

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A KISKÖRÖSI POLGÁRMESTERI HIVATAL PÉNZÜGYI
OSZTÁLYA ÁLTAL VÉGZETT VALAMENNYI SZEMÉLYES ADATKEZELÉSÉVEL
ÖSSZEFÜGGÉSBEN**

Jelen tájékoztató célja, hogy a Kiskörösi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának (továbbiakban: Adatkezelő) valamennyi hatósági eljárásában részt vevő természetes személy részére tájékoztatást adjunk a hatósági eljárásokkal összefüggő személyes adatkezelések körülményeiről. A tájékoztatási kötelezettségről az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (általános adatvédelmi rendelet; a „GDPR”) 13. cikke rendelkezik.

Személyes adat az az azonosított, vagy azonosítható természetes személyre (*érintett*) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Adatkezelő semmilyen körülmények között nem gyűjt különleges adatokat, azaz olyan adatokat, amelyek faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak.

Adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségért kizárólag az azt megadó személy felel.

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adatok kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik, illetőleg nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország részére adattovábbítás nem valósul meg.

I. Adatkezelő megnevezése:

<u>Adatkezelő:</u>	<u>Kiskörösi Polgármesteri Hivatal</u>
Nyilvántartási szám:	33 84 93
Adószám:	15338497-2-03
Adatkezelő székhelye:	6200 Kiskörös, Petőfi Sándor tér 1.
Adatkezelő képviselőjében eljáró személy:	Dr. Turán Csaba jegyző
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	polgarmesterihivatal@kiskoros.hu

II. Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének megnevezése:

- dr. Turán Csaba jegyző
- Székhely/postacím: 6200 Kiskörös, Petőfi Sándor tér 1.

- Telefonszám: +36 70/453-0516
- Elektronikus levelezési cím: jegyzo@kiskoros.hu

III. A Pénzügyi osztályon végzett, nevesített személyes adatkezelések típusai

1. Számlakiállítás során kezelt személyes adatok

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok:

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok/kötelező erejű normák vonatkoznak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: **GDPR**),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (tov.: számviteli törvény).

Jelen Adatkezelési tájékoztató általános célja, hogy Önnek, mint érintettnek a számlakiállítás során **végzett személyes adatkezelések** tekintetében tájékoztatást adjunk.

Az adatkezelés célja:

A számviteli törvény szerinti számla kiállítási kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő valamennyi személyes adatot a **GDPR 6 cikk (1) bekezdés (c) pontja** alapján kezel, hiszen a személyes adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

A számviteli törvény rendelkezései szerint a számla kiállításától számított 10 év.

A kezelt személyes adatok felsorolása illetőleg kategóriái:

Érintett teljes neve, lakcím, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés ténye, tartósan beteg státusz ténye, minden esetlegesen megadott egyéb személyes adat.

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok gyűjtésének forrása:

Az Adatkezelő a kezelt adatokat a számlakiállítás alapját szolgáló jogviszony irataiból ismeri meg.

Érintettek köre:

Azon természetes és jogi személyek összessége, akik részére számla kiállítása sor kerül.

Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?

Az adatok megismerésére jogosultak: pénzügyi osztály dolgozói, a szerződéskötésben résztvevő/szociális területen dolgozó alkalmazottak.

Érintett rendszerek: ASP, Elektronikus levelezőrendszer, Irrattár.

Adatkezelő az adatkezelés során adatfeldolgozókat nem vesz igénybe.

A kezelt adatok az Adatkezelőn kívül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére kerülnek továbbításra, harmadik személy (különösen nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország) részére nem kerülnek továbbításra az adatok.

2. A helyi önkormányzat ingó és ingatlan vagyonának értékesítésével összefüggően végzett személyes adatkezelések

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok/kötelező erejű normák vonatkoznak:

- **GDPR,**
- **Infotv.**
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (tov.: Mötv.)

Jelen Adatkezelési tájékoztató általános célja, hogy Önnek, mint érintettnek a helyi önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyonának értékesítésével összefüggésben végzett **személyes adatkezelések** tekintetében tájékoztatást adjunk.

Az adatkezelés célja:

A helyi önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon értékesítése.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő valamennyi személyes adatot a **GDPR 6 cikk (1) bekezdés (b) pontja** alapján kezel, hiszen a személyes adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelő és az érintett között létrejött szerződéses kapcsolat létrehozása, teljesítése, fenntartása.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

A szerződés megkötésétől számított 10 év.

A kezelt személyes adatok felsorolása illetőleg kategóriái:

Érintett teljes neve, lakcíme, számlaszáma, adóazonosítója, illetőleg minden, az adott szerződésben rögzített esetlegesen megadott egyéb személyes adat.

