabályban meghatározottak szerint, ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyveknek.



- Ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) a szerződés feltételeinek megfelelően jogosult(ak)-e a számla benyújtására, a számlázott összeg összhangban van-e a szerződés előírásaival, a számla szabályszerű-e, tartalmazza-e a szükséges mellékleteket, a számla megfelelő-e a teljesítések tényleges helyzetének.
- Javaslatot dolgoz ki a Megbízó részére az utólagos kiegészítő munkák mértékére, elismerhetőségére.
- Vizsgálja a Kivitelező(k) által benyújtott, a tényleges kivitelnek megfelelő terveket a completeesség és a tényleges kivitelezett állapottal való összhang szempontjából, és egységes rendbe foglalja azokat a Megbízó részére.
- Jelzi a Megbízónak a késedelmes teljesítéseket. Javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre, kötbérek érvényesítésére stb.

2.4. Műszaki ellenőr feladata a kivitelezői tevékenység folyamatában a minőség biztosítása érdekében

- A munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására.
- Helyszíni felügyelő koordináló tevékenysége kiterjed többek között az alábbi feladatokra:
 - ⊖ Beépítendő anyagok ellenőrzése, reklamációk intézése, árukísérő dokumentációk completeességének ellenőrzése, munkaterületek átadás előtti ellenőrzése, bemérési jegyzőkönyvek megfelelőségének ellenőrzése.
 - A beépítésre szánt anyagok összes műbizonylatának ellenőrzése.
 - A beépítés körülményeinek terv szerinti és szabványossági vizsgálatát minden fázisban el kell végezni.
 - Az útépitési munkák tekintetében eltakarás előtt minden egyes szakaszon műszeres vizsgálattal kell ellenőrizni a lejtési viszonyokat, a közmű-csatlakozási helyeket, és erről jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - A Kivitelezők szerződés és tervek szerint történő teljesítésének, a teljesítés szakszerűségének ellenőrzése.
 - Az építési munkák előrehaladásának ellenőrzése az ütemterv alapján, eltérések értékelése, javaslatétel a szükséges intézkedésre, az ütemterv aktualizálása.
- Kivitelező(k) készre jelentése(i) alapján megszervezi az ellenőrzéseket, a vizsgálatokat, bejárásokat. Javaslatot készít a Megbízó részére a munkák folytatására, ideiglenes és végleges átvételi bizonylatok kiadására vonatkozóan.
- Megvizsgálja a Kivitelező(k) szerződésben előírt garantált és egyéb műszaki adatok teljesítésének igazolására elkészített teljesítményvizsgálati (garanciális mérések) terveket, programokat és javaslatokat tesz azok lebonyolításának feltételeire, rendjére.

2.5. Műszaki ellenőr feladatai a kivitelezői tevékenység befejező szakaszában

- A Kivitelező(k) dokumentációi, készre jelentési anyagai, bizonylatai alapján szervezi az üzembevételt, használatbavételt megelőző hatósági és egyéb bejárásokat.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása.
- A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok minőségileg megfelelő állapotba történő kijavíttatása.

2.6. Műszaki ellenőr feladata a létesítmény elkészítését követően

- A műszaki átadás-átvételi eljárástól számított 12 hónapon belül az egy éves utó-felülvizsgálati eljárásban részt vesz, valamint a Kivitelező által vállalt jótállás idő végéig évente az eljáráson részt vesz.
- Kivitelezővel a szavatosság körébe tartozó összes hibát rögzíti, és a megállapodott határidőre kifogástalan minőségben történő kijavíttatásra javaslatot tesz, illetve a hiánypótlás elkészültét ellenőrzi.
- Műszaki átadási dokumentációk teljességének ellenőrzése

2.7. Műszaki ellenőrzés elvégzése

- Az utó-felülvizsgálat hibáinak kivitelezői teljesítését követően időkorlátozás nélkül, díjmentesen, közreműködés műszaki szakértőként a Megbízó által kezdeményezett kötelező alkalmassági, szavatossági és esetleges peres ügyekben.
- A beruházás megvalósulását követően a beruházás folyamatában keletkezett dokumentációk és iratok rendszerezése és Megbízó részére történő átadása.
- A Megbízott a Kivitelező(k) és az üzemeltető képviselőivel közösen lefolytatja a szavatossági időszak végén az utólagos műszaki felülvizsgálatot és jegyzőkönyvben rögzíti a Kivitelező jótállási kötelezettségei közé tartozó hiányosságok felszámolását.
- Megbízott a szavatossági igénybejelentéseket összeállítja, a szükséges szakértői vizsgálatokat intézi, Kivitelező(k) felé a Megbízói igény maradéktalan kielégítése érdekében eljár.

