A KISKŐRÖSI ÓVODÁK 2022/2023. NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES MUNKATERVE

Készítette: Csatlós Erzsébet
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. A munkaterv jogszabályi háttere ... 3
2. Bevezetés ... 4
3. Helyzetelemzés: ... 4
4. Nevelőközösség felállása, jellemzői, pedagógiai hozzáadott érték: ... 7
4.1. Személyi feltételek alakulása 2022. szeptember 1-jén ... 8
4.1.1. Bathyány óvoda ... 8
4.1.2. Kőrisfa óvoda ... 10
4.1.3. Szűcsi Óvoda ... 13
4.1.4. Erdőtelki Óvoda ... 14
4.2. Pedagógiai előmenetel intézményünkben ... 16
5. Szakmai- módszertani programok megvalósítása ... 16
5.1. Szakmai munkaközösségek alakulása a 2022-23. nevelési évben ... 16
5.2. Tehetségműhelyek alakulása a 2022-23. nevelési évben ... 17
5.3. A szakmai helyzetelemzésre épülő megvalósult fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban ... 18
5.4. Kiskőrösi Óvodákban a 2022-23. nevelési évben tervezett innovációk ... 21
6. 2022/2023. nevelési év létszám adatok ... 22
7. Nevelési év rendje: ... 24
8. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: ... 25
9. Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok: ... 25
10. Nevelési- oktatási folyamatok tervezése (éves terv, projekt, tématerv, napi terv, egyéni fejlesztési terv) ... 27
11. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet ... 27
12. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés ... 30
13. Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelőségének biztosítása ... 31
14. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb tervezett programok ... 35
15. Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban ... 36
16. Az óvodai nevelés kiemelt feladatai ... 41
16.1. Verselés, mesélés ... 42
16.2. Játék, szabadjáték: ... 42
16.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc: ... 43
16.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka ... 44
16.5. Mozgás ... 44

16.6. A külső világ tevékeny megismerése 44
16.7. Munka jellegű tevékenységek 44
17. Mellékletek 46

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28. Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok/
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási Hivatal:
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
  - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
  - Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Kiskőrös város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- Segédanyagok –melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó:
  - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez –hatodik javított kiadás.
  - Az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez –Óvodai nevelés (www.oktatas.hu)
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Bevezetés

A Kiskőrösi Óvodák 2022/2023. nevelési évre szóló munkatervét a helyi nevelési program elveit követve, illetve az intézmény jövőképének, küldetésének, fő értékelemeinek figyelembevételével, és a minőségi munkavégzéshez szükséges irányvonalak kijelölésével készítettem el.

A nevelési év fő célja:

A gyermekek sokoldalú személyiségfejlődéséhez, képességeiknek kibontakoztatásához, az esetlegesen elmaradás mutató területeinek fejlesztéséhez hozzájárulva, nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkör megteremtése.

A nevelési év fő feladata:

A minőségi szemlélet kialakításával olyan átfogó folyamatok generálása, amely az intézményi működésben, a szervezeti kultúra rétegeiben, a munkatársak szervezet iránti további elköteleződésében biztos alapként szolgál.

Célok, feladatok teljesüléséhez olyan szervezetfejlesztési irányvonalakat határoztunk meg, valamint olyan módszertant dolgoztunk ki, amelyek a szervezetben működő folyamatok aktuális állapotát vizsgálják és a jövőre vonatkozó fejlődési irányvonalakat segítenek meghatározni.

Úgymint:

- **SWOT analízis felvétele a feladatellátási helyek vezetőinek jóvoltából:** a külső és belső tényezők felméréséhez, amely az erősségeket, lehetőségeket, gyengeségeket, veszélyeket azonosítja az intézményi szervezetben.
- **Szervezeti önértékelés az Önértékelési team és az intézményi dolgozók jóvoltából.**

3. Helyzetelemzés:

A kijelölt úthoz az intézményünk humán- és tárgyierőforrás feltételei kiemelkedő hátteret biztosítanak.

A 2022/2023 nevelési évben a Kiskőrösi Óvodák létszáma 369 fő. Ebből kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma 24, akik felzárkóztató fejlesztést kapnak. Tehetségondozó programban, műhelyben résztvevő közel 100 kisgyermek vesz részt.

A csoportlétszámok alakulása optimális. A 16 csoportban a mindennapi oktató –nevelő munka feladatait a 34 fő óvodapedagógus, 5 pedagógiai asszisztens 16 + 2 fő dajka és 1 fő takarító látja el.

A jelenleg kialakult gazdasági helyzethez igazodva alakítjuk, formáljuk az óvodáink legenergiatakarékosabb működését. Fontos, hogy az óvodai szolgáltatás akadálymentesen folytatódjon tovább.

A pedagógiai munka feltételrendszere:

Fenntartó neve, címe:

Kiskőrös Város Önkormányzata, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe:

Kiskőrösi Óvodák, 6200 Kiskőrös, Kőrisfa u. 14

Telefon: +36 78/ 415-628

e-mail: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

igazgato@kiskorosiovodak.hu

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:

Intézményi adatok:

Óvoda neve: Kiskőrösi Óvodák

Óvoda címe: 6200 Kiskőrös, Kőrisfa u. 14

Telefonszám:78-415-628

Intézményvezető: Csatlós Erzsébet tel:06-70-6206206

e-mail: igazgato@kiskorosiovodak.hu

iroda e-mail címe: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

Intézményvezető helyettes:

- Hajósné Hertl Edit
- Tamás Szilvia

Batthyány Óvoda

Vezető: Szepcsik Mónika Judit

tel:06-78-415-561

e-mail: szepcsikmonikajudit@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Batthyány u. 2.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

Erdőtelki Óvoda

Vezető: Tamás Szilvia

tel: 06-78-415-564

e-mail: taszi77@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Nyárfa u.35.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 30 fő.

Kőrisfa Óvoda

Vezető: Albert Amina

tel: 06-78-415-628

e-mail: korosfaovoda@gmail.com

Címe: 6200 Kiskőrös, Kőrisfa u. 14

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

Szücsi Óvoda

Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona

tel: 06-78- 415-566

e-mail: szucsiovi2010@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Rákóczi u.144

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő

Fenntartó: Kiskőrös Város Önkormányzata

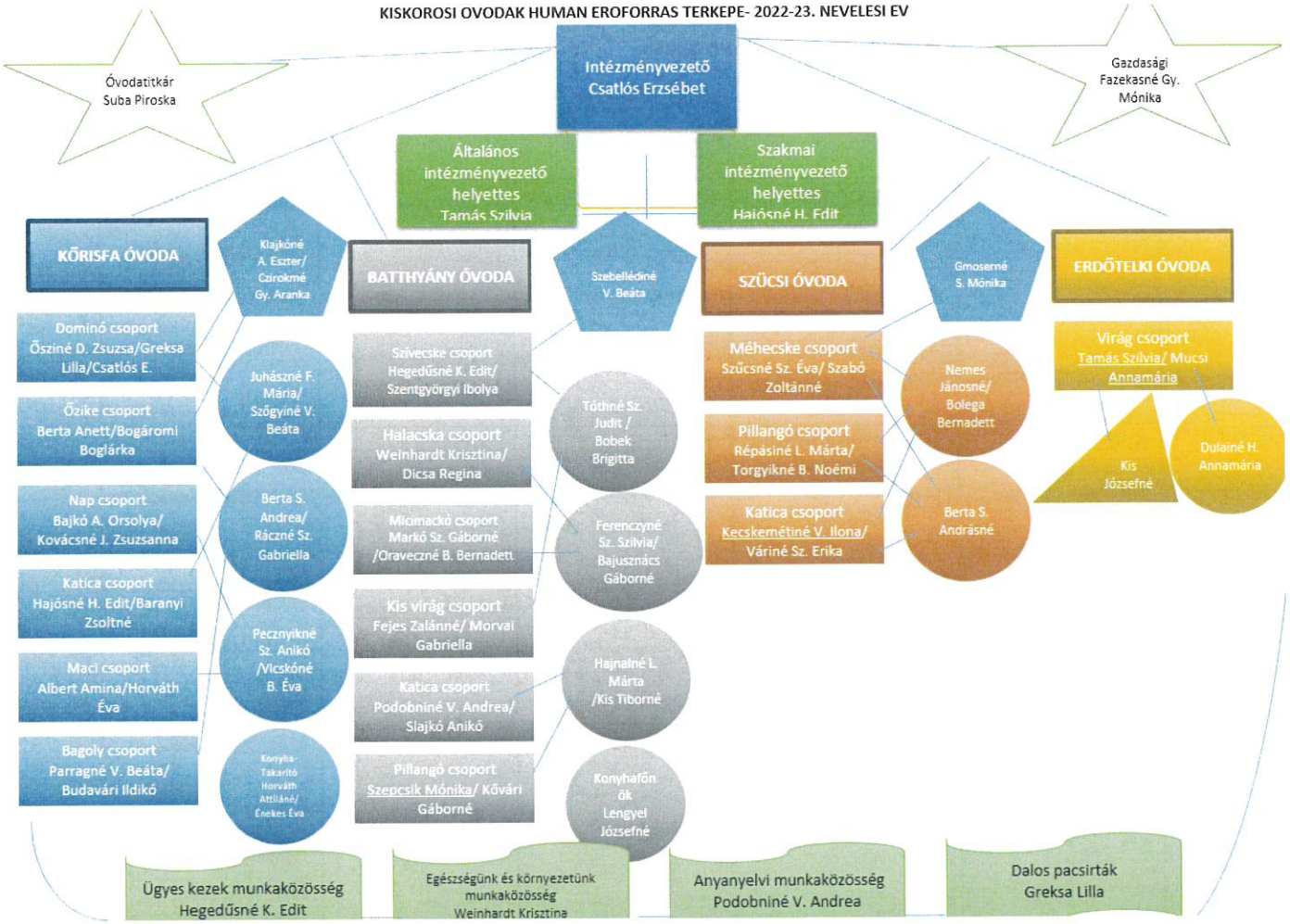
Panaszkezelés: Kiskőrös Város Jegyzője Dr. Turán Csaba

