



A KISKŐRÖSI ÓVODÁK 2025/2026 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES BESZÁMOLÓJA

Készítette:



Csatlós Erzsébet
igazgató

Tartalom

1. A 2025-26. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉHEZ KÉSZÜLT ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ

JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	3
3. BEVEZETÉS.....	5
4. HUMÁN ERŐFFORÁS ALAKULÁSA A KISKÖRÖSI ÓVODÁKBAN	6
5. GYERMEK LÉTSZÁM ALAKULÁSA A 2025- 26. NEVELÉSI ÉVBEN	12
6. TÁRGYI ERŐFORRÁSOK ALAKULÁSA A 2025- 26. NEVELÉSI ÉVBEN.....	40
8. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE -PARTNER KAPCSOLATOK.....	42
8. NEVELÉSI ÉV RENDJE	44
9. NEVELÉSI- OKTATÁSI FOLYAMATOK TERVEZÉSE (ÉVES TERV, PROJEKT, TÉMATERV, NAPI TERV, EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV)	46
10. ÖNFEJLESZTÉS, ÖNKÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL A 2025-26. NEVELÉSI ÉVBEN	50
11. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI	60
12. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK ÉS EGYÉB MEGVALÓSULT PROGRAMOK	69
13. ÓVODÁBAN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG HAVI BONTÁSBAN	71
14. A 2025/2026 NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÁTFOGÓ ÖSSZEGZÉS	75

1. A 2025-26. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉHEZ KÉSZÜLT ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

1. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
2. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
3. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
4. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
5. 18/2024. (IV. 4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről
6. A Kormány 1231/2025. (VI. 30.) Korm. határozata a pedagógusok teljesítményértékelés alapján történő illetményemelésének finanszírozásáról
7. 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet
8. a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
9. A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
10. A kormány 363/2012.(XII.17.) kormányrendelete az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
11. 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
12. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
13. 2025. január 1-jén hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)
14. 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
15. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
16. 2011.évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
17. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
18. Az 1998.évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
19. 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
20. Az óvoda hatályos Alapító Okirata

2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Fenntartó neve, címe:

Kiskőrös Város Önkormányzata, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Panaszkezelés: Kiskőrös Város Jegyzője Dr. Turán Csaba

Elérhetősége: jegyzo@kiskoros.hu

Telefonszám: 06-78- 512-120

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe:

Kiskőrösi Óvodák, 6200 Kiskőrös, Kőrísfű 14.

Telefon: +36 78/ 415-628

e-mail: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

igazgato@kiskorosiovodak.hu

Intézményi adatok:

Az óvoda neve:

- Kiskőrösi Óvodák
- Cím: 6200 Kiskőrös, Kőrísfű u.14.

Az intézmény alapítója, illetve fenntartója:

- Kiskőrös Város Önkormányzata
- Cím: 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.
- Telefon: 06-78/311-122

Az intézmény felügyeleti szerve:

- Kiskőrös Város Önkormányzata

Az intézmény jogállása:

- Részben önálló

Az intézmény típusa:

- Óvoda

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 450

Igazgató: Csatlós Erzsébet

Általános igazgatóhelyettes: Ösziné Dulai Zsuzsa

Szakmai igazgatóhelyettes: Hajósné Hertl Edit

Feladatellátási helyek neve, címe:

Székhely intézmény:

Kőrísfű Óvoda

- 6200 Kiskőrös, Kőrísfű u. 14.
- Telefonszám: 06-78/415-628
- Tagintézmény igazgató: Kiss- Albert Amina

Az intézmény tagintézményei, feladatellátási helyei:

Batthyány Óvoda:

- 6200 Kiskőrös, Batthyány u. 2.
- Telefonszám: 06-78/415- 561
- Tagintézmény igazgató: Podobniné Vándor Andrea

Szűcsi Óvoda:

- 6200 Kiskőrös, Rákóczi u. 144.
- Telefonszám: 06-78/415-566
- Tagintézmény igazgató: Bozó- Kutyifa Eszter

Erdőteli Óvoda:

- 6200 Kiskőrös, Nyárfű u. 35
- Telefonszám: 06-78/ 415-564
- Tagintézmény igazgató: Tamás Szilvia

Az intézmény alaptevékenysége:

Nkt. 8. § (1)* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felfrveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken

lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető

OM azonosító: 202055

3. BEVEZETÉS

A **2025/2026-os nevelési évre** tervezett céljainkat a Kiskőrösi Óvodák vezetői csapatával és a teljes munkatársi közösséggel összefogva, igazi csapatmunkában értük el.

Az év folyamán rugalmasan alkalmazkodtunk a köznevelést érintő változásokhoz. A jogszabályok folyamatos követésével minden elvárásnak megfeleltünk, és minden feladatot maximálisan teljesítettünk. Komoly erőfeszítést igényelt tőlünk az új digitális ügyviteli rendszerekre (oviKRÉTA, Poszeidon, E-hr, PTTR, PIR) való átállás, de a közösen kidolgozott belső protokollok és egyértelmű elvárások átsegítettek bennünket a nehézségeken. Az új teljesítményértékelési rendszer is nagy megmérettetés volt mindannyiunk számára, de nevelőtestületünk tudatos tervezése és rutinja révén ezt a folyamatot is sikeresen zártuk.

Pedagógiai hitvallásunk fontos része a szülőkkel való szoros kötelék. A családokkal való hatékony párbeszédnek köszönhetően valamennyi tagintézményünkben nagyszerű közös programokat valósítottunk meg, és a szülői összefogás révén óvodáink eszköztára, környezete is jelentősen fejlődött az év során.

Büszke vagyok arra, hogy a Kiskőrösi Óvodák minden dolgozója magas szintű szakmaiságról, módszertani gazdagságról és példaértékű együttműködésről tett tanúbizonyságot. Ezzel a közös teljesítménnyel a 2025/2026-os nevelési évet sikeresen zártuk, és elértük az óvodai nevelés legfőbb célját:

A gyermekek sokoldalú személyiségfejlődéséhez, képességeinek kibontakoztatásához, az esetlegesen elmaradás mutató területeinek fejlesztéséhez hozzájárulva, nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkör megteremtése.

4. HUMÁN ERŐFFORÁS ALAKULÁSA A KISKÖRÖSI ÓVODÁKBAN

A mindennapi nevelő- oktató munka feladatait 62 fő dolgozó látja el.

<i>Munkakörök</i>	<i>A munkakörökben foglalkoztatható létszám</i>	<i>Megjegyzés (teljes vagy részmunkakör)</i>
Igazgató	1	Teljes munkakör
Igazgatóhelyettes	2	Teljes munkakör
Tagintézmény igazgató	4	Teljes munkakör
Óvodapedagógus	28	Teljes munkakör
Dajka	19	Teljes munkakör
Óvodatitkár	2	Teljes munkakör
Pedagógiai asszisztens	6	Teljes munkakör
összesen	62	

Kiskörösi Óvodák jelenlegi humánerőforrás térképe

Személyi feltételek alakulása 2025. szeptember 1-jén

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Körisfa Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Ambrusné Torma Petra	óvodapedagógus us pedagógus II.	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	Ügyes kezek mk. tagja
Csatlós Erzsébet	igazgató óvodapedagógus, gyógypedagógus – tanulásban akadályozott szakos tanár,	óvodapedagógus, gyógypedagógus tanár, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott közoktatás vezető, Montessori pedagógus szak	főiskola	igazgató

	közoktatás vezető mesterpedagógus			
Ősziné Dulai Zsuzsa	óvodapedagógus, pedagógus II. mentor Igazgató helyettes	óvodapedagógus, tanító, gyógypedagógus tanár, szakvizsgázott közoktatás vezető	főiskola	TÉR munkaközösségi tag Tehetség team vezető Dalos pacsirták munkaközösség vezető
Fogl-Klajkó Beáta	óvodapedagógus I	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség mk. tagja
Hajósne Hertl Edit	óvodapedagógus mesterpedagógus igazgató helyettes	óvodapedagógus, tanító, mentorpedagógus gyógypedagógus-tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	főiskola	Lim- lom tehetségműhely vezető Tehetség team tag TÉR közreműködő
Márkóné Kiss Ildikó	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Dalos Pacsirták mk. tagja
Baranyi Zsolt Antalné	Óvodapedagógus Ped I.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek mk. tagja
Budavári Ildikó	óvodapedagógus II	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi mk. tag, Futrinka társulat vezetője
Molnár Kitti	óvodapedagógus I	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	Anyanyelvi mk. tagja
Kiss-Albert Amina	óvodapedagógus, II. tagintézmény igazgató	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag
Tóth Zita	Óvodapedagógus I,	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség mk. tagja
Vajas Beáta	óvodapedagógus II	óvodapedagógus	főiskola	GYED
Kovácsné Jarjabka Zsuzsanna	Óvodapedagógus I	óvodapedagógus	főiskola	Dalos pacsirták mk. tagja, gyermekvédelmi felelős,