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok gyűjtésének forrása:

Az Adatkezelő a kezelt adatokat az adatkezelés tárgyát képező szerződésből ismeri meg.

Érintettek köre:

Az Adatkezelővel az Adatkezelő tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon adásvételére vonatkozó szerződést megkötő természetes és jogi személyek összessége.

Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?

Az adatok megismerésére jogosultak: pénzügyi osztály dolgozói, a szerződéskötésben résztvevő foglalkoztatott.

Érintett rendszerek: ASP, Elektronikus levelezőrendszer, Irratár.

Adatkezelő az adatkezelés során adatfeldolgozókat nem vesz igénybe.

A kezelt adatok az Adatkezelőn kívül harmadik személy (különösen nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország) részére nem kerülnek továbbításra az adatok.

3. Kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok:

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok/kötelező erejű normák vonatkoznak:

- **GDPR**
- **Infotv.**

Jelen Adatkezelési tájékoztató általános célja, hogy Önnek, mint érintettnek a kapcsolatfelvétel során **végzett személyes adatkezelések** tekintetében tájékoztatást adjunk.

Az adatkezelés célja:

A Kiskőrösi Polgármesteri Hivatallal kapcsolatba lépő partnerrel / ügyféllel történő kapcsolattartás kezdeményezése és lebonyolítása többféle kommunikációs csatornán keresztül (pl: e-mail, telefon, személyesen, stb.).

Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő valamennyi személyes adatot a **GDPR 6 cikk (1) bekezdés (f) pontja** alapján kezel, vagyis az Adatkezelő jogos érdeke, hogy ügyfeleivel kapcsolatot tartson. Adatkezelő az általa végzett adatkezelés jogalapját érdekmérlegelési teszt elvégzésével igazolta.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

Maximum 10 év az írásos formában tárolt adatok esetében, egyebekben pedig haladéktalanul törlésre kerülnek az adatok.

A kezelt személyes adatok felsorolása illetőleg kategóriái:

Érintett teljes neve, e-mail cím és minden esetleges megadott egyéb személyes adat.

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok gyűjtésének forrása:

Az Adatkezelő a kezelt adatokat közvetlenül az érintettől szerzi be.

Érintettek köre:

Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes személy érintettek.

Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?

Az adatok megismerésére jogosultak az Adatkezelő, valamint a feladatok ellátására feljogosított munkatársai.

Érintett rendszerek: Elektronikus levelezőrendszer, Irratár.

Adatkezelő az adatkezelés során adatfeldolgozókat nem vesz igénybe.

A kezelt adatok az Adatkezelőn kívüli harmadik személy (különösen nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország) részére nem kerülnek továbbításra.

4. A helyi önkormányzat házi pénztárába történő befizetésekkel kapcsolatosan végzett személyes adatkezelések

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok:

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok/kötelező erejű normák vonatkoznak:

- **GDPR)**
- **Infotv.,**
- **Mötv.,**
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (tov.: Áht.)

Jelen Adatkezelési tájékoztató általános célja, hogy Önnek, mint érintettnek a helyi önkormányzat házi pénztárába befizetett teljesítésekkel összefüggésben végzett **személyes adatkezelések** tekintetében tájékoztatást adjunk.

Az adatkezelés célja:

A helyi önkormányzat házi pénztárába érkező vagyon nyilvántartása, az azzal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő valamennyi személyes adatot a **GDPR 6 cikk (1) bekezdés (c) pontja** alapján kezel, hiszen a személyes adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

A befizetéstől számított 10 év.

A kezelt személyes adatok felsorolása illetőleg kategóriái:

Érintett teljes neve, lakcíme, számlaszáma, adóazonosítója, továbbá minden esetleges megadott egyéb személyes adat.

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok gyűjtésének forrása:

Az Adatkezelő a kezelt adatokat az adatkezelés tárgyát képező ügylet iratanyagából ismeri meg.

Érintettek köre:

Az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló partner / ügyfél.

Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?

Az adatok megismerésére jogosultak: pénzügyi osztály munkatársai.

Érintett rendszerek: ASP, Elektronikus levelezőrendszer, Irrattár.

Adatkezelő az adatkezelés során adatfeldolgozókat nem vesz igénybe.

A kezelt adatok az Adatkezelőn kívül harmadik személy (különösen nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország) részére nem kerülnek továbbításra az adatok.

5. Belső ellenőrzések során kezelt személyes adatok

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok/kötelező erejű normák vonatkoznak:

- *GDPR*),
- *Infotv.*),
- *Mötv.*.