2.8. Európai Unió projekthez kapcsolódó feladatok:

- A projektemek műszaki előrehaladásnak ellenőrzése
- A teljesítés igazolások műszaki alátámasztó részeinek elkészítése
- A vonatkozó pályázati kiírásnak való megfelelés ellenőrzése
- Az esetleges műszaki tartalom módosítások indokainak és megoldásainak elkészítése a vonatkozó útmutató szerint
- Közreműködés a projekt előrehaladási, projekt záró és projekt fenntartási szakmai jelentések összeállítására
- Közreműködés a közbeszerzések előkészítésében, és a lebonyolítás során a műszaki jellegű kérdések tisztázásában, szükség esetén állásfoglalás nyújtása
- Közreműködés az építés közbeszerzési eljárások és az eszközbeszerzés közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok értékelésében
- Engedélyes és kivitelei tervek ellenőrzése
- Tervező költségvetések ellenőrzése és jóváhagyása
- Helyszíni ellenőrzéseken történő személyes részvétel
- Kockázatfigyelés

II.1.3. A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez, a feladatok végrehajtásához (az ajánlatában megjelölt) alvállalkozót/alvállalkozókat igénybe vehet, amely alvállalkozókért a tevékenység ellátása során teljes körűen felel.

II.1.4. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglaltak elvégzéséhez a szükséges engedélyekkel és jogosultsággal rendelkezik.

II.2. A Megbízó jogai és kötelezettségei

II.2.1. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a Megbízott felkérése alapján rendelkezésre bocsátani.

II.2.2. Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó utasításait a Megbízott részére, ezen szerződés képviseleti jogosultsága szerinti aláírásokkal ellátva adhatja meg. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történő figyelmeztetés után a legrövidebb időn belül köteles nyilatkozni arról, hogy utasításait a Megbízott figyelmeztetése ellenére is fenntartja-e. Amennyiben Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére utasítását fenntartja, ezt Megbízott köteles végrehajtani, de az ez ügyben felmerülő anyagi és erkölcsi felelősség a Megbízót terheli.

III. IDŐBELI HATÁLY

A jelen megbízási szerződés a felek között határozott időre jön létre úgy, hogy a szerződés teljesítésének kezdő napja a szerződés aláírásának a napja, míg a szerződés valamennyi projektem hiánymentes műszaki átadás-átvételével teljesül.

IV. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

IV.1. Kötbér

Késedelmi kötbér: esedékes a Megbízott szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén. A kötbér mértéke minden naptári nap-után **napi 10.000,- Ft.**

A **meghiúsulási kötbér** esedékes, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el, vagy feladatainak ellátását 30 napot meghaladóan, neki felróható okból szünetelteti mértéke **500.000,-Ft.**

V. MEGBÍZÁSI DÍJ

V.1. A megbízás teljesítéséért a Megbízottat, díjazás illeti meg.

Szerződő felek a megbízási díjat, a következők szerint állapítják meg:

a megbízási díj (szerződéses összeg): 4.800.000 Ft + 27 % ÁFA = 6.096.000,-Ft azaz: **bruttó** hatmillió-kilencvenhatezer forint.

Projektlem	Projektelemlre eső nettó megbízási díj
Főtér és környezete megújítása a Város-Teampannon Kft generáltervező által készített térépítészeti és a szakági dokumentációk szerinti tartalommal az építési és eszközbeszerzési munkákra egyaránt.	3.000.000 Ft
Polgármesteri Hivatal külső homlokzati felújítása, külső nyílászárók cseréje, tetőfedés cseréje.	700.000 Ft
Petőfi Sándor Művelődési Központ földszinti nyílászárók cseréje, meglévő helyiség kettéválasztásával akadálymentes WC kialakítása, tetőszigetelés és előtető cseréje.	250.000 Ft
Evangélikus templom homlokzati felújítása, falazat utólagos vízszigetelése, belső ablakok elhelyezése.	240.000 Ft
Katolikus templom homlokzati felújítása, falazat utólagos hőszigetelése.	150.000 Ft
Református imaház és közösségi épület homlokzati felújítása, udvari térburkolat építése.	150.000 Ft
Baptista közösségi ház homlokzati hőszigetelése, felújítása, meglévő épületben akadálymentes WC kialakítása, térburkolat készítése.	80.000 Ft
A nagyáruház Luther sétány felőli üzlethelyiségének átalakításával, bővítésével, színtráépítéssel Művész Kávézó kialakítása.	80.000 Ft
Petőfi téren Pizza Phone épületének külső homlokzati felújítása, belső átalakítása, galéria építése, akadálymentesítése, a szomszédos ingatlanon lévő Petőfi Kávézóval közös udvaron mediterrán udvar kialakítása.	150.000 Ft

V.2. A Megbízási díjnak fedeznie kell a teljesítés időtartama alatt valamennyi feladat elvégzését. A Megbízó az itt megjelölt összeg felül kifizetést nem eszközöl.

