

**A**  
**"KISKÖRÖS VÁROSÉRT" ALAPÍTVÁNY**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**

(a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

**I.**

Kiskörös Város Önkormányzata (Kiskörös, Petőfi tér 1., Pf. 74.) azzal a céllal, hogy a város lakosságának legkülönbözőbb igényei kielégítését elősegítse, létrehozza a

**"KISKÖRÖS VÁROSÉRT" elnevezésű ALAPÍTVÁNYT**

**II.**

Az Alapítvány célja:

Kiskörös városban elősegíteni alapítvány útján a város fejlődését.

Az Alapítvány székhelye:

6200 Kiskörös, Petőfi tér 1. Pf. 74.

Az alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint, amely összeget az Alapító az OTP kiskörösi elszámolási számlájára jelen Alapítvány elfogadását követő 30 napon belül átutal.

xxxxMűködésének ideje: határozatlan idő

Az alapítvány tevékenysége<sup>x</sup>:

Az alapítvány célját Kiskörös Városban

- a) az egészségmegőrzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- b) szociális tevékenység,
- c) xxxxx
- d) nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés,
- e) kulturális tevékenység,
- f) műemlékvédelem,
- g) természetvédelem, állatvédelem,
- h) környezetvédelem,
- i) xxxx-
- j) xxxx-
- k) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- l) a sport,
- m) a közrend, a közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás,
- n) rehabilitációs foglalkoztatás,
- o) \_xxxx

közfeladatai ellátásának biztosításával valósítja meg, amely nem érinti a helyi önkormányzatnak e feladatok ellátására vonatkozó kötelezettségét.

xxxx\_

xxxxx Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket, az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, az alább megjelölt jogszabályhelyek előírása alapján.

közhasznú tevékenység	közfeladat megnevezése	a tevékenységet közfeladattá minősítő jogszabályhely
1.egészségmegőrzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység	-A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés -egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy	-1997.évi CLIV.tv. az egészségügyről, <sup>xxxxxx</sup> 35.§. , 141.§.  -2011.évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önk.-ről, 13.§.(1) bek., 4.,5.
2. szociális tevékenység	-a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése -szociális ellátások biztosítása	-2011. évi CCXI.tv. a családok védelméről 1-6.§.  -xxxxxx-
3.nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés	-nemzetiségi nevelé-oktatás, felnőttoktatás	-2011 évi CXC.tv. a nemzeti köznevelésről <sup>xxxxxx</sup> 2.§.
4.kulturális tevékenység	-közösségi, kulturális hagyományok, értékek ápolásának /művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, a művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének a segítése -kulturális szolgáltatás, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása -az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése	-1991. évi XX tv.a helyi önk. és szerveik feladat és hatásköréről 121.§.a. b.  -2011. évi CLXXXIX. tv Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§.(1)7. -2008. évi XCIX tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3.§.(1)
5.műemlékvédelem	-a kiemelt kulturális örökség védelme  -a helyi közművelődés tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme -a kulturális örökség védelme -a nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele -az épített környezet alakítása és	- xxxxxx - -xxxxxx - -2001.évi LXIV.tv. a kulturális örökség védelméről 5.§.(1)  -1997. évi LXXVIII tv. az épített környezet alakításáról 57/A.§.(2).

	védelme	
6. természetvédelem, állatvédelem 7.környezetvédelem	-a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása -településtisztaság, környezet és természetvédelem  -helyi természet és környezetvédelem	-1996. évi LIII tv. a természet védelméről 64.§.(1).  -xxxxxx -  -2011. évi CLXXXIX. tv Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§.(1) 11.,19.
8. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel , valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység	-nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése -kitüntetés, ösztöndíj alapítása, hagyományápolás és közművelődés,	-2011. évi CLXXIX tv. a nemzetiségek jogairól 115.§.a-i. ; -xxxxxx -
9.sport	-az egészséges életmód és szabadidő sport gyakorlása feltételeinek megteremtése, sportfinanszírozás, a gyermek-, és ifjúsági-sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása -sport, ifjúsági ügyek	-2004. évi I tv. a sportról preambuluma és 49.§.c-e.  -2011. évi CLXXXIX. tv Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§.(1) 15.
10.a közrend, a közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás	-közparkok, és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, polgári védelem  -a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában való részvétel	-2011. évi CLXXXIX. tv Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§.(1) 2.,,12.,18. ; -2011. évi CXXVIII. tv. a katasztrófavédelemről xxxxxx1.§.
11.rehabilitációs foglalkoztatás	a fogyatékos személyek rehabilitációjának érdekében nyújtott szolgáltatások : rehabilitációs program, segédeszköz/segédeszköz ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése, a fogyatékos személyek és családtagjaik tájékoztatása érdekében	-1998. évi XXVI tv. a fogyatékos személyek jogairól 21.§.a-g.

