

Adatkezelési tájékoztató álláshirdetésre jelentkező érintettek (pályázók) részére

Jelen adatkezelési tájékoztató az álláshirdetésre jelentkező pályázók személyes adatainak – 2025. január 1. napját követő – tárolására és kezelésére vonatkozik.

A Kiskőrösi Polgármesteri Hivatal az Ön személyes adatainak kezelését az alábbi alapelvek betartása mellett végzi:

1. Az Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő megnevezése

Adatkezelő:	Kiskőrösi Polgármesteri Hivatal
Nyilvántartási szám:	33 84 93
Adószám:	15338497-2-03
Adatkezelő székhelye:	6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
Adatkezelő képviselőjében eljáró személy:	Dr. Turán Csaba jegyző
Adatkezelő elektronikus elérhetősége:	polgarmesterihivatal@kiskoros.hu

Az adatvédelmi tisztviselő megnevezése:

- dr. Turán Csaba jegyző
- Székhely/postacím: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor tér 1.
- Telefonszám: +36 70/453-0516
- Elektronikus levelezési cím: jegyzo@kiskoros.hu

(a továbbiakban: az „Adatkezelő”)

2. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja kapcsolattartás az állaspályázatra jelentkezőkkel, majd a pályázók közül a megfelelő jelentkező kiválasztása. Ennek keretében a felvételi eljárás során a beérkezett pályázatok feldolgozásához, a feltételeknek való megfelelés ellenőrzéséhez, az elbíráláshoz és az eredményekről való kiértékeléshez szükséges információk megismerése és ezen okokból való felhasználása az adatkezelés célja.

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, amelyet a jelentkezéssel ad meg [GDPR 6. cikk (1) bek. a.)]. Hozzájárulását bármikor visszavonhatja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a jelentkezések elbírálásához és a megfelelő személy kiválasztásához elengedhetetlen az Ön által megküldött, illetve az általunk bekért személyes adatok kezelése.

4. A kezelt adatok köre

Az e körben kezelt személyes adatokat a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Önéletrajz tartalmi elemei

1. Személyes adatok:

- Arcfénykép
- Vezetéknév/Utónév
- Születési név
- Anyja neve
- Neme
- Születési hely, idő (év, hó, nap)
- Családi állapot
- Állampolgárság
- Lakóhely, lakáscím, tartózkodási hely
- Telefonszám(ok), Fax, E-mail, Honlap

2. Betöltött/betölteni kívánt munkakör, az álláshelyen ellátandó feladat

3. Szakmai tapasztalat

- Időtartam
 - Foglalkozás/beosztás/jogviszony megnevezése
 - Főbb tevékenységek és feladatkörök
 - A munkáltató neve és címe
 - Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme

4. Tanulmányok

- Végzettség/Képesítés megnevezése
- Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve
- Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a kar megnevezése
- Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező)
- Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diploma minősítése
- Egyetemi/főiskolai végzettség esetén a diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése -- Főbb tárgyak/gyakorlati képzés
- Időtartam

5. Készségek és kompetenciák

- Nyelvismeret, nyelvismeret szintje (Europass önértékelési rendszer szerint; szövegértés, beszéd, írás), okmánnal igazolt nyelvismeret

6. Nem kötelezően kitöltendő kiegészítő információk: Tagság gazdasági társaságban (társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tagság egyéb szervezetben (a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában. A társaság megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben – pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok (delegáló megnevezése, tagság kezdete, vége, tisztség megnevezése); Tudományos publikációk, kutatások (címe, témája); Tudományos fokozat esetén annak minősítése, tárgya; Jelenlegi tanulmányok (intézmény, kar, évfolyam, szak, képzési idő); Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok (szerződéskötés ideje, szerződést kötő szerv megjelölése); Kitüntetésekre vonatkozó adatok (kitüntetés oka, ideje); Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok (eljáró neve, eljárás oka); 1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek (erőszak szervezet megnevezése); Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma

7. Mellékletek

- Diplomák és egyéb végzettségek másolata
- Tudományos publikációk, kutatások
- Tudományos fokozat esetén témavázlat

A kapcsolati és személyes adatokat Adatkezelő közvetlenül az érintettől szerzi meg az álláspályázat érintett általi megküldésekor.

5. Az adatkezelés időtartama

A kiválasztással és a pozíció betöltésével az adatkezelés célja megszűnik.

