POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató irodája Kiskőrös
Érkezett: 2012. 12. 17.
Érkeztető szám: 51900
Ügyintéző:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató irodája Kiskőrös
Érkezett: 2012. 12. 17.
Szám: 9800-21
Melléklet:
Ügyintéző: Dr T.G.

Kiskőrös Város Önkormányzata
(székhely: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.; törzsszám.: 338493000; adószám: 15724784-2-03; bankszámlaszám: 10701300-48535706-51100005; képviseli: Domonyi László polgármester)
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízó")

és

Keviterv Akva Mérnöki Vállalkozási Kft.
(székhely: 5000 Szolnok, Ságvári krt. 4., Cg.: 16-09-001063 adószám: 10417050-2-16; bankszámlaszám: 11745004-20059570-00000000 ;képviseli: Décse Sándor ügyvezető)
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott")

mint Szerződő felek között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

Jelen megbízási szerződés részeit az alábbi dokumentumok képezik:

Különös szerződési feltételek (jelen dokumentum)

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és a szerződés módosításához
6. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
7. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a 310/2011..(XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében (szakértők)

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt megvalósítására:

„Kiskőrös város szennyvízelvezetésének végleges megoldása"
(a továbbiakban: „Projekt").

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.") rendelkezései szerint lefolytatott KEOP-1.2.0/09-11-2011-0042 számú pályázat keretében, Kiskőrös város szennyvízelvezetésének végleges megoldása projekttel kapcsolatos FIDIC mérnök felügyeleti és műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátására ellátása tárgyban Kbt. 122.§ (7) bekezdés a) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő – vagy, amennyiben azt megjelölték, a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén az eljárás eredményének kihirdetéskor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet (személy) - között jött létre.

1. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatások ellátása a Projekt kivitelezésének koordinálására és a Projekt keretében történő műszaki tervezési és építési munkák felügyeletére. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Feladatleírás tartalmazza.

Megbízási szerződés keretében Megbízó megbízza Megbízottat a Kiskőrös város szennyvízelvezetésének végleges megoldása projekttel kapcsolatos mérnöki és műszaki ellenőri munkáinak az ellátására.

Megbízott feladata továbbá, hogy a Projekt megvalósítása során megkötésre kerülő kivitelezési szerződésekben rögzített jótállási időszak végéig és a projekt zárójelentésének az Európai Unió által történő elfogadásáig rendelkezésre kell állnia és a fent felsorolt feladatokat szükség szerint el kell látnia. Megbízottnak közre kell működnie a projekt zárójelentésének elkészítésében is.

2. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei, valamint a Szerződéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladatok részletes leírása, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a jelen Különös

szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:
1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához
6. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
7. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében (szakértők)

3. A Megbízott tevékenységének a kezdete

Jelen szerződés hatályba lépésének időpontja a projekt kivitelezési feladatainak ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárásban közreműködő Bíráló Bizottság kijelölésének napja.
A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

4. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a 3. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatólag 60 hónapig, de legalább, ill. legkésőbb a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, valamint a szállítási szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

5. Megbízási díj, fizetési feltételek

5.1. A megbízási díj: **15.750.000 forint + ÁFA, azaz Tizenötmillió-hétszázötvenezer forint + általános forgalmi adó.** A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 84,239395 %-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 15,760605 %-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli.

5.2. Megbízott az 5.1. pontban meghatározott megbízási díj ...%-ának, azaz ..... forintnak előlegként történő kifizetését kéri / **előleg kifizetését nem kéri.** Az előlegfizetés feltétele, hogy Megbízott legkésőbb az előlegbekérő benyújtásával egyidejűleg az előleg visszafizetésére, annak teljes visszafizetésének idejére szóló hatállyal, választása szerint a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pont szerinti formában, az előleggel megegyező összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan biztosítékot adjon át Megbízó részére. A biztosíték kedvezményezettjeként a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget kell megjelölni. A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1d) bekezdése alapján gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként. Az előleggel való elszámolás úgy történik, hogy annak összege a

részszámlákból arányosan kerül levonásra. A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. §-ában foglalt egyéb rendelkezések megfelelően irányadóak az előleg igénylése tekintetében.

5.3. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

5.4. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott 8.5. pontban meghatározott bankszámlájára.

5.5. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel jogosult a díjazásra.

5.6. A kifizetések a 4. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül.

5.7.

5.8. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

5.8. Megbízott vállalja, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
Megbízó a Kbt. 125.§ (5) bekezdése szerint felmondja a szerződést - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
A szerződés 125.§ (5) bekezdés szerinti felmondása esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. A Szerződés biztosítékai

6.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a

nettó Megbízási díj összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,2 %. A kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 5 %-a.

6.2. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a nettó Megbízási díj összege. A kötbér mértéke a hibás teljesítés megállapításától és a megbízottnak a hiba kijavítására történő felhívásától számított minden naptári napja után napi 0,2 %. A kötbér mértéke összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 5 %-a.

6.3. Jelen Szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. Vállalkozó a meghiúsult teljesítés esetén a meghiúsulási kötbér érvényesítését elfogadja. A kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 20 %-a.

6.4. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, a Megbízottnak felróható bármilyen okból a Megbízónak bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Megbízott kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megbízót terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

6.5. A Megbízott a Szerződés aláírásakor, ezt követően pedig a Szerződés fennállása alatt a Megbízó felhívására haladéktalanul köteles a Megbízó felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik legalább 20.000.000,-HUF (azaz húszmillió forint) összegre szóló éves, időkorlátozást nem tartalmazó (ún. projekt típusú), építési munkák független mérnöki, illetve műszaki felügyeleti (műszaki ellenőri) érvényes felelősségbiztosítással. A biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatása a szerződéskötés feltétele. A felelősségbiztosítást a Megbízott a szerződés megszűnéséig köteles fenntartani, ennek elmulasztása a Szerződésnek a Megbízó általi azonnali megszüntetését vonhatja maga után.