xxxx\_

*Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

xxxxAz alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a Kuratórium dönt.<sup>xx</sup>

### III.

1. *Az Alapítvány* <sup>xxxx</sup>*ügyvezető szerve az 5 fős kuratórium.*\*\*\*\* A Kuratórium elnökét, titkárát és tagjait Kiskőrös Város Képviselő-testülete választja, megbízatásuk határozatlan időre szól. <sup>xxxxx</sup>A kuratórium tagjainak vezető tisztségviselői megbízása a megválasztott személy által történő elfogadással jön létre.

<sup>xxxxx</sup>Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) visszahívással;
- b) lemondással;
- c) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- d) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- e) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselőt a megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez vagy a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A vezető tisztségviselői jogviszony a bejelentés kézhezvételének napján szűnik meg. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium elnöke, titkára nem lehet az Alapító képviselője vagy alkalmazottja. <sup>xxxxx</sup>A kuratórium további 4 tagja közül legfeljebb 2 lehet az alapító alkalmazottja.

Az Alapítványt az elnök <sup>xxxxx</sup>önállóan képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány képviselőjében a titkár jár el. A titkár feladata gondoskodni az Alapítvány működésével kapcsolatos feladatok teljesítéséről.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogosultságot a kuratórium elnöke és titkára együttesen gyakorolják.

*A Kiskőrös Városért Alapítvány Kuratóriumának tagjai:*

1.	<sup>xxxxxxx</sup> Csányi József Lászlóné	elnök	Kiskőrös, Komáromi u. 40.
2.	<sup>xxxxxxx</sup> Arató János Lóránd	titkár	Kiskőrös, Luther tér 3/C.
3.	<sup>xxxxxxx</sup> Harangozóné Balogh Zsóka	tag	Kiskőrös, Hrúz M. u. 19.
4.	<sup>xxxxxxx</sup> Turán Istvánné	tag	Kiskőrös, Szondi u. 1.
5.	<sup>xxxxxxx</sup> Oláhné Baksa Katalin Melinda	tag	Kiskőrös, Mészáros L. u. 13.

*szám alatti lakosok*

<sup>xxxx</sup>A kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

<sup>xxxxx</sup>Az alapítvány első vezető tisztségviselői:

Varga József elnök, 6200 Kiskőrös, Klapka Gy.u.28.

dr. Tátrai József tag, 6200 Kiskőrös, Wattay u.29.

Ponicsán Imre tag, 6200 Kiskőrös, Béke u.38.

Solti Kálmán tag, 6200 Kiskőrös, Luther tér 2.

Kiss Ernő tag, 6200 Kiskőrös, Tomori u.2.

dr. Juhász Tibor tag, 6200 Kiskőrös, Rákóczi u.11.

Nagy Tamás tag, 6200 Kiskőrös, Kálvin u.15.