Fazekasné Gyuricza Mónika	óvodatitkár	érettségi	adminisztrátor	munkaügyi feladatok ellátása
Suba Piroska	óvodatitkár	érettségi	adminisztrátor	óvodatitkári feladatok ellátása
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Klajkóné Apró Eszter	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens	Dalos pacsirták mk. tagja
Czirokné Gyuricza Aranka	pedagógiai asszisztens	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi, óvodapedagógusi feladatok ellátása
Kiss Adél	pedagógiai asszisztens	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi, óvodapedagógusi feladatok ellátása
Sárkány Méri	pedagógiai asszisztens	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi, óvodapedagógusi feladatok ellátása
Szőgyiné Vida Beáta	dajka	középiskola	dajka	dajkai f.eladatok ellátása
Juhászné Fehér Mária	dajka	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Vlcskóné Baranyai Éva	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása,
Berta-Somogyi Andrea	dajka	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása CSED
Torgyik Evelin	dajka	szakiskola	dajka	dajka feladatok ellátása Berta-Somogyi Andrea helyett
Ráczné Szabó Gabriella	dajka	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Pecznyikné Szabó Anikó	dajka	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Zelenák Zsuzsanna	dajka	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása Berta-Somogyi Andrásné helyett
Szabóné Csomor Ilona	mosogató/dajka	szakiskola	dajka	mosogató/dajka

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Batthyány Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Sesztó Angéla	óvodapedagógus pedagógus	óvodapedagógus,	főiskola	Anyanyelvi mk. tagja
Fejes Zalánné	óvodapedagógus pedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Dalos Pacsirta mk. tag
Ambrusné Kovács Kinga	pedagógiai asszisztens	középiskola	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens határozott
Hegedűsné Kaposvári Edit	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek mk. vezető
Torgyik Dóra	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus,	főiskola	Ügyes Kezek munkaközösség tag
Dorák Márta	óvodapedagógus I	óvodapedagógus,	főiskola	Egészségünk és környezetünk mk. tagja
Weinhardt Krisztina	óvodapedagógus pedagógus II.12	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség vezetője
Szentgyörgyi Ibolya	óvodapedagógus pedagógus II.9	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja Tehetségműhely vezető
Szepcsik Mónika Judit	Óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk mk. tagja
Podobniné Vándor Andrea	óvodapedagógus pedagógus II.- 11 2025.08.01. Tagintézmény igazgató 2026.07.31-ig	óvodapedagógus szakvizsgázott mentálhigiénés szakember	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség vezetője Tehetségműhely vezető
Morvai Gabriella	óvodapedagógus pedagógus I.8	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk mk. tagja
Pásztor Markella Eszter	Gyógyypedagógus, logopédus, tanulásban akadályozott szakos tanár Pedagógus I.3	gyógyypedagógus	főiskola	GYED
Markó Szilárd Gáborné	Pedagógus I.9	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja

				Egészségünk és környezetünk mk. tagja
Szlenicskóné Kapai Beáta	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Szebelédiné Völgyi Bea	pedagógiai asszisztens	középiskola	Pedagógiai és családsegítő munkatárs	pedagógiai asszisztens határozott 2025.12.31.
Szabó Anikó	pedagógiai asszisztens	középiskola	Gyógypedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
Kis Tiborné	dajka	dajkaképző,	dajka	dajkai feladatok ellátása
Bajusznács Gáborné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószert felelős
Ferenczyné Szabó Szilvia	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Tóthné Szabó Judit	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Hajnal Istvánné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Énekes Éva	dajka	szakiskola-dajkaképző	dajka	Tálaló konyhai feladatok elvégzése 2025.12.31.
Tóth Amália	dajka	szakiskola-dajkaképző	dajka	Tálaló konyhai feladatok elvégzése Énekes Éva helyett

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Szúcsi Óvoda				
Létszám/fő/név	Beosztás/munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Torgyikné Balogh Noémi	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag „Mesesziget” tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Répásiné Lovász Márta	óvodapedagógus mesterpedagógus	óvodapedagógus-tanító közoktatás vezető	főiskola	Egészségvédelem és környezeti munkaközösség tag Szlovák munkacsoport tag

				Napraforgók tehetségműhely vezető
Szabó Zoltánné	óvodapedagógus Ped I.	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk mk. tagja
Szűcsné Szabó Éva	óvodapedagógus Ped I.	óvodapedagógus	főiskola	Szlovák munkacsoport tag Bogárovi tehetségműhely vezető
Csviláné Szabó Dzsenifer	óvodapedagógus pedagógus Ped I	óvodapedagógus	főiskola	Dalos pacsirták mk. tagja
Bozó-Kutyifa Eszter	óvodapedagógus pedagógus Ped I Tagintézmény igazgató	óvodapedagógus	főiskola	Gyermekvédelmi mk. vezetője
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Gmoserné Somogyi Mónika	pedagógiai asszisztens	középiskola	asszisztensi feladatok ellátása	pedagógiai asszisztens
Lengyel Józsefné	dajka	dajkaképző, egészségügyi szakiskola	dajka, ápoló	dajkai feladatok ellátása
Nemes Jánosné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ferró Cintia	dajka	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Erdőtélki Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Tamás Szilvia	óvodapedagógus pedagógus II. Tagintézmény igazgató	óvodapedagógus , fejlesztő pedagógus	főiskola	Ügyes kezek mk. tagja Gyermekvédelem mk. tag Anyanyelvi mk. tagja tehetségműhely vezető
Mucsi Annamária	óvodapedagógus Ped. I.2	óvodapedagógus , német nemzetiségi	főiskola	CSED

Oraveczné Bolemányi Bernadett	Óvodapedagógus Ped I.2	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség mk. tagja Tehetségműhely vezető
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Kállai Krisztina	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása Dulainé Hati Annamária helyett.
Turcsán Istvánné	pedagógiai asszisztens	középiskola	pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása Kiss Józsefné helyett

5. GYERMEK LÉTSZÁM ALAKULÁSA A 2025- 26. NEVELÉSI ÉVBEN

A gyermeklétszám kiegyenlített képet mutatott mind a 4 feladatellátási helyen, 16 csoportban **337 kisgyermek** számára teremtettük meg a harmonikus személyiségfejlődés, a szeretetteljes nevelés-oktatás, a tapasztalatszerző tanulás feltételeit.

2025/2026. nevelési év gyermek létszám adatok a Kiskőrösi Óvodákban tagintézményenként

Óvoda/ csoport	Létszám	BTMN	SNI	GYVK	HH	HHH
Batthyány Óvoda összesen:	118 fő 57 lány, 61 fiú)	12 (2 lány, 10 fiú	4 (2 lány, 2 fiú,)	11	10	0
Kisvirág csoport	24 fő (12 lány 12. fiú)					
Szívecske csoport	18 fő (6 lány 12 fiú)	9 (2 lány 7 fiú)	1 lány 1 fiú			
Halacska csoport	19 fő (8 lány 11 fiú)	1 fiú	1 (1 fiú)			
Micimackó csoport	17 fő (9 lány 8 fiú)					
Pillangó csoport	17 fő (10 lány 7 fiú)	1 fiú	1 lány			

Katica csoport	21 fő (10 lány 11 fiú)	1 fiú				
Kórisfa Óvoda összesen:	133 fő (61 lány 72 fiú)	8 (2 lány 6 fiú)	7 (6 fiú 1 lány)	2	1	0
Bagoly csoport	23 fő (12 lány 11 fiú)	1 (1 lány)	4 (3 fiú 1 lány)			
Maci csoport	25 fő (9 lány 16 fiú)	2 (1 lány 1 fiú)				
Ózike csoport	19 fő (6 lány 13 fiú)	2 (1 fiú)	1 (1 fiú)			
Katica	25 fő (12 lány 12 fiú)		1 (fiú)			
Nap	21 fő (14 lány 7 fiú)					
Dominó	20 fő (8 lány 12 fiú)	3 (3 fiú)	1 (fiú)			
Erdőtelek Óvoda összesen:	29 fő+1 szünetelő (9 lány+1 szünetelő 20 fiú)			2	1	0
Virág csoport	29 fő (9 lány 20 fiú)					
Szűcsi Óvoda összesen:	57 fő (31 lány 26 fiú)	7 3fiú 4 lány	6 5fiú 1 lány	9	8	0
Méhecske csoport	21 fő (10 lány 11 fiú)	4 (1 fiú 3 lány)	1 (1fiú)			
Pillangó csoport	18 fő (10 lány 8 fiú)	3 (2 fiú 1 lány)				
Katica csoport	18 fő (11 lány 7 fiú)		5 (1 lány 5 fiú)			
Kiskőrösi Óvodák összesen:	337 fő +1 szünetelő (158 lány+1 szünetelő 179 fiú)	27 (8 lány 19 fiú)	17 (4 lány 13 fiú)			
Iskolába ment: 108+ 2 fő						