Jelen Adatkezelési tájékoztató általános célja, hogy Önnek, mint érintettnek az Adatkezelő szervezetrendszerén belül végzett ellenőrzések során **végzett személyes adatkezelések** tekintetében tájékoztatást adjunk.

Az adatkezelés célja:

A törvényi kötelezettség szerinti belső ellenőrzési kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő valamennyi személyes adatot a **GDPR 6 cikk (1) bekezdés (c) pontja** alapján kezel, hiszen a személyes adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

A belső ellenőrzés lefolytatásától számított 10 év.

A kezelt személyes adatok felsorolása illetőleg kategóriái:

A belső ellenőrzés során felhasznált irat-dokumentációban foglalt személyes adatok összessége, de különösen az érintett teljes neve, lakcíme, számlaszáma, adóazonosító jele, továbbá minden esetleges megadott egyéb személyes adata.

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok gyűjtésének forrása:

Az Adatkezelő a kezelt adatokat az ellenőrzés során felhasznált dokumentumokból ismeri meg.

Érintettek köre:

Azon természetes személyek összessége, akik vonatkozásában a belső ellenőrzés teljesítése során adatkezelés történik.

Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?

Az adatok megismerésére jogosultak: pénzügyi osztály munkatársai, belső ellenőrzése megbízott szerződött partner.

Érintett rendszerek: ASP, Elektronikus levelezőrendszer, Irrattár.

Adatkezelő az adatkezelés során adatfeldolgozókat nem vesz igénybe.

A kezelt adatok az Adatkezelőn kívül harmadik személy (különösen nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország) részére nem kerülnek továbbításra az adatok.

6. A pénzügyi beszámolók készítése során kezelt személyes adatok

Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

Az adatkezelésekre az alábbi jogszabályok/kötelező erejű normák vonatkoznak:

- *GDPR*),
- *Infotv.*),
- *Áht.*
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31. Korm.rend.,

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rend..

Jelen Adatkezelési tájékoztató általános célja, hogy Önnek, mint érintettnek a beszámoló készítése során **végzett személyes adatkezelések** tekintetében tájékoztatást adjunk.

Az adatkezelés célja:

A törvényi kötelezettség szerinti beszámoló készítési kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő valamennyi személyes adatot a **GDPR 6 cikk (1) bekezdés (c) pontja** alapján kezel, hiszen a személyes adatok kezelésének jogalapja az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

A számviteli törvény rendelkezései szerint a beszámoló elkészítésétől számított 10 év.

A kezelt személyes adatok felsorolása illetőleg kategóriái:

Érintett teljes neve, lakcím, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés ténye, tartósan beteg státusz ténye, minden esetlegesen megadott egyéb személyes adat.

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok gyűjtésének forrása:

Az Adatkezelő a kezelt adatokat a beszámoló készítés alapjául szolgáló dokumentumokból ismeri meg.

Érintettek köre:

Azon természetes személyek összessége, akik vonatkozásában a beszámoló elkészítése során adatkezelés történik.

Kik ismerhetik meg az Ön személyes adatait?

Az adatok megismerésére jogosultak: pénzügyi osztály munkatársai.

Érintett rendszerek: ASP, Irattár.

Adatkezelő az adatkezelés során adatfeldolgozókat nem vesz igénybe.

A kezelt adatok az Adatkezelőn kívül harmadik személy (különösen nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország) részére nem kerülnek továbbításra az adatok.

IV. Adatbiztonsági intézkedések
--

Az Adatkezelő a személyes adatokat az Adatkezelő székhelyén tárolja.

- Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.
- Az Adatkezelő a fentieknek megfelelően gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről, továbbá az adatokat tároló eszközt (szervert) megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik a helyiség fizikai védelméről is. Adatkezelő által használt valamennyi személyes adatokat tartalmazó számítógépes rendszer vírusvédelemmel van ellátva. A digitálisan tárolt adatok biztonsága

érdekében Adatkezelő adatmentéseket és archiválásokat alkalmaz. A központi szerver géphez csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá, oly módon, hogy a számítógépeken található adatokhoz felhasználónévvel és jelszóval lehet csak hozzáférni.

- Az Adatkezelő az alábbiakban foglalt megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára:
 - *ca) biztosítja, hogy az Adatkezelő és munkatársai a személyes adatok védelmével kapcsolatos követelményekről megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek, ezen munkavállalóknak rendszeres adatvédelmi és információbiztonsági oktatást tart.*

V. Adatkezelő biztosítja, hogy az alábbiak szerint érvényesüljenek az Ön jogai:
--

1. Ön kérelmezheti a személyes adataihoz történő hozzáférést az alábbiak szerint (hozzáférés joga):

A hozzáférés joga lehetőséget biztosít arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy folyamatban van-e az Ön személyes adataira vonatkozóan adatkezelés, amennyiben igen, úgy pedig jogosult hozzáférni a személyes adataihoz, azokról másolatot igényelhet, valamint tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől az adatkezelést érintő információkról.