7. Képviselet, értesítések

7.1. A felek közötti kapcsolattartás írásban, illetve szóban történik. Az írásban történő, felek közötti kapcsolattartás során fel kell tüntetni a szerződés megnevezését, az azonosító számát és azt postán, faxon, vagy e-mailen kell elküldeni vagy személyesen kézbesíteni a Megbízó illetve a Megbízott alábbiakban megadott címére:

A Megbízott részére:

Szervezet:	KEVITERV AKVA Mérnöki Vállalkozási Kft.
Kapcsolattartó személy neve:	Décse Sándor
Cím:	5000 Szolnok, Ságvári krt. 4.
Telefonszám:	06-56-378-201
Fax:	06-56-378-206
Email:	keviterv@kevitervakva.hu

A Megbízó részére:

Szervezet:	Kiskőrös Város Önkormányzata
Kapcsolattartó személy neve:	Kovács Krisztián
Cím:	6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.
Telefonszám:	06-78-311-122/207
Fax:	06-78-311-766
Email:	beruhazasi.ref@kiskoros.hu

8. Egyéb különös feltételek

8.1. A Megbízott tevékenységét a FIDIC „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz" dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követelésékkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és a KEOP Közreműködő Szervezet jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező *Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához* szerint.

8.2. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízónak felróható bármely okból következik be.

8.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jelen szerződés teljesítése során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotás átdolgozására is.

8.4. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

8.5. A Megbízott számlavezető pénzintézete és bankszámlaszáma:

OTP Bank Nyrt. 11745004-20059570-00000000

8.6. A szerződés fedezetének részbeni elvonása vagy meg nem ítélése esetén a felek a Kbt. 132. §-a alapján járnak el, teljes körű elvonás esetén pedig a szerződés megszűnik.

8.7. Jelen szerződés hatályba lépésének időpontja a projekt kivitelezési feladatainak ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárásban közreműködő Bíráló Bizottság kijelölésének napja.

8.8. Megbízott alvállalkozó igénybevételére a Kbt. 128. § rendelkezései szerint jogosult.

8.9. A Kbt. 125. § (7) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

9. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 6 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Kiskőrös, 2012. december 17.

Kiskőrös Város Önkormányzata

Képviseletében:

.....

Domonyi László
polgármester

KISKŐRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA * Bács-Kiskun megye * I.

.....

Dr Csertő Gyula
jegyző

Megbízott képviseletében:

.....

Décse Sándor
megbízott

KEVITERV AKVA
MÉRNÖKI VÁLLALKOZÁSI KFT.
5000 - Szolnok, Ságvári krt 4., Vízügyi Székház - XIV. emelet
Központi telefon: (56) 378-201; fax: (56)378-206
e-mail: keviterv@kevitervakva.hu

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

pénzügyi osztályvezető

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Értelmező rendelkezések

1.1. A Szerződésben szereplő alábbi kifejezésekre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2011. évi VIII. törvény.

Közreműködő: a Megbízottnak a jelen Szerződés mellékletét képező szakértői listában és ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Pénzügyi ütemterv: az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira figyelemmel díjtételekre bontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumában ekként meghatározott beruházás.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Teljesítési időszak: a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek 5. pontjában ilyenként megjelölt összeg

1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

2. Értesítések és írásbeli közlések

2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3. Általános jogok és kötelezettségek

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

4. Tájékoztatás

4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

5. Megbízó együttműködési kötelezettsége

A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Általános kötelezettségek

6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviseletükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviseletében.

7. Magatartási szabályok

7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

7.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

8. Összeférhetetlenség

8.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.

8.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

8.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

8.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó jogosult a Szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.

8.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkel üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.

9. Információnyújtás

9.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

9.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

9.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

10. Dokumentáció és műszaki tervek

A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

11. Közreműködők és felszerelések

11.1. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

12. A Közreműködők megváltoztatása

12.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.

12.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.

12.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.

12.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

12.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

13. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízott a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

14. Nyilvántartások

14.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.

14.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

14.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai

Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

15. Közbenső jelentések és zárójelentés

15.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

15.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

16. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

16.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

16.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

16.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

17. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

17.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíttathatja és átépíttetheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen

joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

17.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

17.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

18. Fizetés

18.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.

18.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újrakezdődik.

18.3. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.

18.4. A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

18.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 130 § (6) bekezdésére), vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot:

a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;

b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

19. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

19.1. A Megbízott az ez irányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

19.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

19.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

20. A Szerződés módosításai

20.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

20.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

20.3. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

20.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

21. Szerződésszegés

21.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

21.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

21.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

22. Késedelmes teljesítés

22.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés természetesen nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

22.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 20 %-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

22.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

23. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

23.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést ugyancsak azonnali hatállyal, ha:

a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;

b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;

c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;

d) a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;

e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;

g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetésképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;

h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

23.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

24. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

25. Kártérítési kötelezettség

A Megbízottnak meg kell térítenie a Megbízó veszteségét és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy

b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal, azután, hogy tudomást szerez ezekről.

26. Vis maior

26.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését „vis maior" akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

26.2. „Vis maior" alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások,

valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

26.3. Ha az egyik fél „vis maior" miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

26.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan „vis maior" körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

26.5. Ha a „vis maior" körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

27. A viták rendezése; irányadó jog

27.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

27.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

27.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

27.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó

2. SZ. MELLÉKLET

KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

3. SZ. MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. Specifikáció - Műszaki leírás
FELADATLEÍRÁS

A FIDIC mérnök feladatainak leírása

1. <u>Az Megbízott által elvégzendő feladatok</u>

Az Megbízott a Projekt műszaki és költségellenőre.

Az Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából, és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni, a FIDIC szerződéses feltételeivel összhangban.

A projekt kivitelezési nagyságrendjének rövid bemutatása:

Szennyvízcsatorna-hálózat:
Bekötés (gravitációs + nyomott) – 308 db
Bekötő vezeték (gravitációs + nyomott) – 2 537 fm
Gravitációs gerincvezeték – 5 536 fm
Nyomóvezeték – 2 907 fm
Átemelő – 3 db

Az Megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalkozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelőségét,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelőségét és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalkozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelőségét,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelőségét a vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.