A gyerekek statisztikai mutatói tagintézményenként

Batthyány Óvoda						
dec.31.	1. csop.	2.csop.	3. csop.	4.csop.	5. csop.	6.csop.
	Kisvirág	Szívecske	Micimackó	Halacska	Pillangó	Katica
2,5 éves	0	0	0	0	0	0
3 éves	0	0	15	7	0	0
4 éves	1	0	2	11	0	20
5 éves	23	0	0	1	15	3
6 éves	0	18	0	0	2	0
7 éves	0	0	0	0	0	0
fiú	12	12	8	11	7	11
lány	12	6	9	8	10	12
BTMN		9		1	1	1
lány		2				
fiú		7		1	1	1
SNI		2		1	1	
lány		1			1	
fiú		1		1		
HH	0	1	3	1	3	1
lány	0	1	2	0	2	1
fiú	0	0	1	1	1	0
HHH			1			
lány			1			
GYVK	0	1	4	1	3	2
lány	0	1	3	0	2	1
fiú	0	0	1	1	1	1
Tartós beteg	3	0	0	0	0	2
ingyenesen étkező	20	15	13	17	14	19
fizetős	1	2	0	2	0	0

Kőrísfű Óvoda						
dec.31.	Bagoly csoport	Őzike csoport	Maci csoport	Nap csoport	Katica csoport	Dominó csoport
	Nagycsoport	Kiscsoport	Nagycsoport	Kiscsoport	Középsőcsoport	Nagycsoport
2,5 éves	0	1	0	2	0	0
3 éves	0	15	0	19	3	0
4 éves	3	3	3		20	2
5 éves	18	5	22	5	2	23
6 éves	2	0	0	0	0	18
7 éves	0	0	0	0	0	0
fiú	11	13	16	7	13	12
lány	12	6	9	14	12	8
BTMN	1	2	2	0	0	3
lány	1	0	1	0	0	0
fiú	0	2	1	0	0	3
SNI	4	1	0	0	1	1
lány	1	0	0	0	0	0
fiú	3	1	0	0	1	1
HH	0	0	0	0	1	0
lány	0	0	0	0	0	0
fiú	0	0	0	0	1	0
HHH	1	0	0	0	0	0
lány	1	0	0	0	0	0
fiú	0	0	0	0	0	0
nyilatkozattal ingyenesen étkező	21	19	23	20	24	20
GYVK	1	0	0	0	1	0
fizetős	2	0	1	1	0	0
tartós beteg	0		1			
összesen	21	19	25	21	25	20

Szűcsi Óvoda			
dec.31.	Vegyes csoport	Középső csoport	Nagycsoport
	Név: Méhecske	Név: Pillangó	Név: Katica
2,5 éves	1		
3 éves	12		
4 éves	2	10	
5 éves		8	13
6 éves	5		5
7 éves	1		
fiú	11	8	7
lány	10	10	11
BTMN	4	3	
lány	3	1	
fiú	1	2	
SNI	1		5
lány			1
fiú	1		4
HH	4	1	3
lány	2		1
fiú	2	1	2
nyilatkozattal ingyenesen étkező	16	16	15
GYVK	4	2	3
fizetős	1	0	0
összesen	25	18	18

Erdőtelki Óvoda	
Erdőtelek	1. csop.
	Név: Virág- 1 fő lány külföld
2,5 éves	1
3 éves	6
4 éves	5
5 éves	14
6 éves	3
fiú	20
lány	9 + 1 szünetelő
HH	1
lány	0
fiú	1

HHH	0
lány	0
fiú	0
GYVK	2
lány	0
nyilatkozattal ingyenesen étkező	26
tartós beteg	1
fizetős	0
összesen	29

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése pedagógiai programunk értelmében hangsúlyos terület. A sajátos nevelési igényű kisgyermek (19 fő) foglalkoztatását specifikus metodika szerint valósítottuk meg, differenciált módon. A 32 fő beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő óvodás esetében az ellátásukhoz szükséges követelményeket teljesítettük.

Beszámoló az SNI gyermekek ellátásáról:

2025-2026-os nevelési év

A terápiás órák száma heti: 12 óra, volt melyet heti két alkalommal csütörtöki és pénteki napokon tartottam meg.

Az órák csoportos formában 3-4 gyermekkel történtek, a délelőtti időpontban.

Az órák megtartása 2026.01.20. - 2026. április 30.-ig heti egy-egy alkalommal történtek óvodánként: Kedd, csütörtök, pénteki napokon.

2026.05.01. – nevelési év végéig az órák számának változása miatt, kedd, csütörtök, pénteki napokon ismét két alkalommal történtek.

A terápiát 15 gyermekkel kezdtem, a tanév végére a gyermeklétszám **22** főre emelkedett, mely összesen: 96 órát jelentett heti előírás szerint.

Az előírt órák bontása:

Logopédia: 30 óra

Mozgás: 39 óra

Kognitív fejlesztés: 21 óra

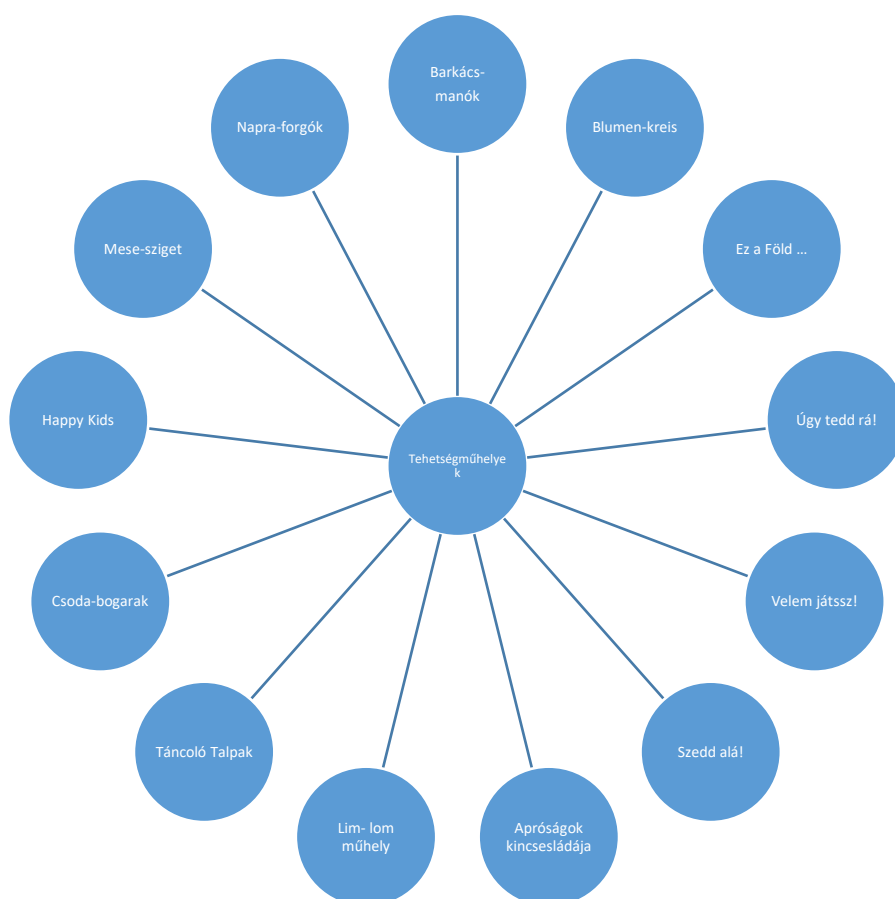
Szociális kommunikáció fejlesztése: 6 óra

Összesen: 96 óra

Szálás Márta- gyógypedagógus

Tehetséggondozás

A tehetséges gyermekek száma intézményünkben közel 120 fő, akik számára a képességeiknek kiaknázásához csoporton belül és tehetségműhelyekben is lehetőségeket teremtettünk.



Kiemelten fontos feladatomból volt, hogy a nevelési év teljes időtartamában fent tudjuk tartani a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört.