Elérhetősége: jegyzo@kiskoros.hu

Telefonszám: 06-78- 513-120

4. Nevelőközösség felállása, jellemzői, pedagógiai hozzáadott érték:

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemzi. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő- oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve, tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a harmonikus személyiségfejlődést, és a korosztálynak megfelelő szintű készség- képességfejlesztést.



4.1. Személyi feltételek alakulása 2022. szeptember 1-jén

4.1.1. Batthyány óvoda

Pedagógus, pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	**Beosztás /munkakör**	**Szakképzettség**	**Végzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Bálintné Csuka Nóra	fejlesztő pedagógus BTMN	óvodapedagógus, közoktatás vezető, tanügyigazgatási szakértő	főiskola	Jelenleg táppénz
Fejes Zalánné	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Varázshang tehetségműhely vezetője Tehetségteam tagja
Szentgyörgyi Ibolya	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Gyermekvédelmi felelős Anyanyelvi munkaközösség tagja
Hegedűsné Kaposvári Edit	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség vezetője Önértékelési team tagja
Markó Szilárd Gáborné	óvodapedagógus	óvodapedagógus,	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja

Dicsa Regina Krisztina	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Weinhardt Krisztina	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség vezetője Önértékelési team tagja
Kőváriné Gáborné	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Szepcsik Mónika	Tagintézmény vezető óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Tagóvoda vezető Önértékelési team tagja
Podobniné Vándor Andrea	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség vezetője Önértékelési team tagja
Morvai Gabriella	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja
Szebellédiné Völgyi Beáta	Pedagógiai asszisztens			
Oraveczné Bolemányi Bernadett	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Ez a Föld a mi otthonunk! Tehetségműhely vezetője Tehetség team tagja
Slajkó Anikó	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Dalos pacsirták

			(gyakornok)	ének zeni műhely tagja tehetség team tagja

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	**munkakör**	**végzettség**	**szakképzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Szebellédiné Völgyi Beáta	pedagógiai asszisztens	középiskola	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
Kis Tiborné	dajka B-8	dajkaképző,	dajka	dajkai feladatok ellátása
Bajusznács Gáborné	dajka B-12	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Baranyai Bernadett	dajka D-7	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ferenczyné Szabó Szilvia	dajka B-6	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Tóthné Szabó Judit	dajka C-7	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Lengyel Józsefné	dajka B-8	dajkaképző, egészségügyi szakiskola	dajka, ápoló	dajkai feladatok ellátása
Bobek Brigitta	dajka B-3	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása

4.1.2. Kőrisfa óvoda

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	**Beosztás/ munkakör**	**Szakképzettség**	**Végzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Albert Amira	óvodapedagógus I./ Tagóvoda vezető	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag
Bajkó-Albert Orsolya	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	„Tulipán" táncos tehetségműhely vezetője. Anyanyelvi munkaközösségi tag.

Baranyi Zsolt Antalné	óvodapedagógus I	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag. Kóstolási napló vezetése.
Berta Anett	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	„Kreative hütte" - tehetséggondozó műhely vezetője. „Ügyes kezek" kézműves csoport tagja.
Budavári Ildikó	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag. Futrinka Társulat vezetője
Greksa Lilla	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	„Dalos Pacsirta" munkaközösség vezetője
Hajósné Hertl Edit	óvodapedagógus Mester Intézményvezető helyettes	óvodapedagógus-tanító gyógypedagógus szakvizsgázott mentor pedagógus	főiskola	Intézményvezető helyettes. „Lim- lom" tehetségműhely vezetője. BECS munkaközösség vezetőtője. Önértékelési team vezetője
Kovácsné Jarjabka Zsuzsanna	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Gyermekvédelemi felelős. „Ügyes kezek" kézműves csoport tagja. „Dalos Pacsirta" munkaközösségi tag.
Horváth Éva	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	
Parragné Vajas Beáta	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	BECS munkaközösségi tag. Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag. „Dalos Pacsirta" munkaközösségi tag.

Pásztor Markella Eszter	Gyógypedagógus	Gyógypedagógus-Logopédus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag. SNI fejlesztés. Jelenleg táppénz
Bogáromi Boglárka	óvodapedagógus Gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	
Ősziné Dulai Zsuzsanna	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus-tanító gyógypedagógus közoktatásvezető	főiskola	Mentor „Szedd alá" aerobik tehetségműhely vezetője. „Dalos Pacsirta" munkaközösség tagja Tehetségteam vezetője
Csatlós Erzsébet	Mesterpedagógus Intézményvezető	Gyógypedagógus tanár Montessori szakos tanár Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus Közoktatásvezető	főiskola	Intézményvezető
összesen: 14 fő				

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége

létszám/név	**munkakör**	**végzettség**	**szakképzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Klajkóné Apró Eszter	pedagógiai asszisztens C-5	pedagógiai asszisztens	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása
Czirokné Gyuricza Aranka	pedagógiai asszisztens C-5	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása
Szőgyiné Vida Beáta	dajka B-5	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Juhászné Fehér Mária	dajka B-7	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Vlcskóné Baranyai Éva	dajka C-12	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Berta-Somogyi Andrea	dajka B-4	szakmunkásképző	dajka	dajkai feladatok ellátása

Ráczné Szabó Gabriella	dajka B-6	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Pecznyikné Szabó Anikó	dajka B-5	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Horváth Attiláné	mosogató/dajka B-10	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Énekes Éva	takarító- dajka B-2	dajka	dajka	dajkai, takarítói feladatok ellátása

4.1.3. Szűcsi Óvoda

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	**Beosztás/ munkakör**	**Szakképzettség**	**Végzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Kecskemétiné Viczián Ilona	óvodapedagógus tagóvoda vezető mester	óvodapedagógus	főiskola	Szlovák munkacsoport vezetője
Répásiné Lovász Márta	óvodapedagógus	óvodapedagógus szaktanácsadó mesterpedagógus	főiskola	Egészségvédelem és környezeti munkaközösség tag Szlovák munkacsoport tag tehetségműhelyvezető
Torgyikné Balogh Noémi	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus I.	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag Mesesziget-tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Szűcsné Szabó Éva	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus I.	főiskola	„Ügyes kezek" munkaközösség tag Anyanyelvi munkaközösségi tag Szlovák munkacsoport tag Gyermekvédelmi felelős
Szabó Zoltánné	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus I.	főiskola	

Váriné Szlovák Erika	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus II.	főiskola	„Ugri-bugri torna" tehetségműhely vezető BECS munkaközösség Szlovák munkacsoport tag Ügyes kezek munkaközösség
összesen: 6 fő				
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	**munkakör**	**végzettség**	**szakképzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Gmoserné Somogyi Mónika	pedagógiai asszisztens	középiskola	asszisztensi feladatok ellátása	pedagógiai asszisztens
Fazekas Andrásné	dajka B-12	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Nemes Jánosné	dajka B-8	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Berta-Somogyi Andrásné	dajka B-4	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása

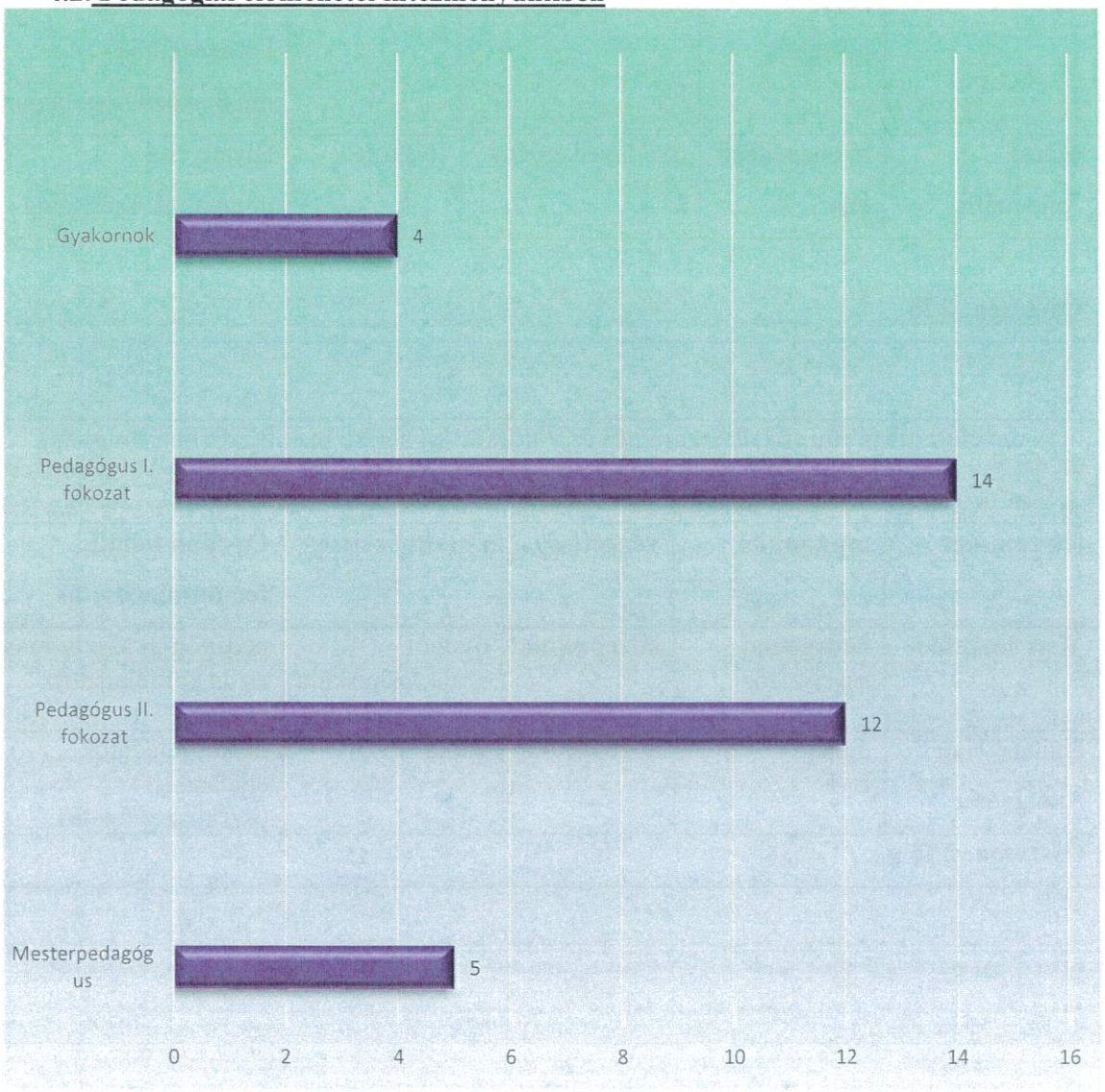
4.1.4. Erdőtelki Óvoda

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	**Beosztás /munkakör**	**Szakképzettség**	**Végzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Tamás Szilvia	óvodavezető Intézményve	óvodapedagógus, II fejlesztő pedagógus	főiskola	Gyermekvédelmi munkaközösség vezetője,

	zető - helyettes			egészségünk és környezetünk munkaközösség, tagja,
Mucsi Annamária	óvodapedagógus	óvodapedagógus I	főiskola	anyanyelvi munkaközösség tagja
Összesen: 2 fő				

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	**munkakör**	**végzettség**	**szakképzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Kiss Józsefné	Pedagógiai asszisztens	középiskola	óvónői szakközépiskola	pedagógiai asszisztens és dajkai feladatok ellátása
Dulainé Hati Annamária	dajka B-4	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Összesen: 2 fő				

4.2. Pedagógiai előmenetel intézményünkben



5. Szakmai- módszertani programok megvalósítása

5.1. Szakmai munkaközösségek alakulása a 2022-23. nevelési évben

Szakmai munkánkat erősítik a kiválóan működő munkaközösségeink, munkacsoportjaink, teamjeink, amelyek programjukkal számos területen színesítik az óvodai életet. Nagy erőssége munkaközösségeinknek a koherencia, transzparencia, az együtt gondolkodás, közös programok, programelemek szervezése, a folyamatok hatékony működése érdekében.



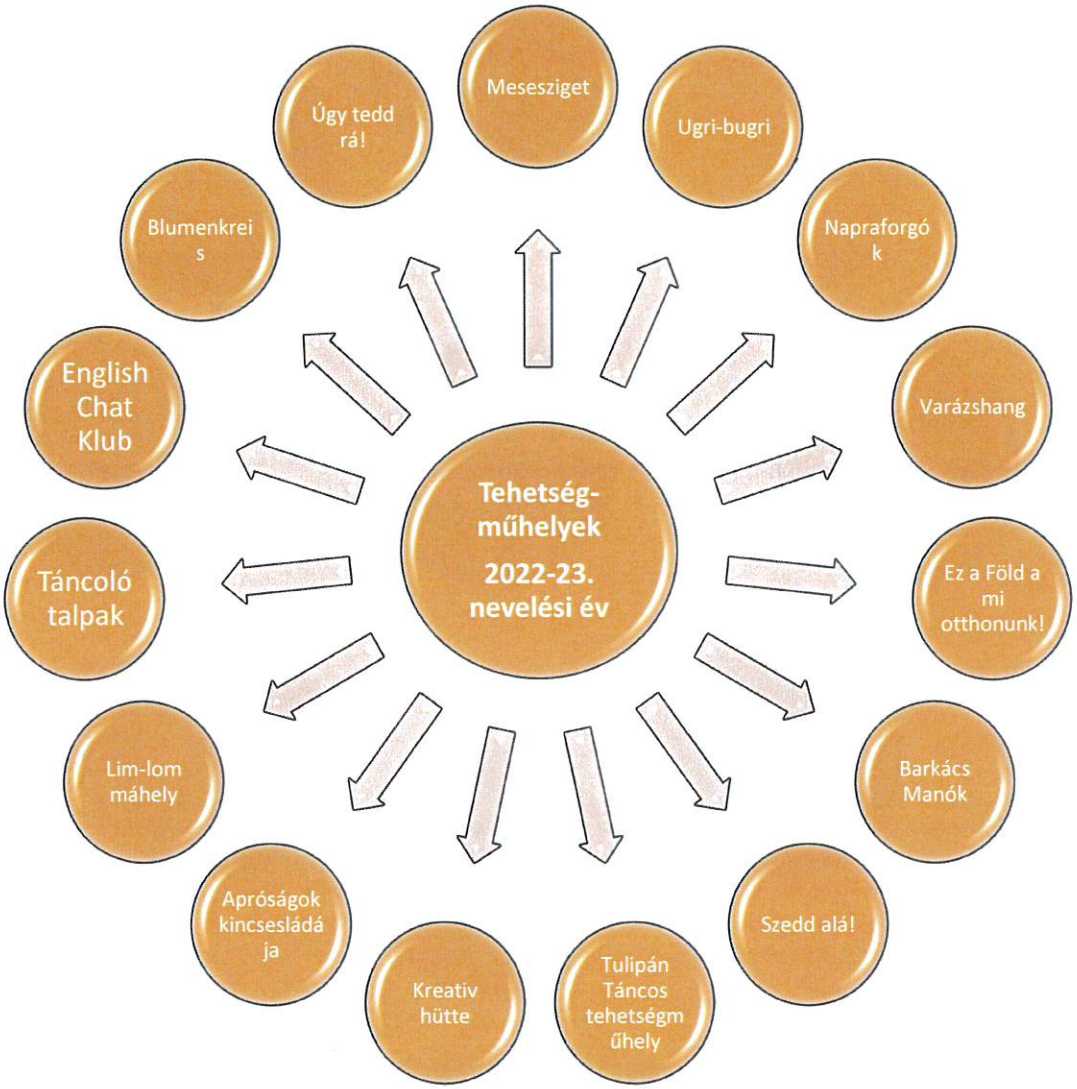
1. sz. ábra-Kiskőrösi Óvodákban működő munkaközösségek, munkacsoportok, teamek

5.2.Tehetségműhelyek alakulása a 2022-23. nevelési évben

Heti rendszerességgel az óvodai tevékenység ideje alatt a tehetséggondozó műhelyek működnek, amelyek a Garder féle tehetségterületek szinte valamennyi területét lefedik.