Az Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

<u>A tender kidolgozása során felmerülő munkák:</u>

- írásbeli javaslat nyújtása az Ajánlatkérő számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes tervek felülvizsgálata valamennyi vállalkozási szerződésnél;
- javaslattétel indokolt tervmódosításokra, illetve tervmódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a tervmódosítások engedélyeztetésében való közreműködés
- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása

- írásbeli javaslat a Megbízó számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;
- a projekt megvalósulására irányuló, a fent meghatározott közbeszerzési dokumentáció(k) szakmai előkészítésének koordinációja, szakmai véleményezése. Magának a közbeszerzési dokumentációnak az elkészítése azonban nem tárgya e Szerződésnek.
- a Megbízó szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában
- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel.

A kivitelezés időszakában:

kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;

hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;

munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;

a vállalkozók által készített és benyújtott kiviteli tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése az Ajánlatkérőnek.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

az adott helyszín ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;

köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;

a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;

köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább kéthetente) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani;

az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;

a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;

az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;

a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;

Az Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a KEOP támogatásnak és az engedélyes tervnek megfelelően a Kivitelező a lehető legteljesebb mértékben minimalizálja.

együttműködés az Ajánlatkérő, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, az Ajánlatkérő által felkért szervezetek, az üzemeltető képviselőivel, észrevételeik és indokolt kívánságaik közlése és képviselete a vállalkozókkal szemben;

a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása, közreműködés az Ajánlatkérő érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.

Koordináció:

a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és Megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;

valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések rendezése.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

a Projekt megvalósítása során kibocsátott kivitelezői számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítésigazolás);

negyedéves előrehaladási jelentés készítése

az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;

a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felügyelete;

a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;

a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Ajánlatkérőnek;

a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;

nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC 10.1 pontja) kibocsátásával az ott meghatározottak alapján.

A kivitelezési szakasz lezárása:

a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;

a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;

a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése, szükség esetén annak kiegészítése;

a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Ajánlatkérőnak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;

A FIDIC 11.9 pontja, valamint a szállítási szerződés szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Megbízott:

- együttműködik a PR-tanácsadóval;
- tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;
- lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;
- részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken az Ajánlatkérő szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. Az Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban az Ajánlatkérőt az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;

az Megbízottnak biztosítania kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;

az Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;

a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása

Szakértők felelősségi köre, az általuk végzett tevékenységek

A **Mérnök** vezeti a projektet és felel a feladatok teljesítéséért, valamint irányítja a Mérnök képviselőjét és rajta keresztül a beosztott műszaki ellenőrök munkájáért felel.
A munkaterületen a Mérnök központi irodát vezet, telefonnal, fax-szal, és internet kapcsolattal (e-mail) rendelkezik.

- A Mérnök személyében vezeti a feladat ellátásával megbízott szervezetet. Képviseli a Megbízót a hatósági bejárásokon. Általában a Megbízó személyén keresztül érvényesíti a projekttel kapcsolatos elvárásait.
- Igény esetén részt vesz a projekt előkészítésében, tervbírálatokon, módosítási javaslatokat tesz. Összehívja és vezeti a rendszeres kooperációs értekezleteket, gondoskodik arról, hogy az azokról készült jegyzőkönyvek minden érintetthez időben eljussanak.
- Részt vesz a kiviteli tervek elfogadásán, és észrevételezi azokat.
- Irányítja és ellenőrzi a műszaki ellenőröket.
- Összefogja a projekt térben elkülönülő elemeit.
- Tájékoztatja a Megbízót és az általa megjelölt szervezeteket az előrehaladásról, összegzi az előrehaladási havi és negyedéves jelentéseit.
- Felügyeli a mérnöki iroda dokumentációs munkáját.
- Gondoskodik a kivitelezés felügyeletének folyamatosságán.
- Személyében részt vesz a támogatók vagy hatóságok ellenőrzésein, tájékoztatást ad fenti szervezeteknek a Megbízóval egyeztetve.
- Ellenőrzi és igazolja (az igazolási rendnek megfelelően) a kivitelező számláit, a támogatási szerződés előírásai szerinti mellékleteket.
- Rendszeresen konzultál a könyvvizsgálatot végző szervezettel. Számlákkal és egyéb műszaki adatokkal látja el a mű aktiválását.
- Információval látja el a PR tevékenységet végző szervezetet, részt vesz azok rendezvényein, és rendszeresen tájékoztatja a munkák előrehaladásával kapcsolatos, a lakosságot érintő forgalmi, munkaterületi üzembehelyezési változásokról.
- A kivitelezéssel kapcsolatos problémákat a Megbízó elé terjeszti, és javaslatokat dolgoz ki azok megoldására.
- Próbaüzem indítását engedélyezi, próbaüzemi tervet véleményezi, az érintett hatóságokat kiértesíti.
- Kivitelező értesítése alapján az eljárásokat összehívja, a hatóságokat meghívja.
- A feladat végrehajtásában résztvevő személyi változásokról az érintetteket értesíti.
- Részt vesz lakossági fórumokon és tájékoztatókon.
- Feladatát és hatáskörét csak a Mérnök képviselőjével oszthatja meg, Megbízó jóváhagyása szerint.

Mérnök képviselője

A "Mérnök" általános helyettese, a FIDIC szerinti "Mérnök képviselője", aki a Mérnök tényleges képviselőjeként a Mérnök távollétében a Mérnök által rá ruházott felelősségi körben jár el. Feladata a Mérnök által részére kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása.
Az azonban, hogy a Mérnök a Mérnök képviselőjére akár ideiglenes akár végleges jelleggel bármilyen hatáskört és felelősséget átruház, nem mentesíti a Mérnököt a szerződés megfelelő teljesítésének személyi felelőssége alól.
A Mérnök képviselőjeként a Megbízott szerződésben ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.
Változtatási utasítást (FIDIC 13.1) a Mérnök helyettese nem adhat ki. Továbbá Változtatási javaslatot (FIDIC 13.2, 13.3) és Vállalkozói követelést (FIDIC 20.1) sem hagyhat jóvá.