Szakmai munkánk színvonalát emeli a 4 kiválóan működő munkaközösségünk, és a mellette tevékenykedő 4 munkacsoport, hiszen szoros együttműködésben megvalósuló programjaik óvodán kívüli és belüli érdekességeket kínálnak az óvodás korú gyermekek számára.



Munkaközösségek éves tevékenységének 2025/2026.nevelési év beszámolója

1.Munkaközösség neve: Tehetség műhelyek MK.

Munkaközösség vezető: Ósziné Dulai Zsuzsa

Munkaközösség tagjai:

Óvoda neve	Tehetség műhely neve	Tehetségműhely vezető neve	Tehetség terület
Batthyány óvoda	Hans Hase	Szlenicskóné Kapai Beáta	játékos német nyelv
	Láng-Ész	Fejes Zalánné	matematikai tartalmú játékos tevékenység
	Aranyalma	Szentgyörgyi Ibolya	verselés, mesélés
	Mesebőrönd	Podobniné Vándor Andrea	verselés, mesélés
	Természet kincsei	Hegedűsné Kaposvári Edit	külső környezet megismerése
Kőrösfalva óvoda	Szedd alá!	Ósziné Dulai Zsuzsa	mozgás
	Lim-lom műhely	Hajósné Hertl Edit	rajzolás,festés, mintázás
	Táncoló talpak	Albert Amina	mozgás
	Apróságok kincsesládája	Czirokné Gyuricza Aranka	rajzolás,festés, mintázás
	Velem Játssz!	Csatlós Erzsébet	montessori módszer

Szücsi óvoda	Mesesziget	Torgyikné Balogh Noémi	verselés, mesélés
	Happy Kids	Csviláné Szabó Dzsenifer	játékos angol nyelv
	Napraforgók	Répásiné Lovász Márta	ének-zene énekes játék
	Csodabogarak-bogár ovi	Szücsné Szabó Éva Ildikó	külső környezet megismerése
Erdőtelek	Brumen kreis	Tamás Szilvia	német nyelv
	Úgy tedd rá!	Tamás Szilvia	ének-zene énekes játék
	Ez a Föld az otthonunk	Oraveczné Bolemányi Bernadett	külső környezet megismerése

A munkaközösség működésének célja:

A Kiskőrösi Óvodák tagintézményeiben működő tehetség műhelyek egységes szakmai, és minőségi mutatók mentén történő összefogása. Egységes célok, feladatok mentén működtetni a tehetségműhelyeket.

Munkaközösség éves feladatai:

- tehetségígéretek kiválasztása
- tehetség műhely működtetése éves terv alapján
- szülők bevonása, kapcsolattartás
- elégedettség mérés szülők, gyermekek körében

Működés keretrendszere (értekezletek időpontja, kapcsolattartás formái):

Megvalósult szakmai tartalmak, programok:

Időpont	Tartalom	Feladat	Bevontak köre
szeptember	alakuló értekezlet	egységes célok, feladatok megbeszélése 2025/2026 nevelési év elégedettségi kérdőíveinek kiértékelése tehetségműhely napló bevezetése	tehetségműhely vezetők
október	tehetségígéretek kiválasztása, szülői		igazgató, igazgató helyettesek

	beleegyező nyilatkozatok aláírása		tehetségműhely vezetők
november	éves terv megvalósítása	tevékenységek megtartása, napló vezetése	tehetségműhely vezetők
december	éves terv megvalósítása	tevékenységek megtartása, napló vezetése	tehetségműhely vezetők
január	éves terv megvalósítása	tevékenységek megtartása, napló vezetése	tehetségműhely vezetők
február	éves terv megvalósítása	tevékenységek megtartása, napló vezetése	tehetségműhely vezetők
március	éves terv megvalósítása	tevékenységek megtartása, napló vezetése	tehetségműhely vezetők
április	éves terv megvalósítása	tevékenységek megtartása, napló vezetése	tehetségműhely vezetők
május	éves terv megvalósítása	tevékenységek megtartása, napló vezetése	tehetségműhely vezetők
június	éves terv megvalósítása	beszámolók elkészítése, elégedettségi kérdőívek kitöltése szülőkkel, jgyerekekkel	tehetségműhely vezetők

Eredmények:

Az elégedettségi kérdőív kérdései:

Gyermekek:

- **Örölsz, hogy az óvó néni téged visz a foglalkozásra?**
- **Az óvó néni segített neked a feladatokban?**
- **Jól érezted magad a foglalkozásokon?**

Szülők: online formában

- **Elegendő tájékoztatást kapott a tehetségműhelyről?**
- **Látott-e fejlődést gyermekénél az adott tehetség területen?**
- **Mennyire elégedett a tehetségműhely megvalósításával?**
- **Egyéb javaslatait, véleményét itt oszthatja meg!**

Jövő évi tervek, vállalások:

A szülői elégedettségi kérdőívek online formában történő felmérésének felülvizsgálata fontos lenne, mert az a tapasztalatom, hogy a szülők nem töltik ki.

2. Kiskőrösi Óvodák- Egészségünk és környezetünk munkaközösség

2025/2026 nevelési év beszámolója

Munkaközösség vezető: Weinhardt Krisztina

Kitűzött célok:

- FŐ FELADAT volt:
- Egészség hét megvalósítása – Egészségünk és környezetünk plakátkészítés és kiállítás óvodai csoportok és család, munkaközösségek kategóriákban
A plakátkészítést áthelyeztük a következő tanévre, helyette fő programot választottunk a második félévre:
 1. Happy víz hét – Séta a záportározóhoz
 2. Egészséges, mint a makk! Egészség hét: ápr. 22. Újrahasznosított anyagokból társasjáték készítés a Föld Napján
 3. Május 6. A magyar sport napja - Közös mozgás az óvodákban
 4. Május 11. Madarak fák napja – Május 12-én valósult meg
- Tudásátadás – Hospitálások, előadások szervezése az egészséges életmód, környezeti nevelés témájában, új tagok bevezetése a programokba
- Pályázat: A jövő zöld generációjáért díj 2025. /**Fiatalkorú Családok Klubjának (FICSAK) pályázata szept. 30./ A pályázatra különdíjat kaptunk.**
- A többi munkaközösséggel történő szoros kapcsolat ápolása, összedolgozás
- Eddigi feladatok megjelölése, megvalósítása. Higiénés szabályok fenntartása, törvényi előírások
- Megszokott tevékenységeink, projektek megvalósítása, világnapok, ünnepek figyelembevételével csoportokon belül
- Eddigi országos programokhoz való kapcsolódás:
 - Zöld óvoda /Erdőtelki óvoda/
 - Madárbarát óvoda /Erdőtelki óvoda, Batthyány óvoda, Szücsi óvoda/
 - Állatbarát óvoda/Erdőtelki óvoda/
 - Bázisóvoda /Kiskőrösi Óvodák/
 - Világ gyalogló nap – október regisztráció szept.26. Minden óvoda
 - Boldog Óvoda cím /Batthyány óvoda/ Később: Kőrösföld óvoda
- Kincses Kultúróvoda cím /Szücsi óvoda/

Munkaközösségi értekezletek:

időpont	helyszín	téma	résztevők száma
2025. szeptember 30. kedd	Batthyány óvoda iroda	Éves feladatok kitűzése, Ötletbörze	tagok
2026. február 10.	Batthyány óvoda	Egészség hét ötletbörze	tagok
március 24.	Batthyány óvoda	Egészség hét részletek kidolgozása	tagok
június 9.	Batthyány óvoda	Év végi értékelő értekezlet	tagok

Tervezett feladatok, megvalósulása:

	Feladat	Megvalósulás tervezett ideje	Megvalósulást vállaló csoportok:	Résztevő pedagógusok létszáma	Résztevő gyermek létszáma	Résztevő szülők létszáma
1.	Általános feladatok: <u>Higiénés törvényi előírások a csoportokban, óvodában</u>	Egész tanév	Minden csoport	minden óvodai dolgozó	minden gyermek	minden szülő
2.	Kóstolási napló írása beosztás szerint online formában	szeptembertől		Kóstolási naplót vezető 4 fő		
3.	<u>Idén is a világnapok n a hangsúly!</u>	szeptember 30.	középső és nagycsoportosok	Közösen az anyanyelvi munkaközösséggel		