2. sz. ábra-Tehetségterületek



3. sz. ábra-Kiskőrösi Óvodákban működő tehetségműhelyek

5.3. A szakmai helyzetelemzésre épülő megvalósult fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban

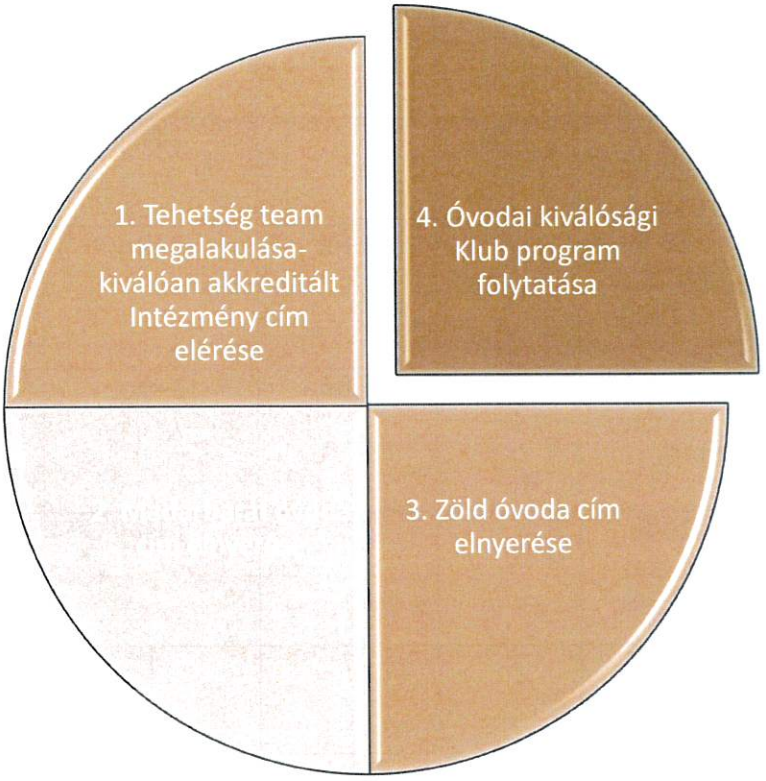
Idő	Esemény	Eredmény
2022. szeptemberétől folyamatosan	Tehetséggondozó műhelyek megalakulása	Azok programjainak megvalósítása az éves munkaterv szerint
	Minden kiemelten tehetséges gyermek számára 15 féle	éves programjának elkészülte- óvodapedagógusi vállalások alapján: **Batthyány óvoda:**

	tehetségműhely működik. (100 Fő) **Célértékeként határoztuk meg, ebben a nevelési évben,** hogy 1 csoportos tagóvodában minimum 1 tehetségműhely, 3 csoportos tagóvodában minimum 2 tehetségműhely, 6 csoportos óvodában minimum 3 tehetségműhely alakuljon.	• Varázshang (Műhelyvezető: Fejes Zalánné) Létszám: 8 fő • Barkács Manók (Műhelyvezető: Slajkó Anikó) Létszám: 6 fő • Ez a Föld a mi otthonunk! (Műhelyvezető: Oraveczné Bolemányi Bernadett) Létszám: 6-8 fő **Kőrisfa Óvoda:** • Kreativ Hütte (Műhelyvezető: Berta Anett) Létszám: 6 fő • Táncoló talpak (Műhelyvezető: Albert Amina) Létszám: 8 fő • Tulipán Táncos Tehetségműhely (Műhelyvezető: Bajkó- Albert Orsolya) Létszám: 10 fő • Szedd alá! (Műhelyvezető: Ősziné Dulai Zsuzsa) Létszám: 8 fő • Lim- lom műhely (Műhelyvezető: Hajósné Hertl Edit) Létszám: 4 fő • Apróságok kincsesládája (Műhelyvezető: Czirokné Gyuricza Aranka) Létszám: 6 fő • English Chat Club (műhelyvezető: Greksa Lilla) Létszám: 8 fő **Szűcsi óvoda:** • Mesesziget (Műhelyvezető: Torgyikné Balogh Noémi) Létszám: 6 fő • Ugri- bugri torna (Műhelyvezető: Váriné Szlovák Erika) Létszám: 8 fő • Napsugár tehetségműhely (Műhelyvezető: Répásiné Lovász Márta) Létszám: 12 fő **Erdőtelek:** • Blumen kreis- Virágkör (Műhelyvezető: Mucsi Annamária) Létszám: 10 fő • Úgy tedd rá! (Műhelyvezető: Tamás Szilvia) Létszám: 23 fő
2022. szeptember folyamatosan	**Szakmai munkaközösségek/munkacsoportok/teamek**	
	Ügyes kezek munkaközösség: Vezető: Hegedűsné Kaposvári Edit	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda

	Egészségünk és környezetünk munkaközösség: Vezető: Weinhardt Krisztina	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Anyanyelvi munkaközösség Vezető: Podobniné Vándor Andrea	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Dalos pacsirták **Vezető:** Greksa Lilla	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Kincseink-Szlovák hagyományőrző munkacsoport: Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona	Szűcsi Óvoda
	BECS munkacsoport **Vezetője:** Hajósné Hertl Edit	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Tehetségteam **Vezető:** Ősziné Dulai Zsuzsa	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
Szakmai programok		
2022. szeptember folyamatosan	**Bázisovi program működtetése-Magyar**	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda

	Vöröskereszttel karöltve **Vezető:** Tamás Szilvia	Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda

5.4. Kiskőrösi Óvodákban a 2022-23. nevelési évben tervezett innovációk

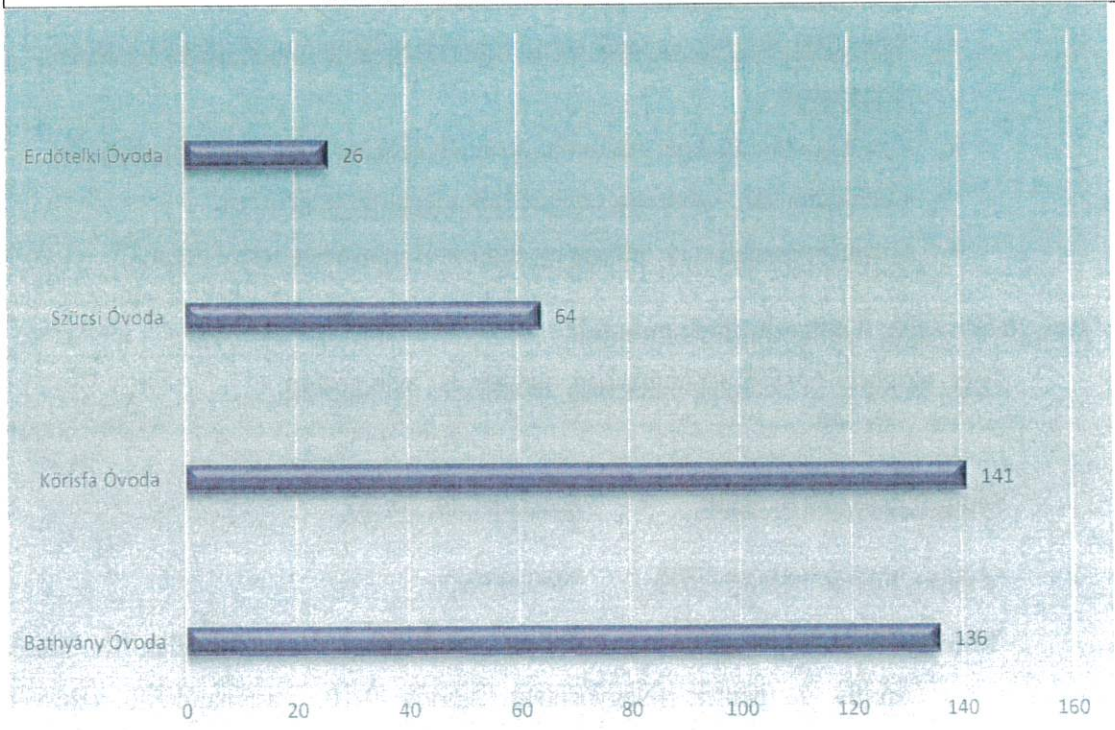


4. sz. ábra-Kiskőrösi Óvodák innovációi

6. 2022/2023. nevelési év létszám adatok

	Létszám	BTMN	SNI	GYVK	HH	HHH
Batthyány óvoda összesen:	137 fő 63 lány, 74 fiú)	2	5	8	8	0
Kisvirág csoport	**23 fő** (16 lány 7 fiú)		1 fiú	0 lány	0 lány	0
Szívecske csoport	**23fő** (9 lány 14 fiú)		2 fiú	1 fiú 2 lány	1 fiú 2 lány	0
Halacska csoport	**24 fő** (13 fiú 11 lány)	1 fiú		1 lány	1 lány	0
Micimackó csoport	**22 fő** (10 lány 12 fiú)		1 fiú	1 lány	1 lány	0
Pillangó csoport	**22 fő** (11 lány 11. fiú)	1 fiú	1 fiú	2 lány	2 lány	0
Katica csoport	**23 fő** (6 lány 17 fiú)			1 lány	1 lány	0
Kőrisfa óvoda összesen:	142 fő (71.lány 71 fiú)	4	7	1	1	0
Bagoly csoport	**23 fő** (11lány 12 fiú)	3 fiú 1 lány	2 fiú			0
Maci csoport	**22 fő** (11 lány 11. fiú)		1 fiú			0
Őzike csoport	**24 fő** (10 lány 14 fiú)		2 fiú			0
Katica	**23 fő** (11 lány 12. fiú)		1 fiú	1 fiú	1 fiú	0
Nap	**24 fő** (13 lány 11 fiú)		1 lány			

Dominó	**26 fő** (15 lány 11 . fiú)					
Erdőtelek óvoda összesen:	26 fő (11 lány 15 fiú)	0	1	1	1	0
Virág csoport	**26 fő** (11 lány 15 fiú)		1 lány	1 lány	1 lány	0
Szűcsi óvoda összesen:	64 fő (25 lány 39.fiú)	2	5	5	5	0
Méhecske csoport	**21 fő** (8 lány 13 fiú)		1 fiú 1 lány	2 fiú	2 fiú	0
Pillangó csoport	**21 fő** (7 lány 14 fiú)		1 lány	2 lány 1fiú	2 lány 1 fiú	0
Katica csoport	**22 fő** (10 lány 12 fiú)	1 fiú 1 lány	2 lány			0
Kiskőrösi Óvodák összesen:	**369 fő** (199 lány, 170 fiú)					
Iskolába ment: 83 fő beiratkozott 93 fő						



7. **Nevelési év rendje:**

A nevelési év 2022. szeptember 01-jétől 2023. augusztus 31.-ig tart.