## 2. A Kuratórium működése

2.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente <sup>xxxx</sup>négyszer ülésezik. <sup>xxxxx</sup>

Az alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet az a személy akivel szemben a Civil törvényben ( 2011.évi. CLXXV.) foglalt kizáró ok fennáll.

xxxxA közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (Ectv.39.§.(1)-(2))

xxxxxVezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk.3:22 (1), (4)-(6))

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.(Ptk.3:397.§(3))

*A Kuratóriumot első alkalommal az Alapító, a továbbiakban az elnök hívja össze. Az ülés napirendjére az elnök meghívóban tesz javaslatot. A meghívót az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 8xxxxx nappal kell a meghívottak részére megküldeni.*

xxxxx Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével, ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

**A Kuratórium határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.**

**A Kuratórium ülései nyilvánosak, xxxxa nyilvánosság törvényben foglalt esetben korlátozható.**

**A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- SzMSz és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,
- az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- az éves beszámoló elfogadása.\*\*\*\*\*

**A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.**

xxxxx A közhasznú szervezet éves beszámolóját a kuratórium ülésén, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.

xxxxxA kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

xxxxxA határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy  
f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. (Ptk.3:19.§.(2) )

xxxxxx \_

## 2.2. Az Alapítvány ülésére vonatkozó részletes szabályok:\*\*\*\*\*

- 2.2.1. A Kuratórium üléseiről a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket szó szerint tartalmazó – a tárgyév elejétől folyamatos sorszámmal ellátott – jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés összehívására vonatkozó meghívó egy példányát, valamint a jelenléti ívet.  
A jegyzőkönyvet az elnök és a kuratórium által kijelölt tag írja alá.
- 2.2.2. A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell:
- az ülés időpontját,
  - az ülés helyét,
  - az ülésen részt vevő kuratóriumi tagok nevének felsorolását,
  - az ülésen részt vevő meghívottak nevének felsorolását,
  - a határozatképesség tényének megállapítását,
  - a hozott döntéseket szó szerint,
  - a döntést támogatók és ellenzők számarányát,
  - a döntés hatályát.
- 2.2.3. A hozott döntéseket a tárgyév elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell jelölni, pl: 1/2006. sz. döntés
- 2.2.4. A Kuratórium a döntéseit az érintettekkel – a döntés meghozatalától számított 15 napon belül – írásban köteles közzéadni. A Kuratórium széles körben érdeklődésre számot tartó döntéseiről a nyilvánosságot a helyi sajtó útján is tájékoztatni kell.
- 2.2.5. Az ülésekről készült jegyzőkönyvek és a hozott döntések nyilvántartásáról az elnök köteles gondoskodni.
- 2.2.6. Az ülések jegyzőkönyvei nyilvánosak, azokat bárki megtekintheti.
- 2.2.7. Az ülésekről készült jegyzőkönyv 1 példányát a Felügyelő Bizottság részére 2.2.4. pontban meghatározottak szerint meg kell küldeni.
- 2.2.8. A Kuratórium minden évben – xxxxx a helyi sajtó vagy az alapító önkormányzat hivatalos honlapján – köteles közzétenni közhasznú tevékenysége során ellátandó közfeladatai teljesítése érdekében a támogatások odaítélésére, pályázati kiírásra, továbbá a támogatási feltételeket tartalmazó felhívását, amelynek tartalmaznia kell
- a pályázati cél megjelölését,
  - a támogatási feltételek meghatározását,
  - a csatolandó dokumentumok, igazolások felsorolását,
  - a pályázat benyújtásának, ill. elbírálásának határidejét.

xxxxxxxxx A kuratórium pályázatait a helyi sajtó ( Kiskörösi Hírek című újság) és az alapító, Kiskörös Város Önkormányzata hivatalos honlapján ( [www.kiskoros.hu](http://www.kiskoros.hu)) teszi közzé, a pályázati határidő kezdetét megelőző legalább 30 nappal.

A pályázat beadási határideje a felhívásban szereplő határidő, azzal, hogy a pályázat benyújtására minden esetben legalább 15 napos határidőt kell biztosítani .

A pályázathoz szükséges adatlapot az alapítvány biztosítja, mely az alapító hivatalos honlapjáról tölthető le, vagy az alapítvány székhelyén nyomtatott formában vehető át. A pályázatot papír alapon, a pályázatban kiírt példányszámban, megfelelően kitöltve és aláírva , ajánlott küldeményként kell az alapítvány címére ( 6200 Kiskörös, Petőfi tér 1.) megküldeni, vagy az alapítvány székhelyén személyesen leadni, az átadás-átvétel megfelelő módon történő dokumentálása mellett. A pályázatban megjelölt mellékleteket a pályázathoz csatolni kell.