	1.A magyar népmese napja:			középső és nagycsoportos óvónői	középső és nagycsoportosok	
4.	<u>Autómentes világnap</u>	szeptember 22.		Erdőtelek		
5.	<u>Takarítási világnap</u>	szeptember 22.		Erdőtelek Batthyány: Halacska cs.		
6.	<u>2.Gyalogló nap/hét:</u> október Benevezések interneten keresztül egyénileg	október: Kőrösfalva óvoda: 10.07. Batthyány óvoda 10.15. Erdőtelek: Szücsi:10.07.	középső és nagycsoportosok egyéni ütemben	Minden óvoda	óvodánkénti beosztással Előírásoknak megfelelően	
7.	<u>3.Állatok világnapja:</u>	október 4.	Minden csoport	Minden csoport	Minden csoport	
7.	<u>4.Lelki egészség világnapja:</u> Relaxációs játékok, gyakorlatok az óvodában	október 10.	Tagok csoportjai	Tagok csoportjai		
8.	<u>5.A kézmosás világnapja</u>	október 15.	Minden csoport	Minden csoport	Minden csoport	
9.	<u>6.A kenyér világnapja</u>	október 16.	2 csoport			Alapanyagok behozatala, esetleg nagymama

						ma segítsége
11.	<u>8.Víz világnapja</u> - egyéni projektek megvalósítás a Happy hét pályázat	március 16-21.	Minden csoport	Minden csoport	Minden csoport	
12.	<u>9.Egészséges, mint a makk! Egészség hét</u>	április 20-24.	Minden csoport	Minden csoport	Minden csoport	
13.	<u>10.A Föld napja Az egészség hét keretén belül: újrahasznosított társasjáték készítése - kiállítás</u>	április 22.	Minden csoport	Minden csoport	Minden csoport	
14.	<u>Méhek napja</u>	április 30.		Kőrisfa óvoda Szücsi óvoda		
15.	<u>11.A magyar sport napja</u> – Közös sportolás/mozgás óvodánként	május 6.	Minden csoport	Minden csoport	Minden csoport	
16.	<u>12.Madarak fák napja</u>	május 12.	Minden csoport	Minden csoport	Minden csoport	

	-Ölelj meg egy fát! -Az év fája -Az év madara					
17.	<u>13.A család nemzetközi napja</u> Anyák napi készülődések	május 15.	Minden csoport	Minden csoport	Minden csoport	
	Alternatív programok:	január	új programok	Új kollegáknak vagy az érdeklődőkne k	Óvodánkén t	
18.	Vitamintorna			Batthyány Halacska Kőrisfa		
20.	Lábtorna, Delecató			Batthyány Halacska, Szívecske cs. Szücsi: Pillangó cs.		
21.	Rendszeres programok, egyéb programok: Zöldség- gyümölcsnap ok	A hét minden napján	Minden csoport	Minden óvónő	Minden gyerek	Minden szülő
21.	Hagyomány őrzés ünnepei /szüret, piaclátogatás	- Szent Mihály nap: szeptembe r 29.		Szücsi óvoda Márton nap:		

	ok, Mihály nap, Dömötör nap, Márton nap, advent, Luca nap, karácsony, farsang, húsvét	- Dömötör nap: <u>Márton nap</u> : Minden óvoda		Batthyány óvoda: 11.12. Erdőtelek: 11.14. Kőrisfa: 11.14. Szücsi: 11.11.?		
24.	Narancskupa a Petőfi iskolában	Február	nagycsoportosok	nagycsoportosok		
25.	Bozsik foci és Gyógytorna	Óvodánkén t változó	Egyéni jelentkezés alapján		Egyéni jelentkezés alapján	
26.	Tánc, néptánc tehetségműhelyek: 1.: Így tedd rá! 2.: Úgy tedd rá! 3. - Szedd alá! - Táncoló talpak 4.: Napraforgók	Óvodánkén t változó		1. Batthyány óvoda – Szívecske, Halacska, Micimackó 2. Erdőtelek 3. Kőrisfa 4. Szücsi óvoda	Egyéni jelentkezés alapján	
27.	Tehetségműhelyek a fenntarthatóság jegyében: 1.- Apróságok kincsesládája			1. Kőrisfa ó.		

	- Lim-lom műhely 2.Természet kincsei 3. Bogárovi 4. Ez a Föld a mi otthonunk			2.Erdőtelki ó. 3.Batthyány ó. 4.Szücsi ó.		
28.	Boldog óvoda program	Havi szintű téma megvalósítá s	Batthyány óvoda		Batthyány óvoda csoportjai, Kőrisfa óvoda	
29.	Madárbarát kert tagság indítása	Folyamatba n Felelősök: tagóvodave zetők	Minden óvoda	Erdőtelek Batthyány Szücsi	Minden óvoda	
30.	Zöld Óvoda Cím	Örökös tagság	Erdőtelek			
31.	Véradás - Bázisóvoda	Kiskőrösi óvodák Felelős: Tamás Szilvia		Minden óvoda		
32.	Kupakgyűjté s, elem gyűjtés, Ruhagyűjtés			Minden óvoda		

A felmerülő problémák alapján javaslatok a következő évre:

A következő tanévben lesz 30 éves a munkaközösség, ezért jubileumi rendezvényt szeretnénk.

Partnerekkel való kapcsolat (városi rendezvényeken való részvétel, egyesületek stb):

- Anyanyelvi munkaközösség

- Ügyes kezek munkaközösség
- Ének munkaközösség
- Petőfi Sándor Művelődési központ és könyvtár
- Petőfi Sándor Általános iskola
- Rajz Attila jégpálya Kiskőrös / Kiskőrös HC/
- Kiskőrösi Rendőrfőkapitányság
- Védőnői szolgálat
- Eat-Trend Kft.
- E-on Magyarország Zrt.

Megvalósult pedagógiai munka reflexiója: -

A programok megvalósultak, a világnapok közül volt egyéni választás alapján megvalósuló is és közösen előre megbeszélte, tevékenység is. Az óvónők kreativitása minden évben színes, változatos, élménydús programokat, tevékenységeket biztosít a gyermekek számára.

Mellékletek

1. melléklet

Online kótolási napló havi vezetése

Felelősök:

Batthyány óvoda	Weinhardt Krisztina	06/70-3395916
Erdőtelek	Tamás Szilvia	06/30-3257592
Szücsi óvoda	Répásiné Lovász Márta	06/20-5128646
Kőrösfalva óvoda	Fogl-Klajkó Beáta	06/70-4917645

3. Munkaközösség neve: Dalos Pacsirták 2025/2026. nevelési év beszámolója

Munkaközösség vezető: Ösziné Dulai Zsuzsa

Munkaközösség tagjai:

- Sárkány Méri
- Klajkóné Apró Eszter
- Kovácsné Jarjabka Zsuzsa
- Fejes Zaláné
- Csiviláné Szabó Dzszenifer
- Márkóné Kiss Ildikó

A munkaközösség működésének céljai:

- **Zenei nevelés:** Az óvodások zenei érdeklődésének és tiszta éneklési készségének megalapozása.
- **Hagyományörzés:** A magyar népi kultúra, a jeles napok és a népi játékok megszerettetése.
- **Élménynyújtás:** Az érzelmi gazdagodás biztosítása a közös zenélés és tánc által.
- **Szakmai bázis:** Egységes óvodai zenei módszertan és szemlélet kialakítása az intézményben.
- **Kompetenciafejlesztés:** A pedagógusok ének-zenei és módszertani tudásának folyamatos bővítése.

Munkaközösség éves feladatai:

- **Munkaterv készítése:** Éves szakmai program és programsorozat tervezése az intézményi célokhoz igazodva.
- **Repertoár bővítése:** Új népdalok, mondókák és ölbeli játékok gyűjtése, rendszerezése.
- **Tudásmegosztás:** Bemutató foglalkozások, belső műhelymunkák és szakmai megbeszélések szervezése.
- **Eszközpark fejlesztése:** Ritmushangszerek, zenei szemléltetőeszközök beszerzése, készítése újrahasznosított anyagokból
- **Tehetséggondozás:** A jó zenei hallású vagy mozgáskészségű gyermekek felismerése és egyéni fejlesztése.
- Az új ONOAP tanulmányozása:
Ének, zene, népi játék, tánc - A megnevezésben a hangsúly a gyermekek életkori sajátosságaira és a népi hagyományok ápolására került.
Az óvodai alapprogramban (a Nemzeti Alaptantervhez igazodva) az alábbi főbb tevékenységformákat foglalja magába:
 - Éneklés és zenélés
 - Ölbeli, népi és énekes játékok
 - Gyermektánc és néptánc
 - Zenehallgatás
- A tevékenység alapvető célja az élményalapú zenei nevelés, a ritmusérzék fejlesztése és a mozgáskoordináció javítása a Kodályi elvek mentén.
- A foglalkozások felépítésének, egymásra épülésének tanulmányozása, korszerű módszerek beépítése a mindennapokba