Műszaki ellenőrök

Felelnek a rájuk bízott építési szakaszokon és szakterületen a kivitelező munkájának minőségéért, alkalmasságáért, ezeket bizonyító okiratok és bizonylatok meglétéért, valódiságáért, az engedélyek és egyéb előírások betartatásáért.
Részt vesznek a részfeladatok befejezésének bizonyításán, (eltakarások, nyomáspróbák, tömörségi bizonylatolás, betonozási engedélyek, forgalomba helyezés, üzembe helyezés, stb.) és engedélyezik a további építést.
Megkövetelik a biztonságos munkavégzést, ennek mulasztása esetében akár a munkálatok leállításával.
Intézkedéseiket rendszeres ellenőrzésekkor építési naplóban rögzítik, beleértve a mérnök által elrendelt feladatokat.
Ellenjegyzik a vállalkozó minőségbiztosításával kapcsolatos okmányokat.
Tájékoztatják a mérnököt az előrehaladásról, rész-munkaterületet adnak és vesznek át. Részt vesznek a hatósági bejárásokon.
Közvetlen kapcsolatot tartanak a lakossággal, észrevételeiket közvetítik a Mérnök felé. A kivitelezői észrevételekről tájékoztatják a Mérnököt.
Értesítik a szakági ellenőröket adott feladat ellátásának várható időpontjáról.
Ellenőrzik a geodéziai adatokat, a kiviteli terv betartását és a megvalósulási terv helytállóságát.
Igazolják az adott területen a készültség mennyiségét.

2. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése

Az Megbízott biztosítja a Szerződés teljes időtartamára a Szerződés teljesítéséhez szükséges irodát, felszereléssel együtt.

3. Az Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések

Az Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve az Ajánlatkérő kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével és minőség-ellenőrzésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.
Az Megbízott az Ajánlatkérőnek a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készít jelentéseket.

Megbízott vállalja, hogy az Ajánlatkérő írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Ajánlatkérővel egyeztetve kell benyújtani.
Az Megbízottnak a fenti jelentéseit 2 nyomtatott példányban és elektronikusan kell az Ajánlatkérő által kinevezett Projektmenedzser részére benyújtania.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Negyedéves előrehaladási jelentés	A jelen feladatleírás függelékében meghatározott tartalommal kell elkészíteni.	Negyedévente, a jelentési időszakot követő hónap 20-ig.
Mérnökjelentés	A jelen feladatleírás függelékében meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A kivitelezői számlák mellékletét kell képezze.	A kivitelezési mérföldkövekhez igazodóan. (Az építési munkák vállalkozója részéről kiállított számlával együtt szükséges benyújtani.)
Előzetes zárójelentés (amennyiben az Megbízott tevékenységének időtartama a Projekt zárás időpontja utánra esik)	**Abban az esetben, ha az Megbízott tevékenységének időtartama a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a zárójelentésre vonatkozóan alább meghatározottakat, és ezzel a jelentéssel egy időben kell elkészítenie a végszámláját is.**	A Projekt megvalósítására megkötött vállalkozási és szállítási szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődő jótállási időszak kezdési időpontját követő 1 hónapon belül kell benyújtani
Zárójelentés	Az Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést és végszámlát kell készíteni. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával az Ajánlatkérő a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a KEOP Közreműködő Szervezetnek benyújtani.	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal az Megbízott tevékenysége időtartamának lejárta előtt be kell nyújtani.

4. A végrehajtás helyszínei

Magyarország, Kiskőrös város közigazgatási területe.

5. Környezetvédelmi szempontok

Megbízottnak az Ajánlatkérővel történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

Az Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a KEOP támogatásnak és az engedélyes tervnek megfelelően a Kivitelező a lehető legteljesebb mértékben minimalizálja. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében kötelező.

6. Megbízott a feladatainak ellátása során legalább az alábbi jogszabályok figyelembe vételével köteles eljárni

- 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól
- 1997. évi LXXVIII. Törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

- 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 193/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 291/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építésfelügyeleti tevékenységről
- 255/2007. (X. 4.) Korm. rendelet az építésügy körébe tartozó egyes hatósági nyilvántartásokról
- 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól

7. A Szerződés teljesítésének kritériumai

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

- a vállalkozási szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;
- jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a vállalkozó(k), által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott kézikönyvek, tervek, rajzok, leírások a telepek működtetéséhez és fenntartásához;
- a vállalkozási és szállítási szerződés(ek)ben kikötött jótállási időszak eltelt.

II. A Megbízó feladatai és kötelezettségei

- írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projekthez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően, azon a nyelven és olyan formában, ahogyan azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
- a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
- részvétel a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel;
- a vállalkozók, szállítók és megbízottak Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a KEOP Közreműködő Szervezetnek.

III. Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a Különös szerződési feltételek VII. pontjában ilyenként megjelölt személy lesz. A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül

jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a Megbízott feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottjai a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet és a Megbízó képviselői. A Megbízó biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a Megbízott biztosítja

Függelék a Feladatleíráshoz

NEGYEDÉVES ELŐREHALADÁSI JELENTÉS/QUARTERLY PROGRESS REPORT
FELÜGYELŐ MÉRNÖK/SUPERVISION SERVICES

Jelentési időszak/Reporting period:

Projekt címe/Project title:

Projekt IKA száma/Project number:

Készítette:

Dátum:

Kedvezményezett neve/Beneficiary's name:		
Kedvezményezett címe/B's address:		
Kedvezményezett projekt menedzsere/FB's project manager:	Kedvezményezett pm aláírása/Signature of B's pm:	Dátum/Date:

..... **negyedéves** jelentés a Mérnök tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról

1. **Bevezetés**

Saját *(azaz a jelen Szerződésére vonatkozó)* alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik (vagy csak nagyon keveset) a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejárta).

Nyilatkozat, hogy jelen előrehaladási jelentés megegyezik a Szerződéses feltételeknek *(szerződéses pontra való hivatkozás)*.