Amennyiben a pályázat a kötelezően előírt mellékleteket nem tartalmazza, úgy a pályázót 8 napos határidő tűzésével hiánypótlásra kell felszólítani. Amennyiben ezen hiánypótlásnak a pályázó nem tesz eleget, úgy pályázata érdemben nem bírálható el, a pályázat elutasításra kerül. A pályázat elfogadásáról szóló határozatokat a kuratórium a pályázati határidő leteltét követő legkésőbb 30 napon belül hozza meg, a pályázat kiírását megelőzően kialakított és elfogadott szempontrendszere alapján. Az elbírálás főbb szempontjait a pályázat kiírásában fel kell tüntetni. A pályázat elbírálásáról a pályázót a döntésre nyitva álló határidő leteltét követő legkésőbb 8 napon belül ajánlott levélben értesíteni kell. Az elfogadott pályázat esetén az erről szóló értesítésben a támogatási összeget és a további teendőkre vonatkozó információkat is szerepeltetni kell.

2.2.9 xxxxx A szervezet működésével kapcsolatos irataiba bárki betekinhet, az alapítvány székhelyén a kuratórium elnökével való előzetes írásbeli időpont egyeztetést követően. Az iratbetekintés iránti kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül a kuratórium elnöke köteles az iratbetekintést biztosítani. Az egyesület

iratairól bárki – költségtérítés mellett - másolatot kérhet, melyet az erre irányuló írásbeli kérelem kézhez vételétől számított 15 napon belül kell a kuratórium elnökének teljesítenie.

### **3.Az Alapítvány gazdálkodása**

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről az Alapító Okiratban <sup>xxxxx</sup> - foglaltak alapján a Kuratórium dönt. Az <sup>xxxxx</sup> Alapító Okiratnak tartalmaznia kell a támogatások odaítélésére vonatkozó szabályokat, így különösen a pályázati kiírásra, a támogatási feltételek meghatározására vonatkozó részletes szabályokat.

Az alapítvány működési költségeire az Alapító által az Alapítvány működési költségeinek fedezetére biztosított összeg fordítható.

A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt az alapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet nem végezhet.

*Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.*<sup>xxx</sup>

A Kuratórium az Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente az Alapítónak köteles beszámolni. Az éves beszámolót a Felügyelő Bizottság véleményével együtt kell benyújtani.

**A Kuratórium az éves gazdálkodásának, működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának legfontosabb adatait, továbbá a jóváhagyott éves beszámolót és <sup>xxxxx</sup>közhasznúsági mellékletet Kiskőrös városban megjelenő <sup>xxxxx</sup>Kiskőrösi Hírek folyóiratban köteles nyilvánosságra hozni.**

<sup>xxxx</sup>Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

A vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe az elnökkel való előzetes időpont egyeztetés után, az alapítvány székhelyén bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

### **4.A Felügyelő Bizottság**

Az Alapító az Alapítvány kezelő szervének ellenőrzésére <sup>xxxxx</sup> a jogi személy érdekeinek megóvása céljából három tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnökét és tagjait az Alapító határozatlan időre választja meg. <sup>xxxxx</sup>A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony a megválasztott személyek általi elfogadásával jön létre.

<sup>xxxxx</sup>A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. Feladatukat díjazás nélkül látják el.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagok megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratórium elnökéhez intézi.

xxxxx A Felügyelőbizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

Nem lehet xxxxx továbbá a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- xxxxx a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),  
b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,  
c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve  
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

xxxxx Az alapítvány első felügyelő bizottságának tagjai:

Kisné Szathmáry Judit elnök, 6200 Kiskőrös, Liget u.3.

Varga Attiláné tag, 6200 Kiskőrös, Kisfaludy u.15.

dr. Pál György tag, 6200 Kiskőrös, Rákóczi u.71.