- Gyermekdalok szolmizálása, kottaképek gyakorlása tapssal, kopogással, ritmushangszerekkel
- Furulyázásban való jártasság fejlesztése a hangok lefogásának gyakorlásával
- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése; óvónői énekkar, furulyakar, zenekar működtetése

Működés keretrendszere (értekezletek időpontja, kapcsolattartás formái):

- jelenléti, személyes munkamegbeszélés

- írásbeli, online feladat adás

Megvalósult szakmai tartalmak, programok:

Időpont	Tartalom	Feladat	Bevontak köre
szeptember	alakuló értekeztet: az éves terv ismertetése, feladatok felosztása	a nevelési év fő feladatai, munkaterv megbeszélése	munkaközösség tagjai
október	ONOAP változásai	gyűjtőmunka	munkaközösség tagjai
november	népi játékok Márton nap	gyűjtőmunka Kőrisfa Óvoda Futrinka társulat előadásán együttműködés	munkaközösség tagjai
január	kreatív újrahasznosítás	1 db saját készítésű ritmushangszer	munkaközösség tagjai
február	dalválasztás, zenei kíséret megvalósítása	Tavasztündér és virágmanói versmondó nap témája: Mese Kovácsolics Fruzsina: Hetedhét című dal előadása	munkaközösség tagjai
március	március 15 alkalmából közös éneklés szervezése a Petőfi szoborhoz	bemutató foglalkozás a Kőrisfa óvoda Dominó csoportjában	Ősziné Dulai Zsuzsa

március	Happy hét	Esővel vízzel kapcsolatos dalok gyűjtése, melyet megosztunk a digi ovi csoportban, ebből minden csoport választ egyet, korosztálynak megfelelően, melyet azon a héten megtanulnak 2.esőerdő játék: esőerdő hangjának utánzása- youtube link a digi ovi csoportba	munkaközösség tagjai
április	A magyar költészet napja	zenehallgatás minden csoport részére : Weöres Sándor: Ha a világ rigó lenne című versének zenésített változatát. Youtube link a digi oviba	minden csoport
április	Egészséges, mint a makk egészségét:	Csörgő hangszer készítése újrahasznosított anyagokból, melyhez ötlettárat biztosítunk a digi ovi csoportban	munkaközösség tagjai
május	Madarak fák napja	Madár, erdő témájú dalok gyűjtése munkaközösségünk által, megosztás a digi ovi csoportban, melyből minden csoport választ egy korcsoportnak megfelelő dalt, vagy dalos játékot, melyet megtanulnak, elénekelnek	munkaközösség tagjai

május	tudásmegosztás bemutató tevékenység	bemutató tevékenység tartása a munkaközösség tagjainak	Csviláné Szabó Dzsenifer
-------	--	--	-----------------------------

Eredmények:

Az éves tervből sok mindent sikerült megvalósítani, van ami azonban elmaradt, mert más feladat kapott nagyobb fókuszot. Ebben az évben sikerült a digitális kompetenciánkat is fejleszteni egy zenei szerkesztő program segítségével.

Jövő évi tervek, vállalások:

- zenei szerkesztő program használatának megismertetése a munkaközösség tagjaival
- zenéhez, énekhez, tánchoz, népi játékokhoz, hagyományörzéshez kapcsolódó világnapok kutatása, beillesztése a munkatervbe

4.Anyanyelvi Munkaközösség 2025/2026. nevelési év beszámolója

Munkaközösség vezető: Podobniné Vándor Andrea

Munkaközösség tagjai: Kiss Albert Amina / Kőrisfa óvoda

Budavári Ildikó / Kőrisfa óvoda

Molnár Kitti / Kőrisfa óvoda

Sépszó Angéla / Batthyány óvoda

Szentgyörgyi Ibolya / Batthyány óvoda

Tamás Szilvia / Erdőtelki óvoda

Torgyikné Balogh Noémi / Szücsi óvoda

A munkaközösség működésének célja:

- Az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése
- Az óvodába járó gyermekek legjobb színvonalon való ellátása
- Értékek közvetítése gyermekeinknek, rajtuk keresztül a szülőknek, családoknak
- Tudásátadás a kollégák számára munkaközösségen kívül is

Munkaközösség éves feladatai:

- A régi, jól bevált gyakorlatok és elméletek mellett újak megismerése, integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba

- Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, szakmai viták
- A nevelési év során a helyi nevelési programhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezése, az óvodai élet tartalmasabbá tétele
- Részvétel az Kiskörösi Óvodák közös rendezvényein
- Programok szervezése saját óvodán belül
- Kapcsolattartás más intézményekkel (Harangvirág óvoda, általános iskolák, Városi Könyvtár stb.)

Működés keretrendszere (értekezletek időpontja, kapcsolattartás formái):

Az értekezletek helyszíne a Batthyány tagóvoda. Időpontok:

1. 2025.09.29.
2. 2026.01.08
3. 2026.06.15.
4. Plusz kapcsolattartás messenger csoportban.

Szakirányú képzések:

- Podobniné Vándor Andrea: Mesefaiskola, Százhalombatta
- Szentgyörgyi Ibolya: Népmesekincstár szervezésében adventi és Szentiván éji workshop
- Szentgyörgyi Ibolya Bábcsoport vezetői képzés NKA, Tiszakécske
- Pompás Napok 10 órás képzés: Kiss Albert Amina, Molnár Kitti, Podobniné Vándor Andrea, Sészó Angéla, Szentgyörgyi Ibolya, Tamás Szilvia, Torgyikné Balogh Noémi

Megvalósult szakmai tartalmak, programok:

Időpont	Tartalom	Feladat	Bevontak köre
szeptember	1. Mihály napi vásár a Szücsi óvodában.	1. Néphagyományok őrzése. Hospitálás az AMK tagoknak.	1. AMK tagok Szücsi óvoda gyermekei, dolgozói, szülők.
	2. Magyar Népmese Napja. Játékos tudáspróba elsősorban nagycsoportos óvodások részére magyar népmesék feldolgozásával.	2. Mesék kiválasztása, feldolgozása minél több tevékenységterületen belül. Eszközök elkészítése, állomások megszervezése, segítők bevonása.	2. Minden tagóvoda nagycsoportosai, illetve Erdőtelki óvoda vegyes csoport.

	3. Szentgyörgyi Ibolya mesetekercseket készített ebből az alkalomból a Batthyány óvodában.	3. Élményszerzés a gyermekeknek szülők segítségével.	3. Gyermekek, szülők
október	1. Népi játék napja a Batthyány és az Erdőtelki óvodák részvételével. 2. Őszi Családi mesedélután a Batthyány óvodában. 3. Dömötör nap a Szücsi óvodában gyerekeknek. 3 MESE-VÁR a könyvtárban: mesél Podobniné Vándor Andrea	1. Tudásmegosztás kollégáknak, élményszerzés a gyermekek számára. 2. Családok meghívása élőszavas mesehallgatásra, együttlétre. 3. Hagyományörzés, élménynyújtás. 3. Élőszavas mesemondás a könyvtár felkérésére	1. Az óvodák dolgozói és a gyerekek. 2. Szülők, gyerekek. 3. A Szücsi óvoda dolgozói és gyermekei 3. Élménynyújtás gyermekeknek és szüleiknek.
november	1. Márton napok megünneplése óvodánkként 2. Futrinka Társulat mesejátéka Márton napra a Kőrösfalva óvodában	1. Mondókák, dalok összeállítása, program szervezése 2. Élménynyújtás a gyermekek és a szülők számára	1. Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók 2. Az óvoda gyermekei, dolgozói, szülők
december	1. Batthyány óvoda: Élőszavas mesemondás más csoportban 2. Batthyány óvoda: A szűrös szőrű bárányok mesedramatizálás	1. Szentgyörgyi Ibolya, Podobniné V. Andrea mesél 2. Mesejátékkal élményszerzés az óvoda gyermekei számára	1. Halacska és Micimackó, Pillangó és Kisvirág csoportok 2. Az óvoda gyermekei, dolgozói