Ugyanolyan alapadat-összefoglaló tábla, mint amit a saját szerződésével kapcsolatban az első bekezdés szerint elkészített, de az összes, a mérnök által felügyelt szerződésre vonatkozóan.

Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésekben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.

2. **Összesítés a felügyelt szerződéseket végrehajtó vállalkozó/szállító/Megbízott jelentéseiről**

Nem tartalmi, hanem adminisztratív összefoglalás, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le, mikorra.

3. **Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül**

- Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálandó legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:

kiviteli/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások
felelős műszaki vezető jogosultsága
építési napló
kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.:mérési jegyzőkönyvek)
hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése
indikátorok követésének megfelelősége
költségek elszámolhatóságának ellenőrzése
alvállalkozói szabály ellenőrzése

Összefoglaló, szöveges leírás a munkálatok állásáról, átadott munkaterültek listája az átadás dátumával, engedélyezési eljárás helyzete, műszaki átadás-átvételek listája az átadás dátumával. A munkálatok a terveknek megfelelően haladnak-e? Ha nem, mi késlelteti a munkálatokat? Felmerült-e kérelem a tartalékkeret felhasználására? Ha igen, a kérelmet benyújtották-e a Kedvezményezetthez és mikor, érkezett-e válasz, mi a kérelem tartalma: változtatási javaslat vagy vállalkozói követelés? Felmerült problémák/nehézségek leírása, milyen korrekciós intézkedések történtek. Alvállalkozók listája (cég neve, cégjegyzék száma, adószáma, milyen munkát végez, hol, mikortól, a szerződéses érték hány %-ért).

4. **Mellékletek**
   a. Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei
   b. Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma)
   c. Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését.
   d. Táblázat/Kimutatás a jelentési időszakban felhasznált mérnöki óraszámról/mérnök-napról – ha díjalapú a szerződés
   e. Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök
   f. Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni)
   g. Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította

h. Szerződésenként/területenként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes.
i. Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
j. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
k. Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)
l. Baleseti jegyzőkönyv
m. Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol
n. Kivitelező által készített műszaki (FIDIC 8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC 14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest
o. Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet

4. SZ. MELLÉKLET

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

A Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díj (Fázis alapú kifizetés)	
Építési vállalkozási szerződés megkötteteti	10
Építési vállalkozási szerződés 30%-os teljesítettsége	30
Építési vállalkozási szerződés 60%-os teljesítettsége	30
Építési vállalkozási szerződés teljesítésében az Átadás-Átvételi Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került	20
A Megbízott előzetes zárójelentését a Megbízó jóváhagyta	10
Az összes létesítményre és beszerzett árura a jótállási idő eltelt, az építési vállalkozó(k) részére a Teljesítési Igazolás a Megbízott részéről kiadásra került és zárójelentését a Megbízó elfogadta*	0 (A teljesítési biztosíték visszajuttatása Vállalkozó részére)
összesen:	**100**

5. SZ. MELLÉKLET

ÚTMUTATÓ

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ez a segédlet kizárólag a KEOP projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapdokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben a projekt alapdokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ és KFF megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés - Tartalékkeret

2.1 Változtatások, Vállalkozói követelések kezdeményezése

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az árra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is. A változtatási eljárás során a FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelési eljárást nem lehet lefolytatni.
Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).

- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.

- **Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 1.1.1.6.9 pont, valamint a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása <u>után</u> hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban <u>megelőzheti</u> az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.**

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhetett volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. A bejelentéseket sorszámozva kell

benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek elhúzódó hatása van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (KSZ, KFF bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- 1.9 Tervek vagy utasítások késedelme (költség+idő)
- 1.9 Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) (költség + idő)
- 2.1 A helyszínre való bejutás joga (költség + idő)
- 4.7 Kitűzés (költség + idő)
- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség+idő)
- 4.24 Régészet (költség+idő)
- 7.4 Üzempróbák (költség+idő)
- 8.4 Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása (idő)
- 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek (idő)
- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség+idő)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkori próbákba (költség + idő)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség+idő)
- 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
- 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség+idő)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség+idő)

2.2 Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megrendelő és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, EK-n történő megbeszélésen stb.) és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 alcikkely szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapdokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a KSZ előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. **A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.**

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

(A pontos eljárásrendet rögzíti a 3. függelék folyamatábrája.)

2.2.1 A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát az 1. és a 2. függelék tartalmazza.

2.2.2 Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követő, **5 munkanapon belül** továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő **10 munkanapon belül** válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően, azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat és magát a KFF észrevételeket a Megrendelő megküldi KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3 A Változtatások és Vállalkozói követelések elszámolása

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható, Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a szerződés tartalékkeretének terhére történik. Ugyanígy a tartalékkeret terhére történik az elfogadott követelés elszámolás is.

2.3 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:
- a fentebb már részletezettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdését alkalmazzák

Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 132. §) vonatkozó feltételeinek érvényesülniük kell a

tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt. 94. (3) bek.) kell lefolytatni azért, hogy a pótmunka kifizethető legyen.

A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 132. §-ának figyelembe vétele, sem a 94.§ (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, már az aláírásakor rögzítette a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása estében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy a KFF nem vesz részt az eljárásban, a KSZ pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapdokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). **Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.**

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (lsd. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Mellékletek: 1-3 Függelékek

1. Függelék

Űrlap a *Mérnök által* elfogadott, vagy elfogadásra javasolt
VÁLTOZTATÁS Közreműködő Szervezet felé történő bejelentéséhez

*Az adott cellára lépés után az **F1** billentyű lenyomásával kérhet információt a feltüntetendő adatokkal kapcsolatban!*
Egyes cellák kitöltését korlátoztuk. Amennyiben a hely kevésnek bizonyul, hivatkozással a 7. pontban kérjük folytatni.