V.3. Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A munkák ellenértéke a szerződés szerű teljesítést követően, a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerinti módon és határidőben, a vonatkozó részszámlák és végszámla alapján, átutalással kerül kiegyenlítésre. Részszámla az egyes projektelemekre vonatkozóan a sikeres átadás-átvételi eljárást követően benyújtható. A főtér és környezete projektelem 50%-os készültségi fokánál a projektelemre eső műszaki ellenőri díj 50%-ára vonatkozó részszámla kiállítható. A számlák benyújtásának feltétele Megbízó által kiállított teljesítési igazolás. A végszámla benyújtásának feltétele valamennyi projektelem hiánymentes műszaki átadás-átvétele.

A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-át is.

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződés szerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

VI. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

VI.1. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

VI.2. A Megbízott a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

VI.3. A felek kapcsolattartói:

Megbízó részéről:

Név:	Barkóczy Tamás főépítész
Cím:	6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.
Telefonszám:	78-311-122, 203 mellék
Fax:	78-311-766

Megbízott részéről:

Név:	Augusz Ádám
Cím:	6725 Szeged, Tarló u. 8.
Telefonszám:	06-30-525-8290
Fax:	06-62-424-361

VI.4. Megbízott és Megbízó a szerződés időtartama alatt kötelesek együttműködni.

VI.5. Felek a felmondás jogát a következők szerint szabályozzák:

A jelen szerződés teljesítése folyamatos megbízási jogviszonynak minősül. Bármelyik szerződő fél súlyos kötelezettség szegése esetén a másik fél 30 napos felmondási idő mellett mondhatja fel a szerződést.

A Megbízott a szerződés megszűnésekor elszámol a Megbízó felé a végzett műszaki ellenőri feladatokról, átadja a függőben lévő ügyeket.

VI.6. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges vitákat tárgyalás útján kísérik meg rendezni, eredménytelenség esetén, pertárgyértéktől függően, alávetik magukat a Megbízó székhelye szerint illetékességgel rendelkező Bíróság döntésének.

VI.7. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetben módosítható.

VI.8. Jelen szerződés külön nem szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései, a Kbt., továbbá a szerződés tárgyára vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai érvényesek.

VI.9. Érintettek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használják fel, azokat 3. személy részére, a másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházzák át, illetve nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.

A Megbízott a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem adhatja át.

A Szerződést aláírásukkal jegyzők kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik.

A fentiek alól a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CVIII. törvény, illetve más jogszabályok rendelkezései határozhatnak meg kivételeket.

Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek (Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek, valamint a preambulumban hivatkozott Támogató és Közreműködő Szervezet) feladat és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen

ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárással és az alapján megkötött szerződések teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megbízó általi elfogadását követő 5 évig megőrzi.

VI.10. A projekt megvalósítása során, továbbá a projekt lezárását követő 5 (öt) éven belül elvégzett utólagos ellenőrzés során a Megbízott tevékenységével összefüggésben a Megbízóval szemben megállapított fizetési kötelezettség, bírság, vagy egyéb szankció esetén a Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a Ptk. szabályai szerint.

Jelen szerződést a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt közösen írták alá 5 eredeti magyar nyelvű példányban.

Kiskőrös, 2012.09.27.

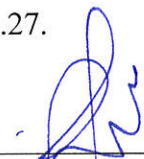
Kiskőrös, 2012.09.27.

Megbízó
képviselőjében:



Domoniy László
polgármester

Megbízott
képviselőjében:



BAUTENDER ZIEGEL KFT.
Építőipari és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
6725 Szeged, Tarló u. 8.
Adószám: 13957847-2-06
Bsz.: 12067008-00150672-00100004

August János
ügyvezető

Dr. Csertő Gyula
jegyző *távolítottan*

*Dr. Nagy Gyula és
afüggő*

Pénzügyi ellenjegyzés:



pénzügyi osztályvezető