	3. Kőrisfa óvoda: mesejáték karácsonyra kiscsoportos szülők által 4. Adventi mesemondás a Kőrisfa óvodában. 5. Adventi mesetekercsek készítése minden óvodában	3. Mesejátékkal élményszerzés az óvoda gyermekei számára 4. Mesemondással élményszerzés az óvoda gyermekei számára 5. Élményszerzés a gyermekeknek szülők segítségével.	3. Az óvoda gyermekei, dolgozói, szülők 4. Óvodapedagógusok 5. Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
január	1. Háttér munka, szervezés megkezdése a „Tavasztündér és virágmanói” versmondó napra és rajzpályázatra 2. Családi mesedélután a Batthyány óvodában 3. Családi mesedélután a Szücsi óvodában	1. Értekezlet megtartása, feladatok kiosztása, intézkedési terv elkészítése 2-3: Családok meghívása élőszavas mesehallgatásra, együttlétre.	1. AMK tagok 2-3. Szülők, gyerekek, szervező óvónők
február	Bartos Erika meghívásával interaktív mesedél előtt a Szücsi óvodában.	Tevékenységgel összekötött élményadás az óvoda gyermekei számára.	Óvodapedagógusok, gyermekek.
március	1. Molnár Kitti bemutatója 2. Versmondó nap rajzkiállítással: Tavasztündér és Virágmanói Téma: „Mese, mese, mátká”	1. Tudásátadás, szakmai ismeretek bővítése 2. Versmondó nap és rajzpályázat meghirdetése, jelentkeztetés, rajzok begyűjtése, ragasztása, feliratozása, oklevelek	1. Érdeklődő kollégák 2. A jelenlévő gyermekek és szüleik, felkészítő pedagógusok, segítők Együttműködés az Ügyes kezek, a Dalospacsirták

	Futrinka társulat fellépése egy húsvéti mesével a rendezvényen 3. Kőrísa óvodából Bányai Veda a mesemondó versenyen Soltvadkerten első helyezést ért el. 4. A Petőfi szobornál közös verselés, éneklés a hősök tiszteletére. 5. A kiskakas gyémánt félkrajcárja mese előadása az ünnep keretében dramatizálással vagy előszavas meséléssel. 6. Happy hét „Az élet vize” mese dramatizálása a Kőrísa és a Szücsi óvodákban, előszavas	elkészítése, ajándékok beszerzése, elkészítése, helyszín és zsűri leszervezése, rajzok elhelyezése, regisztráció és vendéglátás Verses-mesés és vizuális élményadás- és szerzés. Közös ünneplés, közösségi élmény adása, közösségépítés. 3. Tehetséggondozás 4. Közös ünneplés, közösségi élmény adása, közösségépítés. 5. Közös ünneplés, közösségi élmény adása, közösségépítés. 6. Kapcsolódás az országos projekthez, élményadás a gyermekek számára.	munkaközösségekkel és a Futrinka Társulattal. 3. Gyermek, szülő, felkészítő pedagógus 4. A jelenlévő gyermekek, felkészítő pedagógusok, segítők. Együttműködés az Ügyes kezek, a Dalospacsirták munkaközösségekkel 5. Az óvoda gyermekei, dolgozói 6. Az óvodák gyermekei, dolgozói
--	---	--	--

	mesélés a Batthyány és az Erdőtelki óvodákban. 7. Mesebörönd tehetségműhely bemutató	7. Tudásátadás, hospitálási lehetőség kollégák számára	7. AMK tagok
április	1. A költészet napjának megünneplése Weöres Sándor: Ha a világ rigó lenne című versének elszavalásával. 2. Glóbi mese feldolgozása az Egészség hét keretében 3. Mesemondás a Micimackó csoportban 4. Mesélés a MESE – VÁR könyvtár programban 5. Papírszínház mesemondás a könyvtáros nénik meghívásával a Szücsi óvodában. 6. Futrinka társulat húsvéti mese	1. A költészet napjának megünneplése közös versmondással. 2. Az Egészség hét témájának elindítása. 3. Szentgyörgyi Ibolya mesél. 4. Szentgyörgyi Ibolya mesél. 5. Élményadás a gyerekeknek. 6. Élményadás a gyerekeknek. 7. Élményadás a gyerekeknek.	1. Az intézmény összes gyermeke és óvodapedagógusa 2. A jelenlévő gyermekek, pedagógusok. 3. Micimackó csoport 4. Érdeklődő gyermekek és szüleik. 5. Gyerekek, óvodapedagógusok, könyvtárosok. 6. A jelenlévő gyermekek, pedagógusok. 7. Szentgyörgyi Ibolya és a segítő pedagógusok.

	7. Húsvéti mesetekercsek készítése a Batthyány óvodában.		
május	1. Molnár Kitti bemutató foglalkozása a dramatikus interaktív mesélés módszerével. 2. Pompás Napok továbbképzés 3. Látogatás a Jánosvitéz Látogatóközpontba a Mesesziget műhellyel. 4. Kecel Varázserdő társulat meseelőadás Varázserdő a Szücsi óvodában. 5. Léghajó színház az Erdőtelki óvodában 6. Torgyikné Balogh Noémi előszavas mesélése szülőknek 7. Jó gyakorlatok a Batthyány óvodában: Szentgyörgyi Ibolya online előadása a Népmesekincstár szervezésében.	1. Tudásátadás, módszertani ismeretek bővítése. 2. Szakmai továbbképzés 3. Tehetséggondozás 4. Élményadás a gyerekeknek. 5. Élményadás a gyerekeknek. 6. Élményadás a szülőknek. 7. Tudásátadás, szakmai ismeretek bővítése	1. AMK tagok, érdeklődő kollégák. 2. 25 fő óvodapedagógus 3. A műhelybe járó gyerekek, Torgyikné Balogh Noémi, kísérő. 4. Az óvoda gyermekei, pedagógusai 5. Az óvoda gyermekei, pedagógusai 6. Szülők 7. Népmesekincstár mesepedagógusok

Június	1. Családi mesedélután a Batthyány óvoda Szívecske csoportjában.	1. Családok meghívása élőszavas mesehallgatásra, együttlétre.	1. Résztvevő családok, óvónők, dajkák.
--------	--	---	--

Eredmények: A tanév elején tervezett feladatokat eredményesen elvégeztük. Példaértékű volt a többi munkaközösséggel való együttműködésünk.

Jövő évi tervek, vállalások:

- Hagyományos feladatainkat szeretnénk a jövő tanévben is folytatni.
- Szeretnénk továbbra is szorosan együttműködni a többi munkaközösséggel közös rendezvényeink, programjaink előkészítésében és kivitelezésében.
- Igény szerint bekapcsolódunk a Gyermekkönyvtár MESE-VÁR programjába.
- Amennyiben kivitelezhető, szeretnénk legalább néhány taggal részt venni az Országos Népmese Konferencián.
- Keressük és kihasználjuk a tudásszerzés és -megosztás lehetőségeit.
- Továbbra is tervezzük a három meseműhelyünk működtetését.
- Szeretnénk hagyománnyá tenni a mesetekercsek ajándékozását legalább évi három alkalommal: advent, húsvét, a Boldogság világnapja
- Népi játék napjára együtt szeretnénk készülni a Dalos Pacsirták munkaközösséggel

6. TÁRGYI ERŐFORRÁSOK ALAKULÁSA A 2025- 26. NEVELÉSI ÉVBEN

Kiskőrösi Óvodák infrastrukturális fejlesztése az idei nevelési évben tovább folytatódott. Tagintézményeink esetében tervszerűen zajlottak le korszerűsítési munkálatok, számos beruházást a tervezettek szerint tudtunk megvalósítani, amit köszönünk a fenntartónak, szülőknek és a munkatársaknak.

A táblázatban megvalósult fejlesztések, beruházások többsége megvalósult néhány folyamatban van.

2026. év Kiskőrösi Óvodák		2026. évben tervezendő kiadás
Kőrösfalva óvoda		
Csúszda 1 db		250 000
Salgó polc 5 db 30 000Ft/db		150 000
Konektor bővítés a konyhában		137 000
Lábas 20 literes 2 db 20 000Ft/db		40 000
Takarító kocsi + 6db szőnyeg		60 000
Szűcsi Óvoda		
8mmx1mx5m parafa tekercs, gyerekek munkáinak kirakására mert a gémkapcsokról leesnek a rajzok. 4 db/ 36.683*4		147 000
hátsó gyermekmosdóba polc és alá még fogas mert kevés a törölközők tárolására a fogas és a polc a wc. papírt, szappan tárolására. 150x20 vagy 25cm 20.000ft a tárolására a fogas ára 396ft/db 10 db kell még.		24 000
Parkolók felszórása murvával, 15 parkolóhelynek megfelelő területen + munkadíj		100 000
Óvodába egy nagy műfenyő karácsonyi díszítéshez		39 000
Tálca a cipős szekrényekbe. Mert sáros, koszos lesz a szekrény fa alja és így a szekrény hamarabb tönkremegy 1350 Ft/db, 40 db		54 000
Erdőtölkei Óvoda		
2 db mozgásérzékelős napelemes lámpa az udvarra/ 2*15000		50 000
Öltöző előszoba linoleum cseréje beltéri járólapra, 30 nm		750 000
WC- csempe korszerűsítése 30 nm		500 000
WC elválasztó fal cseréje 80 X120 cm 3 db		150 000
Szobai szőnyeg – 2 db 100 000Ft /db		200 000
11 fokos nagy létra 1 db		47 000
Akkumulátoros csavarhúzó készlet		30 000
Apró fehér zúzott kő a parkolóba 20 m3		100 000
Akkumulátoros/ tölthető lombfújó/ szívó 1 db		100 000
Batthyány óvoda		
16 db egymásba rakható irodai szék (12 iroda, 4 csoportba)		viszünk át
Aluplast állvány 4 polccal 200x110x50, Gastronagyker		180 000
50 db pohár fenőtteknek (3 dl)		20 000
4 db Donald téglalap asztal (Alex/óvodabútor)		250 000
24 db Donald 2 favázás szék (Alex/óvodabútor)		370 000
4 db Donald hatszög asztal (Alex/óvodabútor)		480 000
2 db kétsoros 3 m-es fehér karnisszett (Diego)		58 000