Alapadato

Projekt megnevezése: _____
Projekt KEOP száma: _____

2. A változtatás hatásai és tartalma összefoglalóan

Szerződés megnevezése: _____
Szerződés azonosító: _____
Változtatás sorszáma: _
Változtatás megnevezése: _____
Benyújtás jellege: Koncepcionális: ☐ *vagy* Jóváhagyásra: ☐

Előzmények	*(dátum)*	***A javaslat hatásai***	Számszerűen:
Vállalkozó javaslattételre történő felkérése:	_____	- Szerződéses árra:	_____HuF
Részletes Vállalkozói javaslat benyújtása:	_____	- Véghatáridőre:	____nap
Mérnök döntés / határozata az elfogadásról:	_____	- Közbeszerzési vagy szerződésben foglalt műszaki tartalomra:	
		- Kifizetésekre:	
		- Biztosítékokra:	
		- Egyéb szerződéses feltételekre:	

A jóváhagyáshoz csatolt dokumentumok

1: Vállalkozó által benyújtott változtatási javaslat
2: Mérnök részletes véleménye, költségkalkuláció
3: Megbízó álláspontja és hozzájárulása
4: Fényképes dokumentáció
5: _____
6: _____
7: Közbeszerzési dokumentumok és nyertes ajánlat elekrtonikus változata
8: Egyéb (felsorolás):

Szerződés módosítása: ***Előre nem láthatóság fennáll:***

2012.01.01 előtti eljárások szerződésnél 2003. évi CXXIX trv.303§ alapján:	☐	-> Vállalkozó részéről: Igen: ☐; Nem: ☐	Megbízó részéről: Igen: ☐; Nem: ☐
2012.01.01 utáni eljárások szerződésnél 2011. évi CVIII trv. 132§ (1) alapján:	☐	-n.r.-	-n.r.-
2011. évi CVIII trv. 132§ (2) alapján:	☐	-> Vállalkozó részéről: Igen: ☐; Nem: ☐	Megbízó részéről: Igen: ☐; Nem: ☐
Nem szerződés módosítás mert: Kiegészítő beruházás (94§ (3) a) alapján):	☐	-> Vállalkozó részéről: Igen: ☐; Nem: ☐	Megbízó részéről: Igen: ☐; Nem: ☐
Új beruházás (94§ (3) b) alapján):		-n.r.-	-n.r.-
Módosítás nem szükséges:	☐	-> Indoklás: _____	

A Vállalkozó a Mérnökkel egyetért: Igen: ☐; Nem foglal állást: ☐; A Megbízó a mérnökkel egyetért: Igen: ☐; Nem foglal állást: ☐

A változtatás magában foglalja *(Sárga FIDIC esetén amennyiben releváns)*

(a) bármely a Szerződésben foglalt munka tétel mennyiségének változását..... ☐
(b) bármely munka tétel minőségének és más jellemzőjének megváltoztatását..... ☐
(c) a Létesítmény bármely része magasságának, elhelyezésének és/vagy méreteinek ☐

munkása, beruházása / Előre nem láthatóság

megváltoztatását..... ☐
(d) bármely munka elhagyását..... ☐
(e) bármely, a végleges létesítményhez szükséges kiegészítő munkát, berendezést, anyagokat, szolgáltatást, beleértve bármely ide vonatkozó átvételt megelőző üzempróbát, fúrásokat és más vizsgálatokat, illetve feltáró munkálatokat.....
(f) a létesítmény megvalósításának sorrendje, vagy időbeli ütemezésének megváltozása.....

Egyéb érintett dokumentumok:

☐ Egyéb dokumentum: _____
Engedélyek és kapcsolódó tervek: ☐
Kiviteli tervek: ☐
Ütemtervek:

Változással érintett szerződés-, Közbeszerzési-, ajánlati dokumentumok és Támogatási Szerződés pontjai:

Vállalkozói szerződés: _____
Közbeszerzési dokumentáció: _____
Vállalkozó ajánlata: _____
Egyéb dokumentáció: _____
Támogatási szerződés: _____
Érintett indikátorok: _____

Kiváltó ok, szükségszerűség, előre nem láthatóság szöveges indoklása:

_____

4. Szerződéses ár változásának bemutatása, tételes indoklása

_____

5. Határidő módosítás kiszámítása

_____

6. Módosított műszaki tartalom megfelelősségének alátámasztása *(különös tekintettel közbeszerzésben és szerződésben szerepeltett feltételekre)*

_____

7. Egyéb megjegyzés, kiegészítés

_____

A közölt, illetve a csatolt dokumentumokban szereplő adatokkal egyetértek, azok a valóságnak megfelelnek:

Kedvezményezett részéről:	Mérnök részéről:	Vállalkozó részéről:
Aláírás: _____	Aláírás: _____	Aláírás: _____
Név: _____	Név: _____	Név: _____

Dátum: _____ p.h. Dátum: _____ p.h. Dátum: _____ p.h.

2. Függelék

Űrlap a mérnök által elfogadott, vagy elfogadásra javasolt KÖVETELÉS Közreműködő Szervezet felé történő bejelentéséhez

*Az adott cellára lépés után az **F1** billentyű lenyomásával kérhet információt a feltüntetendő adatokkal kapcsolatban!*
Egyes cellák kitöltését korlátoztuk. Amennyiben a hely kevésnek bizonyul, hivatkozással a 6. pontban kérjük folytatni.

1. Alapadatok

Projekt megnevezése: _____
Projekt KEOP száma: _____
Szerződés megnevezése: _____
Szerződés azonosító: _____
Követelés sorszáma: __ *Jellege:* Vállalkozói (20.1): ☐; Közbenső (20.1): ☐; Megbízói (2.5): ☐
Követelés megnevezése: _____
Benyújtás jellege: -> Koncepcionális: ☐ *vagy* Jóváhagyásra ☐

2. A követelés hatásai és tartalma összefoglalóan

Előzmények: *(száma)* *(dátuma)*	***A Követelés hatásai:*** *(Számszerűen:)*
Kapcsolódó előzmény _____	- Szerződéses árra: _____ HuF
változtatás/utasítás: __ _____	- Határidőre: _____ nap
Kiváltó ok bekövetkezése: _____	- Kifizetésekre:
Mérnök értesítése: _____	- Biztosítékokra:
Részletes követelés benyújtása: _____	- Egyéb szerződéses
Mérnök döntés:	feltételekre:

A jóváhagyáshoz csatolt dokumentumok

1: Vállalkozó által benyújtott követelés
2: Mérnök részletes véleménye, költségkalkuláció
3: Megbízó álláspontja és hozzájárulása
4: Fényképes dokumentáció
5: _____
6: _____
7: Közbeszerzési dokumentumok és nyertes ajánlat elekrtonikus változata
8: Egyéb (felsorolás):

Szerződés módosítása:

2012.01.01 előtti eljárások szerződésnél

2003. évi CXXIX trv.303§ alapján: ☐

2012.01.01 utáni eljárások szerződésnél

Szerződésmódosítás (132§ (1) alapján): ☐
Szerződésmódosítás (132§ (2) alapján): ☐

Előre nem láthatóság fennáll:

-> Vállalkozó részéről: Igen: ☐ Nem: ☐ Megbízó részéről: Igen: ☐ Nem: ☐

-n.r.- -n.r.-

-> Vállalkozó részéről: Igen: ☐ Nem: ☐; Megbízó részéről: Igen: ☐ Nem: ☐

3. Szerződés módosításának indoklása, bemutatása / Előre nem láthatóság alátámasztása

Nem szerződésmódosítás: ☐ -> Indoklás: ____

A Vállalkozó a Mérnökkel egyetért: Igen: ☐; Nem foglal állást: ☐; A Megbízó a mérnökkel egyetért: Igen: ☐; Nem foglal állást: ☐

A követelés jogalapja és igénye:

	Költség	Idő
(a) hibák a megbízó követelményeiben (1.9).....	☐	☐
(b) helyszín hozzáférhetőségének joga (2.1).....	☐	☐
(c) Mérnök utasítás (3.3).....	☐	☐
(d) kitűzés (4.7)	☐	☐
(e) előre nem látható fizikai körülmények (4.12).....		☐
(f) régészeti leletek (4.24).....		
(g) próbák (7.4).....		
(h) megvalósítás időtartamának meghosszabbítása (8.4)		
(i) hatósági késedelmek (8.5).....		
(j) felfüggesztés következménye (8.9)	☐	☐
(k) részleges átvétel (10.2).....	☐	☐
(l) beavatkozás átvétel előtti üzempróbákba (10.3).....	☐	☐
(m) üzempróbával kapcsolatos (12.2; 12.4) */csak Sárga FIDIC-nél/..*	☐	☐
(n) korrekciók törvénymódosítás miatt (13.7).....	☐	☐
(o) munka felfüggesztése miatti (16.1).....		
(p) Megbízó kockázatai (17.3); (17.4).....		
(q) szerzői jog és szabadalmak (17.5).....		
(r) biztosítási követelmények (18.1).....		
(s) vis maior (19.4).....		

Egyéb érintett dokumentumok:

Megvalósítási ütemterv: ☐
Pénzügyi ütemterv: ☐
Kiviteli tervek: ☐

Engedélyek, tervek, egyéb dokumentumok *(speciális indoklás szükséges a 6. pontban)*: ____

Követeléssel érintett szerződés-, Közbeszerzési-, ajánlati dokumentumok és Támogatási Szerződés pontjai:

Vállalkozói szerződés: ____
Közbeszerzési dokumentáció: ____
Vállalkozó ajánlata: ____
Egyéb dokumentáció: ____
Támogatási szerződés: ____

Kiváltó ok, szükségszerűség, előre nem láthatóság indoklása:

____

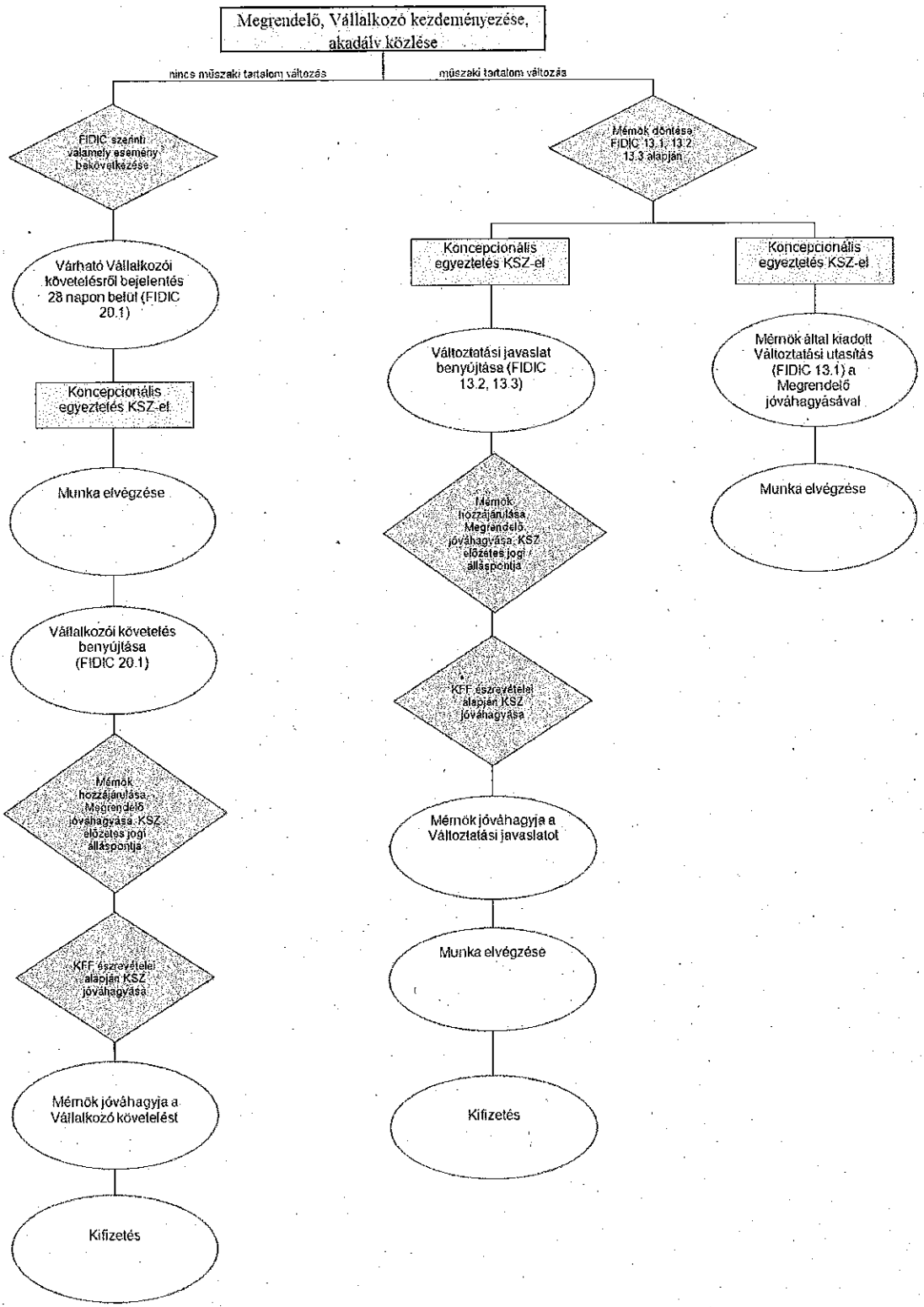
4. Szerződéses ár változásának bemutatása, tételes indoklása