Az őszi – téli - tavaszi foglalkozási rend 2022. szeptember 1. (csütörtök)-től 2023. június 15. (csütörtök)-ig tart.

Az első félév vége 2023. január 20.

Nyári foglalkozási rend 2022. június 16.péntek, augusztus 11. péntekig tart.

Munkaszüneti napok a 2022/2023. nevelési évben:

- **2022. november 1. kedd**
- **2022. október 15. nevelés nélküli munkanap- igazgatói szünet**
- **Őszi szünet ideje alatt az intézmény teljes körűen nyitva tart**
- **Téli szünet:** 2022. december 22-től 2023. január 8-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:** 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
- A nevelési év során az intézmény 5 nevelés nélküli munkanappal szabadon rendelkezik.
- A szünet időszakoknál érintett hosszú hétvégék ledolgozandó szombatjain műhelymunkák, képzések, értekezletek megtartását tervezem.
- A nyári időszakban az intézmény augusztus utolsó két hetére bezár.

Hosszú hétvégék, ledolgozandó szombatok:

2022. október 15. szombat munkanap, október 31. ledolgozása

3 napos hosszú hétvégék: december 24, 25, 26

4 napos hosszú hétvége 2022: November 1.

Munkaszüneti napok 2023: Január 1. vasárnap Március 15. szerda Április 7. péntek (Nagypéntek) Április 9-10. vasárnap-hétfő (Húsvét) Május 1. hétfő Május 29. Pünkösd (hétfő) Augusztus 20. vasárnap

8. **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:**
   - pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése minden vezetői értekezlet után, dokumentáció: jelenléti ív, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása az intézményvezető felé
   - technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése minden vezetői értekezlet után
   - **vezetői értekezlet havi egy alakalommal**
   - **kibővített vezetői értekezlet kéthavonta**
   - **munkatársi értekezletek- havi egy alkalommal- szükség szerint kéthetente**
   - **innovációként jelent meg a tavalyi nevelési évben a Terefere percek bevezetése feladatellátási helyenként - 2 hetente (szükség szerint hetente), amelynek keretében az aktuális információk átadása és cseréje történik. Az újfajta értekezlet a nevelőközösség számára a programokra, eseményekre való tudatos felkészülés lehetőségét garantálja.**

9. **Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:**

Szülői értekezletek: évente csoportonként 3 alkalommal, jelenléti ív, jegyzőkönyv vezetésével, mely továbbításra kerül az intézmény vezetőjének.

Fogadóórák: szülői igény szerint, a pedagógusokkal egyeztetve, jelenléti ív, és jegyzőkönyv készítése.

Szülői fórumok: évente két alkalommal a gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetésével.

Szülői munkaközösség értekezletei

Kiskőrösi Óvodák tagintézményeivel horizontálisan

- vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségek
- bemutató foglalkozások
- intézményi szintű közös programok

Kiskőrös város általános iskoláival

- KEVI Petőfi Sándor Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KT Bem József Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KEVI- szerződéskötés közösségi szolgálatra.

- KEVI Óvoda
- Kiskőrösi EGYMI- szakmai napok, nyílt napok.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményével való együttműködés, pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybe vétele. Kapcsolattartó segítségével a hatékony együttműködés biztosítása.
- Középső csoportosok komplex szűrése.
- 3 évesek logopédiai szűrése (KOFA).
- 5 évesek logopédiai szűrése
- 4 évesek komplex szűrése
- Iskolaérettségi vizsgálatok.
- Fejlesztő foglalkozások meghirdetése
- Megyei Szakszolgálattal való kapcsolattartás, képviselője Csatlós Erzsébet

Egyéb partnerek:

- Kiskőrösi Városi Könyvtár
- Kiskőrös HC
- Szó-La-M Alapfokú Művészeti Iskola
- Kiskőrösi Petőfi Sándor Művelődési Központ
- Szlovák Tájház, Petőfi Múzeum
- Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület
- Védőnői Szolgálat
- Kiskőrösi EGYMI
- János Vitéz Látogatóközpont
- Kiskőrösi Család-és Gyermekjóléti Központ- gyermekvédelmi felelősök rendszeresen vesznek részt konzultációkon, valamint Bozó- Kutyifa Eszter a Központ képviselője heti rendszerességgel képviselteti magát óvodánkban.
- Ebben a nevelési évben is folytatódik az EFQM modell szemléletében működő óvodák hálózatépítése Szolnok Városi Óvodák (18 tagóvodából álló intézményi társulás), Madarász Imre Egyesített Óvoda - Karcag (8 óvodából álló intézményi társulás), Virágoskert Óvoda és Bölcsőde- Rákóczifalva. Cél: Az óvodák számának növelése

10. Nevelési- oktatási folyamatok tervezése (éves terv, projekt, tématerv, napi terv, egyéni fejlesztési terv)

A feladat kiválasztásának indikátora: Pedagógiai Program

Cél: A pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni tapasztalataira, élményeire, a mérések, megfigyelések eredményeire épül, és figyelembe veszi az Alapprogramot, a Pedagógiai Programot, a tagintézményi programrészt.

Tervezés csoportszintű és intézményi szintű folyamatokhoz

Feladat	Felelős	Határidő
Projektek/tevékenységtervek készítése: A pedagógus a 10, ill. 5 tervet előre elkészít a gyermekek érdeklődésének megfelelően, támaszkodva a megszervezett közös élményszerzésekre. A projekt/ tevékenységterv tartalmazza a szocializáció intenzív szakaszának értékelésből adódó, közösségre vonatkozó fejlesztési feladatokat, éves szinten tervezi a csoportnaplóban. **Intézkedési tervek készítése** a szervezeti szinten megvalósuló külső és belső programokokhoz igazodva	óvodapedagógusok	2022. nov. 1. Nevelési év során alkalmakhoz kapcsolódva

11. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet

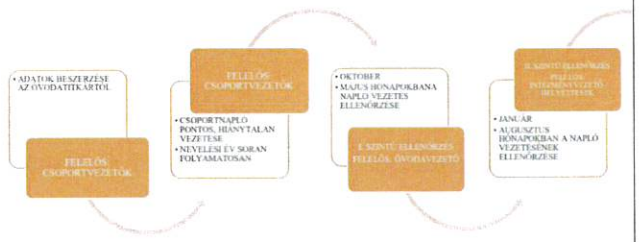
Cél: Az intézményi önértékelési folyamat megvalósítása oly módon, hogy egyrészt eleget tegyen az oktatásirányítási elvárásoknak, másrészt igazodjon az intézmény helyi sajátosságaihoz, specifikumához. 2022-23. nevelési évben, intézményi tanfelügyelet lesz, és Répásiné Lovász Márta pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt.

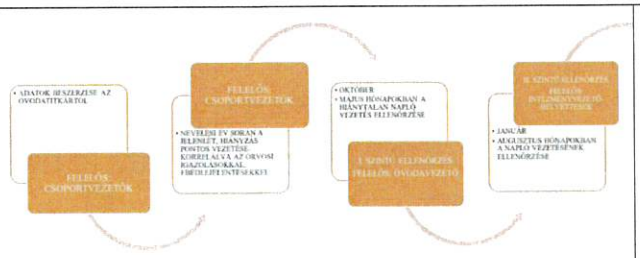
Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –PEDAGÓGUSI szint		
Éves önértékelési terv elkészítése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022.09. 30.
Tagintézmény vezetők tájékoztatása az éves önértékelési terv alapján.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 09. 30.
A nevelési évre vonatkozó dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Pedagógiai Program és programrészek, Intézményi elvárások (pedagógus szint). Közreműködő: informatikus, tagintézményi dokumentumfeltöltő	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 10. 15.