2. Ön jogosult az Adatkezelőtől a személyes adatainak helyesbítését kérni (helyesbítés joga):

A helyesbítés joga lehetőséget biztosít arra, hogy pontatlan vagy hiányos adatok esetén azok helyesbítését kérje az Adatkezelőtől.

3. Ön jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint (törlés joga):

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok törlését kérje.

4. Ön jogosult az Adatkezelőtől személyes adatainak kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint (adatkezelés korlátozásának joga):

Ha Ön a személyes adatainak kezelésének korlátozását kéri, akkor az Adatkezelő az adatkezelést az Ön kérelmének megfelelően korlátozhatja. Ha Ön vitatja a személyes adatainak pontosságát, akkor a korlátozás időtartama arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi az Adatkezelő részére ezen adatok pontosságának ellenőrzését. Ön kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi azok törlését. Ön előterjeszthet ilyen kérelmet akkor is, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adataira adatkezelés céljából, de Ön igényt tart az adatkezelés korlátozására, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

5. Ön jogosult az Adatkezelőnél személyes adatai kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint (tiltakozás joga):

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból – a jogszabályokban rögzített esetekben - bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

6. Ön jogosult az Adatkezelőtől a személyes adatok hordozására vonatkozó kérelmet tenni az alábbiak szerint (adathordozhatósághoz való jog):

Az adathordozhatósághoz való jog keretében Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő. Ha technikailag megvalósítható, akkor Ön azt is kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő más adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egyes jogai részben vagy egészben korlátozottak lehetnek az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek illetőleg annak jogos érdekei miatt. További tájékoztatási igény esetén kérjük, forduljon az Adatkezelőhöz a jelen Adatkezelési tájékoztató 1. pontjában rögzített elérhetőségeken.

VI. Az Ön jogainak érvényesítése, panaszjog, egyéb jogorvoslatok

1. Az Adatkezelőhöz címzett érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem, panasz:

Az Adatkezelő lehetőséget biztosít az Ön számára arra, hogy a jogai gyakorlásával kapcsolatos-, azok érvényesítésére vonatkozó kérelmét, panaszát az alábbi módok bármelyikén előterjessze:

- az Adatkezelőnek küldött postai küldemény útján postai úton,
- az Adatkezelőnek küldött e-mail útján,
- kivételes esetben telefonon, a jelen Adatkezelési tájékoztató 1. pontjában foglalt elérhetőségeken.

Az Adatkezelő az Ön kérelmét, panaszát indokolatlan késedelem nélkül, de – a jogszabály által megadott időkerettel összhangban - mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti, és arról Önt tájékoztatja. A kérelem megtagadásáról az Adatkezelő szintén ezen határidőn belül dönt és tájékoztatja Önt ennek okairól, valamint az Ön jogorvoslati lehetőségeiről. Elektronikus úton benyújtott kérelem, panasz esetén az Adatkezelő elektronikus úton értesíti Önt. A fentieken kívül Önnek lehetősége van arra, hogy az Adatkezelő a kérelmet postai vagy telefonos úton teljesítse, amennyiben az érintett azt – *postai vagy telefonos elérhetősége megadásával* – kifejezetten kéri. Az Adatkezelő az Ön postai címét vagy telefonszámát semmilyen más célra nem használja fel, kizárólag arra, hogy Önnek választ adjon a megkeresésére, ha ezt az adatot Ön részünkre a jogainak érvényesítésére vonatkozó kérelemben megadja.

Kérjük, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz, vagy bírósághoz fordulna, forduljon első körben közvetlenül hozzánk, a fenti 1. pontban rögzített elérhetőségeinken.

2. A felügyeleti hatósághoz címzett panasz joga:

Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Ön megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabályokba ütközik.

A felügyeleti hatóság adatai:

neve: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.

honlapja: www.naih.hu

3. A bírósági eljárás kezdeményezése:

Ha megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő a jogszabályokkal ütköző módon kezeli, jogosult bírósághoz fordulni, és polgári peres eljárást indítani.

Szeretnénk felhívni a szíves figyelmét arra, hogy a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolása és elérhetősége az alábbi linken keresztül tekinthető meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Kelt.: Kiskőrös, 2025. január 01.

Adatkezelő képviselőjében eljárva dr. Turán Csaba jegyző s.k.