_____
5. Határidő módosítás kiszámítása
_____
6. Egyéb megjegyzés, kiegészítés
_____

A közölt, illetve a csatolt dokumentumokban szereplő adatokkal egyetértek, azok a valóságnak megfelelnek:

Kedvezményezett részéről:	Mérnök részéről:	Vállalkozó részéről:
Aláírás:	Aláírás:	Aláírás:
_____	_____	_____
Név: _____	Név: _____	Név: _____
Dátum: _____ p.h.	Dátum: _____ p.h.	Dátum: _____ p.h.

3. Függelék


Megrendelő, Vállalkozó kezdeményezése, akadály közlése
nincs műszaki tartalom változás
műszaki tartalom változás
FIDIC szerinti valamely esemény bekövetkezése
Mérnök döntése FIDIC 13.1, 13.2, 13.3 alapján
Várható Vállalkozói követelésről bejelentés 28 napon belül (FIDIC 20.1)
Koncepcionális egyeztetés KSZ-el
Munka elvégzése
Vállalkozói követelés benyújtása (FIDIC 20.1)
Mérnök hozzájárulása, Megrendelő jóváhagyása, KSZ előzetes jogi álláspontja
KFF észrevételei alapján KSZ jóváhagyása
Mérnök jóváhagyja a Vállalkozó követelést
Kifizetés
Koncepcionális egyeztetés KSZ-el
Változtatási javaslat benyújtása (FIDIC 13.2, 13.3)
Mérnök hozzájárulása, Megrendelő jóváhagyása, KSZ előzetes jogi álláspontja
KFF észrevételei alapján KSZ jóváhagyása
Mérnök jóváhagyja a Változtatási javaslatot
Munka elvégzése
Kifizetés
Koncepcionális egyeztetés KSZ-el
Mérnök által kiadott Változtatási utasítás (FIDIC 13.1) a Megrendelő jóváhagyásával
Munka elvégzése

6. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról

Az eljárás száma: **IT-180.**
Az eljárás tárgya: **„Kiskőrös város szennyvízelvezetésének végleges megoldása" projekttel kapcsolatos FIDIC mérnök felügyeleti és műszaki ellenőri feladatok ellátása**
Ajánlatkérő: **Kiskőrös Város Önkormányzata (6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.)**

A nyilatkozattevő cég

- neve: KEVITERV AKVA Mérnöki Vállalkozási Kft.
- székhelye: 5000 Szolnok, Ságvári krt. 4.
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott Décse Sándor, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a dokumentációban megadott szerződéstervezetben foglaltakat teljes körűen elfogadjuk és nyertességünk esetén maradéktalanul teljesítjük.

Szolnok, 2012 év november hó 12 nap

Décse Sándor

.....

cégszerű aláírás

7. SZ. MELLÉKLET

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A 310/2011. (XII. 23.) KORM. R. 15. § (3) D) TEKINTETÉBEN
(SZAKÉRTŐK)

Nyilatkozat teljesítésbe bevont szakemberekről

Az eljárás száma: **IT-180.**
Az eljárás tárgya: **„Kiskőrös város szennyvízelvezetésének végleges megoldása" projekttel kapcsolatos FIDIC mérnök felügyeleti és műszaki ellenőri feladatok ellátása**
Ajánlatkérő: **Kiskőrös Város Önkormányzata (6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.)**

A nyilatkozattevő cég
- neve: KEVITERV AKVA Mérnöki Vállalkozási Kft.
- székhelye: 5000 Szolnok, Ságvári krt. 4.
- az eljárásban betöltött szerepe: ajánlattevő

Alulírott Décse Sándor, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a szerződés teljesítésére az alábbi szakemberek állnak rendelkezésünkre.

Neve	Végzettsége	Képzettsége	Az ajánlati felhívásban meghatározott területen megszerzett gyakorlat időtartama (év)	Jelen projektben ellátott feladat
Décse Sándor	építőmérnök	Műszaki ellenőr (ME-VZ-I; ME-KÉ/I.), Mérnöki tanácsadás és FIDIC szerződéses rendszer ismerete	9 év	projektvezető Mérnök
Kis-Csontos Béla	okl. építőmérnök	Műszaki ellenőr (ME-VZ/I., ME-M-I, ME-É-I, ME-KÉ/I), Mérnöki tanácsadás és FIDIC szerződéses rendszer ismerete	9 év	Mérnök képviselője
Lakatos Imre	okl. üzemmérnök	Műszaki ellenőr (ME-KÉ/I.; ME-VZ; ME-I-I., ME-M-I)	9 év	Műszaki ellenőr ME-KÉ/I.
Virág Lajos	okl. építőmérnök	Műszaki ellenőr (ME-VZ; ME-É-I; ME-ÉM-I)	9 év	Műszaki ellenőr ME-É-I.

Szolnok, 2012 év november hó 12 nap

Décse Sándor
.....
cégszerű aláírás