A konkrét álláshirdetésre jelentkezők önéletrajzeit és a jelentkezéssel kapcsolatban megküldött személyes adatokat és dokumentumokat az állást betöltő személy kiválasztása után az alábbiak szerint kezeljük: a sikeres pályázó adatait áttesszük a munkavállalók adatai közé és töröljük a jelentkezők adatbázisából. A munkavállalók adatainak kezeléséről külön nyújtunk tájékoztatást.

A sikertelen pályázót e-mailben vagy papíralapon megkérdezzük, hogy kívánja-e, hogy az adatbázisunkban további egy évig tároljuk a jelentkezését és álláslehetőség esetén megkeressük. Amennyiben 30 napon belül nemleges válasz érkezik, vagy nem érkezik válasz, a jelentkezést és a pályázó adatait 14 munkanapon belül töröljük a rendszerből. Az általános nem konkrét álláshirdetésre vonatkozó postai úton, vagy e-mailben eljuttatott jelentkezést az adatbázisunkban egy évig tároljuk. Egy év elteltével a megadott pályázati dokumentumok (önéletrajz és egyéb személyes adatok, esetleges feljegyzések) automatikusan törlésre kerülnek. Ettől függetlenül Ön bármikor kérheti személyes adatai törlését a megadott e-mail címen.

6. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az álláshirdetési folyamat során az Adatkezelő külső adatfeldolgozó partnerrel nem áll kapcsolatban, az adatok feldolgozását/kezelését saját hatáskörben végzi.

7. Az adatok megismerésére jogosult személyek köre

A felvételi eljárás időszakában az Ön személyes adatait az Adatkezelő munkatársai (kizárólag a felvételi eljárásban résztvevő személyek), feladatuk ellátásához szükséges ideig és mértékben ismerhetik meg.

Döntés meghozatala érdekében automatizált adatkezelést, illetőleg profilalkotás céljából egyedi intézkedéseket Adatkezelő nem alkalmaz. Személyes adatok továbbítása harmadik országba, illetőleg nemzetközi szervezet részére nem történik.

8. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Adatkezelő az elektronikus formában létező adatokat a székhelyen lévő számítógépeken őrzi, melyek jelszóval védettek, így ahhoz hozzáférési jogosultsággal kizárólag Adatkezelő belső munkatársai rendelkeznek. A papír alapú adatokat szintén a székhelyen tárolja, kulccsal zárható szekrényben elzárva, több pontos biztonsági rendszer alkalmazása mellett.

Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez használt informatikai rendszereket úgy választja meg, hogy azok kizárólag számára legyenek hozzáférhetőek, hitelességük biztosított legyen, a kezelt személyes adatok változatlanúsága igazolható legyen, továbbá a rendszerek a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek legyenek. Az igénybe vett informatikai rendszer megfelel a GDPR előírásainak.

9. Az érintettek jogai

Hozzáféréshez, illetve tájékoztatáshoz való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett személynek a jelen Tájékoztatóban foglaltakon túlmenően joga van tájékoztatást kérni arról, hogy Adatkezelő milyen adatait kezeli.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett kérheti, hogy Adatkezelő késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, ami miatt kezelték, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén hozzájárulását visszavonta, vagy a személyes adatait Adatkezelő jogellenesen kezeli.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását pontatlan adat esetén a helyesbítésig, illetőleg jogellenes adatkezelés esetén, ha nem kívánja az adat törlését, vagy megszűnt az adatkezelés célja, de Adatkezelőnek szüksége van az adatra valamilyen igényérvényesítés céljából, illetve az előterjesztett tiltakozás elbírálásáig.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá, hogy ezeket harmadik személy adatkezelő részére továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ön bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását az 1. pontban található elektronikus elérhetőségen. Jelezni kívánjuk, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét.

10. Jogorvoslati lehetőségek

Felügyeleti Hatósághoz címzett panasz joga

Az érintett természetes személy jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha a megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabályokba ütközik.

A felügyeleti hatóság adatai:

neve: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.

honlapja: www.naih.hu

Az érintett a panaszával közvetlenül az Adatkezelőhöz is fordulhat a fentebb meghatározott elérhetőségek valamelyikén.

A bírósági eljárás kezdeményezése

Ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő a jogszabályokkal ütköző módon kezeli, jogosult bírósághoz fordulni, és polgári peres eljárást indítani.

Adatkezelő szeretné felhívni a figyelmet arra, hogy a per az érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolása és elérhetősége az alábbi linken keresztül tekinthető meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Kelt.: Kiskőrös, 2025. március 1.