Feladat	Felelős	Határidő
A nevelőtestület valamint az önértékelésben érintett pedagógusok tájékoztatása és felkészítése az önértékelés elvégzésére.	tagintézmény vezetők	2022. 10. 15.
Az önértékelési folyamat egyéni szintű feladatainak és **időütemezésének tervezése** (dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás, interjúkészítés, kérdőíves felmérés, adatfeltöltés), bejuttatása az intézményhez.	tagintézmény vezető	2022. 10. 15.
Az intézményi önértékelés (pedagógus szint) informatikai felületen való indítása.	tagintézmény vezető	2022. 10.15.
Önértékelési folyamat működtetése az Éves önértékelési terv alapján.	tagintézmény vezető, tagintézményi támogató	2022.10.15.-től
Önértékelés eredményére épülő önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése az igazgatóval.	pedagógus	foly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.	tagintézmény vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	pedagógus	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 05. 30.
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2023. 06. 15.
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –VEZETŐI szint		
Éves önértékelési terv elkészítése. Résztvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a nevelési évre vezetői szintű tanfelügyeletre kiírt vezetők köre.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 11. 25.
Munkáltató tájékoztatása a vezetői szintű intézményi **önértékelés**/tanfelügyelet indításáról, illetve a munkáltatóval készített interjúról.	BECS munkacsoport vezető	2022.10.15.
Szülők tájékoztatása minden tagintézményben az **önértékelés/tanfelügyelet** indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felső vezető	2022.10.15.
Pedagógusok tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felsővezetők	2022.10.01.
A nevelési évre vonatkozó dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok	BECS munkacsoport vezető	2022. 11. 30.

Feladat	Felelős	Határidő
feltöltése: Vezetői pályázat, Pedagógiai Program és programrészek, SZMSZ, ellenőrzést megelőző két nevelési év munkatervét és beszámolóját, Intézményi elvárások (vezetői szint).	Intézményvezető	
Az OH által megküldött vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjának visszaigazolása, intézményi adatfeltöltő kijelölése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 12.10.
A tanfelügyeleti időpontok ismerete alapján az intézményi önértékelés feladatainak időütemezése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 12.10.
Dokumentumelemzés (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámoló).	igazgatóhelyettes	foly. épített
Kérdőíves felmérés indítása (vezető, nevelőközösség, szülők) és nyomon követése a felületen.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Interjú készítése a vezetővel, a munkáltatójával és a vezetőtársakkal.	felsővezető	foly. épített
Értékelési eredmény megküldése a Munkáltató részére, hogy az eredményhez megjegyzést fűzhessen. Ennek figyelembe vételével egyéni önfejlesztési terv készítése.	önértékelésben részt vett vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.	önértékelésben részt vett vezető	foly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.		foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	tagintézmény vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –Intézményi szint		
Résztvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a nevelési évben intézményi szintű tanfelügyelet.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos

12. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi dokumentumok ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022.október 10 – 2023. augusztus 31.
Gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek tagóvodavezetők	2023. február 20.
Tagóvoda vezetők által készített Munkatervek ellenőrzése, szakmai támogatása, fejlesztő értékeléssel.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022. november 30. 2023.04.30.
Csoportnapló ellenőrzés (valamennyi csoportnapló ellenőrzése). CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA 	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022. október-2023. augusztus
Gyermek fejlődésének nyomon követése, dossziék ellenőrzése (valamennyi gyermek fejlődési anyagának áttekintése). FEJLŐDÉSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA 	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetők	2023. január 31./ május 31.
Mesterprogram tervezett megvalósítása, haladási ütemezettség ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022.09.01-10.31.
Óvodai felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése 2021/22. nevelési év Az 2021/2022. nevelési év- Óvodai felvételi és mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022. október-2023. augusztus

		
SNI, BTMN, HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, dosszié ellenőrzése helyszínen.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022/2023. nevelési év október/május

13. Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelőségének biztosítása

Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2022.09.15-től
Az intézményi szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése.	Intézményvezető	2022.09.15-től
Továbbképzési Szabályzat és Továbbképzési Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2022.09.15-től
Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.	Intézményvezető	2022.09.15-től
Üzemeltetéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása.	Intézményvezető	2022.09.15-től

Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése

Cél: A pedagógiai hozzáadott érték erősítése intézményi szinten. Az önfejlődés igényének kialakítása a munkatársak körében. A módszertani kultúra fejlesztése.

Feladat	Felelős	Határidő
Továbbképzési igények felmérése.	intézményvezető helyettes	2022.09.15-től
Éves Továbbképzési Programba építés, fenntartói fedezet megkérése.	intézményvezető helyettes	
MATEHETSZ továbbképzési lehetőségek.	intézményvezető helyettes	
(POK) Akkreditált pedagógusképzésekre a jelentkezők koordinálása, a Továbbképzési adattáblában nyilvántartás.	intézményvezető helyettes	

Hospitálási rend

Cél: Jó gyakorlatok átadása, horizontális tanulás megvalósítása, kollégák gyakorlatba épített szakmai támogatása, támogató rendszer kiépítése.

Feladat	Felelős	Határidő
Megfigyelés szempontok szerinti hospitálások megvalósulása	intézményvezető, helyettesek	2022.10.10-től
Irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezető	
Megfigyelés szempontjainak aktualizálása, irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben. Külső horizontális alkalmakon való részvétel, az egymástól való tanulás érdekében.	tagintézmény vezetők, szakmai munkacsoport vezetők	

Gyakornoki folyamat gondozása

Gyakornoki Szabályzat

Cél: A pályakezdő gyakornokok rendelkezzenek magabiztos szakmai tudással, hivatástudattal. Képviseljék és hitelesen gyakorolják az intézmény kiemelt értékelemeit, miközben erősödik az intézmény iránti elkötelezettségük, lojalitásuk.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató (indítás) – a gyakornoki eljárásrend alapján a feladatok ütemezése. Minősítő vizsga – saját egyéni élmény, tapasztalat megosztása, Közreműködő: intézményi mentor	intézményvezető. mentorok	2022.10.30.
A nevelési évben Pedagógus I. fokozatot megcélzó gyakornokok szakmai munkájára vonatkozó támogató, fejlesztő tanácsadás (dokumentáció, gyakorlat): a tagintézményi mentor záró értékelésébe való bekapcsolódás. Közreműködő: tagintézmény vezető, tagintézményi érintett mentor.	intézményvezető és a mentorok	2022..09.02-től folyamosan
Mentorális napló vezetése mentor és gyakornok részéről- annak ellenőrzés	Intézményvezető - helyettes	2022.09.01-06. 15.

Tanügyigazgatás

Cél: Jogszabályi előírások betartása, pontos adatszolgáltatás.

Feladat	Felelős
Nevelési év előkészítése adategyeztetés/adattábla/, újonnan felvett gyermekek és óvodában maradó gyermekek esetén, engedélyeztető folyamat megerősítése.	intézményvezető intézményvezető helyettesek

Feladat	Felelős
Óvodai felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, pontos adatszolgáltatás.	tagóvoda vezetők óvodatitkár, munkaügyi ügyintéző
KIR STAT pontos adatszolgáltatás.	
KIR adatbázis – közzétételi lista, gyermekbaleset, gyermekadatok- határidőre történő és folyamatos feltöltése.	
Év közbeni folyamatos gyermekfelvétel.	
Csoportlétszám túllépés a fenntartóval történő engedélyeztetése.	
Tankötelezettség megkezdéséhez szükséges szakvélemény kiállítása, további vizsgálati kérelmek indítása. 2020.11.01-ig.	
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos gyermek adatszolgáltatás.	
Óvodai beiratkozás folyamatának előkészítése, óvodaköteles gyermekek felkutatása.	
Az igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.	
Váratlan hiányzás esetén szülőkkel kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése.	Bozó- Kutyifa Eszter Gyermekvédelmi munkacsoport Csatlós Erzsébet
Igazolatlan hiányzás esetén jelzés indítása az intézmény felelős iv.h. felé, a törvényi határidő betartása a jelzés küldésére vonatkozóan.	
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele.	
Honlap aktualizálása.	
Házirend felülvizsgálata, módosítása.	
On-line közösségi fórum létrehozásának óvodai szabályozása.	intézményvezető helyettes

Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése

1997.évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 2011.éviCXC.tv.a nemzeti köznevelésről

Cél: Támogató részvétel a tagintézményben kialakult problémahelyzetek és esetleges szülői panasz kezelésében.

Feladat
Részvétel a problémák feltárásában, segítségnyújtás azok megoldásában.
Hatékony kommunikációs képesség fejlesztése tréning keretén belül. (asszertivitás növelése, mediáció alapfogalmai)
A gyermekvédelmi munkatervek véleményeztetése, bevezetése, munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása.
A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása.
A nevelési év folyamán prezentáció és beszámoló a nevelőtestületnek a gyermekvédelmi tevékenységről.

Feladat
Probléma érzékeny attitűddel családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fórum) preventív jelleggel és bekapcsolódás a hátránnyal küzdő családok számára kezdeményezett fogadóórába szükség szerint.
Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, eredmények megtartása.
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének figyelemmel kísérése, támogató megsegítés.