**A Felügyelő Bizottság tagjainak névszerinti felsorolását az Alapító Okirathoz mellékelt külön okirat tartalmazza.**

**A Bizottság feladata az Alapítvány Alapító Okiratának, pénzügyi tervének betartása érdekében az Alapítvány gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének és kötelezettségvállalásainak ellenőrzése. Ennek érdekében a Bizottság az Alapítvány irataiba és bankszámlájába betekinthez, a Kuratórium tagjaitól tájékoztatást kérhet. A Bizottság tagja a Kuratórium ülésén jelen lehet.**

*A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag hívja össze. A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel<sup>xxxxx</sup> nyílt szavazással hozza. A Bizottság ülésére meg kell hívni: a bizottság tagjait, a Kuratórium elnökét, akit (akiket) az elnök a napirend tárgyalása során indokoltnak tart. A Bizottság ülésének napirendjére az elnök az írásos meghívóban tesz javaslatot. A napirend a Bizottság döntése alapján további napirendi pontokkal is kiegészíthető. A Bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket szó szerint tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő bizottsági tagok írják alá. A jegyzőkönyveket folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A hozott döntéseket sorszámmal, évszámmal és a döntés tárgyának megjelölésével is nyilván kell tartani. A jegyzőkönyvek és a hozott döntések nyilvántartásáról az elnök köteles gondoskodni. A döntést az érintettekkel a döntést követő 8 napon belül írásban kell közölni. A döntés hatályosulásáról, ill. végrehajtásáról az elnök a bizottság soron következő ülésén köteles beszámolni. Az itt nem szabályozott kérdésekben az xxxxx Ectv. rendelkezései, továbbá a PTK vonatkozó szabályai az irányadók.*

**A Bizottság az Alapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az Alapítóknak.**

xxxxx5. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha


- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.


Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.



Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a PTK, ill. a közalapítványokra, valamint a közhasznú szervezetek tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.<sup>xx</sup>

Kelt: Kiskőrösön, 2023. december 13. napján


  
.....  
Kiskőrös Város Önkormányzata alapító  
képviseli: Domonyi László polgármester




Záradék:

Alulírott, Domonyi László, mint Kiskőrös Város Önkormányzata ( 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.) alapító képviselője, jelen okirat aláírásával igazolom, hogy jelen létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapító okirat III./1. pontjának változása adott okot.

Kelt: Kiskőrösön, 2023. december 13. napján

  
.....  
Kiskőrös Város Önkormányzata alapító  
képviseli: Domonyi László polgármester




1. sz. tanú:

Név: PAKUSKÁNYÉ  
OPALUSZKI ILONA

Cím: 6200 KISKÖRÖS  
RAKÓCSI U. 4. 1/G.

Szig.szám: 210820NE

Aláírás: 

2. sz. tanú:

Név: CHUDI BARBARA

Cím: 6200 KISKÖRÖS, MAGY IMRE TER 1.

Szig.szám: 027970 NE

Aláírás: 

Alapítva a 33/1991. sz. Képv. test. határozattal

\*Módosítva a 88/1997. sz. Képv. test. határozattal

\*\*Módosítva a 61/1998. sz. Képv. test. határozattal

\*\*\*Módosítva a 100/1998. sz. Képv. test. határozattal

\*\*\*\*Módosítva a 68 /2000. Képv.test határozattal

Aláhúzott rész: 46/2001. sz. Képv. test határozat

----- 128/2003.sz.Képv.test.hat.

\*\*\*\*\* 57/2006.sz.Képv.test.hat.

\*\*\*\*\* 151 /2006.sz. Képv.test. hat

\*\*\*\*\*2 5/2008.sz Képv.test hat.

\*\*\*\*\*3 módosítva a 76/2010.sz. Képv.test hat.

xxxxx módosítva: 2014.máj.28.képv. test.ülés határozatával

xxxxx módosítva:2014.október 9.napján tartott képv. testületi ülés 109/2014..határozatával

xxxxx módosítva: 2015.március 20.napján, 71 /2014.képv.test. hat.alapján

xxxxxxx módosítva: 2018. június 20. napján a 81/2018. sz. képv.test. határozat alapján

xxxxxxx módosítva: 2019. november 20. napján a 143//2019. sz. képv. test határozat alapján

xxxxxxx módosítva: 2019. november 20. napján a 143//2019. sz. képv. test határozat alapján