Humán erőforrás gondozás

Cél: Az intézmény alapfeladatai ellátásához kapcsolódó minőségi humánerőforrás biztosítása, a jogszerű működés betartásának figyelembe vételével.

Feladat
KIR személyi nyilvántartás adatainak naprakész, pontos kezelése. Az adatváltozások 5 napon belül történő rögzítése a felületen. Közreműködő: munkaügyi ügyintéző, óvodatitkár
Munkaügyi folyamatok SZMSZ- ben leírtak szerinti irányítása: közigállás, kiválasztás, kinevezések, munkaköri leírások, változások indítása, dolgozói kérelmek, igazgatói határozatok, szabadság-engedélyezés, éves szabadság megállapítás és felhasználás ellenőrzése, nyugdíjazási folyamat, a fenntartó gazdasági osztályával együttműködés, adatszolgáltatás statisztikához, éves költségvetés tervezéséhez, belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó javítási feladatok irányítása.
Szakmai idő számításának új gyakorlattal történő bevezetése teljeskörűen.
Közösségi szolgálatra jelentkezőkkel kapcsolatos koordinációs feladatok, nyilvántartás vezetése-tagintézményi megbízottak
Óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása a tagintézményekkel közreműködve, nyilvántartás vezetés- intézményvezető helyettes
Óvodai szakmai gyakorlatot igénylők koordinálása a nem pedagógusképzésben résztvevők esetében.
Ösztönző és elismerési rendszer működtetése (felterjesztések, ünnepélyes díjátadás szervezése).

Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény"

Cél: Az óvodai ingatlanok teljes körű infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselése (költségvetési előirányzattól függően).

Feladat
Nevelési év indításához szükséges a balesetveszélyes források feltárása (tagint. vezetői és udvarosi bejárás). A javítható hibák elhárítása és folyamatos felülvizsgálata.
Hiányzó szerszámok, udvarosi védőruházat pótlása.

Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a teljes közalkalmazotti kör részére 2022. 08.30.
HACCP oktatás a konyhás dolgozók részére 2022.08.29.
Teljes körű vagyonleltár lebonyolítása –folyamatos.
Udvari növényzet gondozása- folyamatos.

14. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb tervezett programok

Ünnepek, rendezvények, események	Felelős	Időpont
Tanévnyitó értekezlet	**intézményvezető**	**2022. augusztus**
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	2022. szeptember-október
Logopédiai szűrés, szülői értekezletek	logopédus	2022.szeptember- október
Őszi betakarítás (kukoricatörés, alma szedés stb…)	óvodapedagógusok	2022. szeptember- október
Mihály napi vásár- Szűcsi	óvodapedagógusok	2022. szeptember 30.
Jótékonysági sütivásár-	óvodapedagógusok	2022. szeptember
Madárgyűrűzés a Szücsi erdőben-lovaskocsival	óvodapedagógusok	2022. október
Vörös Kereszttel közös programok megvalósítása a Báziovi keretén belül (Hősképző, Véradás)	Bázisovi vezető óvodapedagógusok	2022. október
Népmese hete projekt megvalósulása	óvodapedagógusok	2022. szeptember 27-október 4-ig
Kukorica Jancsi kalandjai-bál a Kőrisfa Óvodában	Intézményvezető- SzSz	2022. október
DIFER mérés belső képzés	Intézményvezető	2022. október 15.
DIFER mérés	óvodapedagógusok	2022. november
Márton napi programok	óvodapedagógusok	2022. november
Márton napi városi rendezvényen való részvétel	óvodapedagógusok	2022. november 13.
DIFER, Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2022. november 30.
Óvodában maradási kérelmek beadásának segítése		2022. november- 2022. januárig
Mikulás nap- Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok	2022.december 6.
Luca napi búzaültetés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2022. december 13.
Karácsonyi ünnepség	óvodapedagógusok	2022. december

Szülők-nevelők báljai- től függően	szülők, óvodapedagógusok	2023. január –február-március
Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2023. január 25-ig
Farsangi bálak	óvodapedagógusok	2023. február
Zászlótűzés a Petőfi szobornál március 15 nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	2023. március
Víz világnapja és Happy-hét	óvodapedagógusok	2023. március
Húsvéti tojásfestés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2023.április
Óvodai beiratkozás	tagóvoda vezető	2023. április
Tavasztündér és virágmanói-versmondó nap és rajzkiállítás	óvodapedagógusok	2023. április
Iskolai beiratkozás, határozatok kitöltése	óvodapedagógusok	2023. április
Fotózás	óvodapedagógusok	2023. május
Anyák napi, évzáró, és ballagási ünnepség az óvodában	óvodapedagógusok	2023. május 10-től
Kirándulás ok	óvodapedagógusok	2023. május- június
Gyermeknapi családi délután az óvodákban	óvodapedagógusok	2023. június
Továbbképzési terv megvalósítása	intézményvezető- helyettes	folyamatosan
Madárbarát óvoda	intézményvezető- helyettes	folyamatosan
Állatbarát óvoda	intézményvezető- helyettes	folyamatosan
Mesterprogramok gondozása	intézményvezető- helyettes	folyamatosan

15. Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban
Ellenőrzések időrendi ütemezése:

szeptember	• Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. • A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. • Az előző nevelési év haladási- mulasztási naplójának ellenőrzése, leadása. • Szülői aláírások, nyilatkozatok kitöltése. • Év eleji szülői értekezletek.

	• Csoportnaplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezletek megtartása. • Munkaidő betartása. • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése. • SNI, BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, pedagógiai vélemények írása, elküldése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése • szabadság nyilvántartás naprakész vezetése - dajka feladatok ellenőrzése: o tisztítószer rendelés, leltár o udvar, udvari játékok, homokozó, babaház o csoport szobák tisztasága o mosdók naponta többszöri fertőtlenítése Változás jelentés leadása. Tűz és balesetvédelmi oktatás- Ebédrendelés ellenőrzése Munkatervek elfogadás
október	• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. • Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. • Csoportnaplókban szereplő adatok pontosságának ellenőrzése- I. szintű ellenőrzés. • Munkatársi értekezlet. • Tevekénység látogatások • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése • Őszi szünet igényfelmérés • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás leadása • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése

	• Szülők tájékoztatása az őszi szünetről
november	• Munkatársi értekezlet. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Tevékenység látogatások. • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése
december	• A 2022-23. nevelési év étkezési nyilvántartásának ellenőrzése, leadása az intézményvezetőnek. • Csoportnaplók elküldése az intézmény vezetőjének ellenőrzésre, korrekció, javítás, kiegészítés. • Szülők tájékoztatása a téli szünetről • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Tevékenység látogatások • A tanköteles korú gyermekekkel a DIFER elvégzése, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, szülőkkel való konzultáció, aláírások rögzítése. • Szülői értekezlet a második félév eseményeiről, feladatairól.
január	• Gyermekek féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére • Összesítés után az eredmények excell táblázatban való rögzítése, a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás

	• Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
február	• Előzetes nyári óvodai igényfelmérés elkészítése a szülők körében, tájékoztatás a nyári ügyeleti ellátásról. • Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. Csoportnaplók naprakész ellenőrzése • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Előzetes nyári szabadságolási terv elkészítése
március	• Tavaszi szünet igényfelmérés a szülők körében, tájékoztatás a tavaszi szünet időpontjáról. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Versmondó nap szervezése, előkészületek, feladatok kiosztása
április	• Felkészülés az óvodai beiratkozásra, dokumentáció előkészítése, ellenőrzése, pontos kitöltése. • Kirándulások szervezése, feladatok leosztása, szülők tájékoztatása • Felkészülés az iskolai beiratkozásra, óvodai szakvélemények elkészítése, adatok ellenőrzése, szülők tájékoztatása • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése

	• Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
május	• Felkészülés az évzáró és ballagási ünnepségre, szülők tájékoztatása. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülői fórumok, aláírások rögzítése. Összesítés excell táblázatban. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek megírása • Nyári óvodai ellátás igényfelmérése a szülők körében, tájékoztatás nyári szünetről, nyári óvodai ellátásról. • Nyári szabadságolási terv elkészítése.
június	• Csoportnaplók ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermekek második féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére. • Haladási-mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének ellenőrzése. • szabadságolási terv elkészítése • Nyári ügyeleti beosztás ellenőrzése

16. Az óvodai nevelés kiemelt feladatai

Az óvodai csoportokban folyó szakmai munka alapjai:

- ONOAP
- Kiskőrösi Óvodák Százszorszép Pedagógiai Programja
- Programból: „Kincseink „Néphagyományőrzés a kiskőrösi Szűcsi Óvodában
- Pedagógus Életpálya Modell
- Csoportnaplók tartalmi és formai követelményei
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok
- Házirend
- Gyermekvédelmi munkaterv

Ebben az évben a környező világ tevékeny megismerése- matematikai tartalommal a kiemelt gondozási terület.

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák):

- A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart.
- Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák.
- Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

- A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel.
- Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében.
- Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

Tapasztalataink alapján, a gyermek mélyebb megismerése után először a szakértői bizottság (BKM) vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermeket. Az óvoda feladata gondoskodni a felzárkóztatásra szoruló gyermekek fejlesztéséről. Ezen kívül az óvodapedagógusok kiemelt feladata, hogy a csoporton belül **differenciálással** megoldja a szükséges fejlesztési feladatokat az adott gyermekek részére.

A **tanulási és magatartási zavarral** küzdő óvodások nevelése szintén kiemelt feladatunk, mely során a pedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben minden gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával, kérésre családlátogatással segítünk a szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük a szakszolgálat szakembereinek segítségét, adott esetben pszichológus bevonását javasoljuk. Az egyéni fejlődési naplók összegző értékelését rögzítik Excel táblázatban, majd ezt követően a pedagógusok megjelölik az egész csoportra korosztályonként meghatározható kiemelkedő és fejlesztendő területet. A fejlesztendő területre **fejlesztési tervet készítenek a következő félévre** vonatkozóan

16.1. Verselés, mesélés

Az életkornak megfelelő irodalmi élmény nyújtása, igényes anyagválogatás értékteremtő módon az óvodai ünnepek, jeles napok, hagyományok, események, az olvasóvá nevelés folyamatában.

Az anyanyelvi nevelés során az ingerszegény környezetből érkező gyermekek fejlesztésére kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

Fontos szerepe van a differenciálásnak, felzárkóztatásnak, a pozitív megerősítésnek, a tehetséggondozásnak. Egyre több kisgyermek szorul logopédiai fejlesztésre, a mérések már 3 éves kortól megkezdődnek.

Az óvodáskor előtti beszédfejlődés feltérképezése, feljegyzések a szülő, bölcsődei kisgyermeknevelő, esetleg szakorvos információi alapján történnek.

A prevenciós és korrekciós célú fejlesztés mellett a kiemelkedő képességű gyermekek gondozása is fontos feladatunk. Az egyéni fejlesztés eredményeinek elemzését, értékelését, a tapasztalatokat beépítjük az óvoda nevelési tervébe.

Kiemelkedő jelentőségű az óvodapedagógus modell értékű beszéde, kommunikációs kultúrája. Fordítsunk nagy figyelmet a beszédkedv fenntartására, a gyermekek meghallgatására, a gyermeki kérdések érvényesülésére és a válaszok igénylésére.

Az óvodás korosztály nyelvi fejlettsége, kommunikációs színvonala rendkívül eltérő, ezért nagy hangsúlyt kell fordítani a gyermekek beszédprodukciós szintjére, hogy megfeleljen az iskolai alkalmasság követelményeinek.

16.2. Játék, szabadjáték:

A szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Sokszínű tapasztalatszerzési lehetőség és élményforrás biztosítása. Cselekvő tapasztalás, mint módszer alkalmazása.

Nagy hangsúlyt fektetünk az integrációra, ill. az inkluzív nevelésre, a másság elfogadására, a gyermekek egyéni fejlesztésére. A csoportokban változó a BTMN és SNI kisgyermek aránya, ezeknek a többsége megkésett fejlődésű, részképesség gyengeséggel küzdő, szociális fejlődésében elmaradást mutató, beilleszkedési, magatartás, tanulási problémákkal küszködő gyermek.

Az erkölcsi és közösségi nevelés szempontjából különös jelentőségű a csoportos élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. A játéktevékenységek beiktatásával hatékonyabbá tesszük a nevelést és a tanulást. Feladatunk a kapcsolatépítés, a kapcsolatfelvétel, a közlés megkönnyítése. Mai világunkban nagy szükség van olyan játékos pedagógiai eszközökre, melyek a közvetlen emberi kommunikációt és a nevelést segítik elő. Fontos olyan óvodai élet kialakítása, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának fejlődését, ezen belül önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának szokás és norma rendszer megalapozását.

Alapvető feladatunk a szabadjáték, játszás örömének biztosítása, a játékeszközök és szabályok megismertetése a gyermekekkel. Felhasználjuk a fejlesztő játékokat, és mozgást elősegítő, koncentráció készséget javító, figyelemre összpontosító eszközöket, játékokat.

A gyermekek egyéni érdeklődésüknek megfelelő játékeszközök biztosítása mellett, derűs, családias légkörben egyénileg vagy együttesen játszanak. Ehhez otthoni élményeik felhasználása mellett az óvodai közös élmények is hozzájárulnak. Mindez a játéktartalom bővítését, fejlesztését szolgálja. Legyen lehetőségük kedvenc játékeszközükkel nyugodt körülmények közé elvonulni, kuckózni.

16.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

Biztosítjuk az eszközöket: dob, triangulum csörgődob, cintányér. A magnetofon, CD-lejátszó a csoportszobában lehetővé teszi tudásuk, készségeik gyakorlását.

Fontos a zene iránti szeretet elmélyítése, a ritmikus, szép testmozgás (tánclépések) gyakorlása, a kultúra ápolása (dalok, mondókák).

A kiemelkedő képességű gyermekekkel egyéni fejlesztés formájában történik a tehetséggondozás. A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus vegye

figyelembe a gyerekek egyéni képességeit. Délután külön foglalkozás keretében játékos tánc és néptánc foglalkozáson vehetnek részt az érdeklődő gyerekek.

16.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Feladatunk a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka nevelésben a sajátos szín- és formavilág megjelenésének segítése, támogatása a sokféle kifejezési eszköz által, a mindennapokban. Óvónői minta, modelladás, segítés, ösztönzés hatására fűzzenek, varrjanak, fessenek, mintázzanak, szőjenek, fonjanak, ismerjenek meg változatos technikákat. Legyenek büszkék élénk, színes munkáikra, produktumaikra. Sor kerül kiállítások szervezésére, pályázati munkák beküldésére. Rajzversenyeken való részvétel elsősorban az ügyes középső és nagycsoportosok esetében.

16.5. Mozgás

A gyermekek nagyfokú mozgásigényének kielégítéséhez kedvező az óvodák nagyméretű, füves fás, mozgásfejlesztő játékokkal teli udvara és a tornaszobák. Fontos a mozgás összerendezettségének alakítása, a nagymozgások és a finommozgások fejlesztése a mozgáskoordináció miatt.

Az óvodákban biztosított tornafelszerelések felhasználásával szeressenek mozogni a gyerekek szabadon, zenére, egyedül és közösen. A mozgásában tehetséges gyermekek Bozsik programon és heti rendszerességgel úszáson és jégkorcsolyán vesznek részt. A BTMN gyerekek fejlesztése elsősorban a mozgásuk által válik koordináltabbá. Ezért is kiemelt figyelmet kell fordítani a tornára. A spektrum nagyon széles, sok lehetőség adódik az egyszerű mozgásos, utánzásos formából, a bonyolultabb, összerendezettebb feladatok felé. Igyekszünk a mindennapi mozgástevékenységbe változatos, képességet figyelembe vevő, mozgásformákat beiktatni.

16.6. A külső világ tevékeny megismerése

A gyermekek tudása a praktikumon alapul, ezért lehetőséget kell biztosítanunk, hogy kötetlen formában bármikor számláljanak, kártyázzanak, kísérletezzenek, tegyenek felfedezéseket - s ezáltal fejlődjenek gondolkodási műveleteik. A tevékenységek által nyitottabbá, elfogadóbbá, a természet védelme felé irányultabbá válnak gyermekeink.

16.7. Munka jellegű tevékenységek

E területen meghatározó a gyermekeknél az otthoni praktikus munkamegosztás (főzés, segítés az előkészületekben, kisebb testvér felügyelete, öltöztetése, ellátása). Utánzás alapján

motiválás: önkiszolgálás mellett később mások ellátására, naposi munkára, felelősi munkára, kerti munkára ösztönzés.

Fontos feladatunk igényszintjük növelése, különösen a tisztaság-ápoltság terén.

A követendő és a közvetítő az óvónő. A munkafolyamatok szervezésében a fokozatosság és a rendszeresség elve érvényesüljön.

Intézmény OM azonosítója: 202055	Intézményvezető: Csatlós Erzsébet
Legitimáció	
Nevelőtestület nevében elfogadási jogkörrel: _____ **Alkalmazotti Közösség nevében:** Vlcskóné Baranyai Éva Vlcskóné Baranyai Éva	**Szülői szervezet nevében megismerési jogkörrel:** Soós Emese
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01- 2023.08.31-ig	
Ph. Kiskőrösi Óvodák 6200 Kiskőrös, Hornyik u. 14.	

17. Mellékletek

1. sz. Batthyány Óvoda munkaterve
2. sz. Kőrisfa Óvoda munkaterve
3. sz. Szücsi Óvoda munkaterve
4. sz. Erdőtelki Óvoda munkaterve
5. sz. Egészségünk és környezetünk munkaközösség éves terve
6. sz. Ügyes kezek munkaközösség éves terve
7. sz. Anyanyelvi munkaközösség éves terve
8. sz. Dalos Pacsirták munkaközösség éves terve
9. sz. Gyermekvédelmi munkaterv