10 m fényáteresztő függöny + varratás	90 000
Folyosói tárolóhelyiség bepolcozása	180 000
Fali tárolószekrény + galérialépcső	158 000
Tornaterem lakkozás, csiszolás	106 000
Edényszállító kocsi	50 000
összesen	4 870 000

8. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE -PARTNER KAPCSOLATOK

Ebben az évben is színesé és tevékenyebbé tette mindennapi életünket a városunk intézményei által kínált programarzenál. Kiváló partneri kapcsolatot alakítottunk ki a Városi Könyvtárral, a Petőfi Sándor Művelődési Központtal, Petőfi Szülőház és Emlékmúzeummal és Szlovák Tájházzal, az Úttörténeti Múzeummal, a helyi általános iskolákkal, tűzoltósággal, mentőkkel, rendőrséggel, Család – és Gyermejkölési Központtal és a Család és Gyermejkölési Szolgálattal is és Bázis Óvodaként a Magyar Vöröskereszttel.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése minden vezetői értekezlet után, dokumentáció: jelenléti ív, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása az intézményvezető felé
- technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése minden vezetői értekezlet után
- **vezetői értekezlet havi egy alkalommal**
- **kibővített vezetői értekezlet kéthavonta**
- **munkatársi értekezletek- havi egy alkalommal- szükség szerint kéthetente**
- **Tere-fere percek feladatellátási helyenként- 2 hetente (szükség szerint hetente), amelynek keretében az aktuális információk átadása és cseréje történik. Az újfajta értekezlet a nevelőközösség számára a programokra, eseményekre való tudatos felkészülés lehetőségét garantálja.**

Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:

Szülői értekezletek: évente csoportonként 3 alkalommal, jelenléti ív, jegyzőkönyv vezetésével, melyek továbbításra kerülnek az igazgató részére.

Fogadóórák: szülői igény szerint, a pedagógusokkal egyeztetve, jelenléti ív, és jegyzőkönyv készítése.

Szülői fórumok: évente két alkalommal a gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetésével.

Szülői munkaközösség értekezletei

Kiskőrösi Óvodák tagintézményeivel horizontálisan

- vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségek
- bemutató foglalkozások
- intézményi szintű közös programok

Kiskőrös város általános iskoláival

- KEVI Petőfi Sándor Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KT Bem József Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KEVI- szerződéskötés közösségi szolgálatra.
- KEVI óvoda- közös versmondó nap szervezés.
- EGYMI- szakmai napok, nyílt napok.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményével való együttműködés, pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybevétele.
- Középső csoportosok komplex szűrése.
- 3 évesek logopédiai szűrése.
- 5 évesek logopédiai szűrése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok.
- Fejlesztő foglalkozások meghirdetése.
- Megyei Szakszolgálattal való kapcsolattartás, képviselője Csatlós Erzsébet.

Egyéb partnerek:

- Kiskőrösi Városi Könyvtár
- Kiskőrös HC
- Szó-La-M Alapfokú Művészeti Iskola
- Kiskőrösi Petőfi Sándor Művelődési Központ
- Szlovák Tájház, Petőfi Múzeum
- Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület
- Védőnői szolgálat
- Kiskőrösi EGYMI
- János Vitéz Látogató Központ
- Kiskőrösi Család-és Gyermekjóléti Központ- gyermekvédelmi felelősök rendszeresen vesznek részt konzultációkon

- Erdőtelekért Alapítvány
- Kis- Kőrösfalva Alapítvány
- Világszárnya- Magyar népmesészeszövetség

Angyal szolgálat- TSMT terápia- beszámolója: A BHRG Alapítvány Védőangyal program célja, hogy esélyt és lehetőséget teremtsen a hátrányos helyzetű és rászoruló gyermekeknek és családjaiknak.

BHRG Védőangyalok olyan TSMT®/HRG terapeuták, akik védőszárnyaik alá vesznek rászoruló gyermeket (ideálisan szervezeten keresztül) és **önkéntesen** biztosítják számukra a felmérést és/vagy fejlesztést egy adott ideig.

Intézetünk együttműködési keretmegállapodást kötött az alapítvánnyal, mely alapján az alapítvány Védőangyal Programja keretében felajánlja, hogy **önkéntes terapeutái** (továbbiakban: Védőangyalok) felméri az Intézményben szolgáltatást igénybe vevő gyermeket, olyan létszámban, amit az Védőangyalok vállalnak.

A felmérés **Longitudinális Komplex Vizsgálattal** (LongiKid ©) történik.

Amennyiben van olyan Védőangyal a Programban, aki fejlesztést is vállal, akkor a vizsgálat eredményei alapján egyéni (TSMT © I.) vagy csoportos (TSMT © II.) vagy víziterápián (HRG ©) vesznek részt a gyermekek.

A Kiskőrösi Óvodákat támogató Védőangyal 2024 novemberében kezdte el az érintett gyermekkel a munkát. 5 gyermek felmérését és egyéni (TSMT © I) fejlesztését vállalta .

Ezek a gyermekek hetente 1x egyénre szabott fejlesztési terv alapján dolgoznak a Védőangyalunkkal.

8. NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2024. szeptember 01-től folyamatosan.

Ügyeletes óvodák listája, kihasználtsága, igénybevétel a szünetek idején

Igazgatói szünet: A 20/2012. EMMI rendelet 3.§. (2) a.) alapján az intézményvezető munkatervében évente 5 nevelés nélküli munkanapról rendelkezhet.

A szünetek időtartama, a gyermekek folyamatos ellátásának biztosítása:

Tagintézményeink a törvény szerint meghatározott napi 10 órán keresztül, 07. órától 17.00 óráig biztosítja pedagógus felügyelete alatt a gyermekek ellátását, szeptember 1.- augusztus 31. napjáig.

Szünetek a 2025/2026-ös tanévben

1. Nevelési év rendje

- Első nevelési nap: 2025. szeptember 1. (hétfő)
- Utolsó nevelési nap: 2026. június 19. (péntek)
- Nyári ügyelet: 2025. június 24-től (szerda) 2026. augusztus 12-ig. (szerda)

Szünetek

- *Őszi szünet:* Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő).
- *Téli szünet:* A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő).

Kiemelt munkaszüneti napok:

- 2025. október 23. csütörtök
- 2025. november 1. szombat
- 2025. december 24. szerda,- 26. csütörtök

Áthelyezett munkanapok 2025

- 2025. október 18. szombat
- 2025. december 13. szombat,

Áthelyezett pihenőnapok 2025

- 2025. augusztus 24. péntek
- 2025. december 24. szerda

Munkaszüneti nap

- 2026. január 1. csütörtök
- 2026. március 15. vasárnap
- 2026. április 3. péntek
- 2026. április 6. hétfő
- 2026. május 1. péntek
- 2026. május 25. hétfő
- 2025. augusztus 20. csütörtök

Áthelyezett pihenőnapok 2026

- 2026. január 2. péntek
- 2026. augusztus 21. péntek

Áthelyezett munkanapok 2026

- 2026. január 10. szombati munkanap
- 2026. augusztus 08. szombat munkanap

Nyári ügyeleti ellátás: 2026.06.24.-08. 12 A nyári ügyeleti ellátást a Kőrösfű Óvoda kezdi meg, az ügyelet megszervezése függ a gyereklétszámtól.

Az tavaszi és nyári szünet időpontjára ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását, melyet előzetesen írásban kérhetnek a szülők, a törvény szerint 2025. február 15-ig.

A téli szünetben ügyeletes óvodai ellátás formájában valósult meg a nyitvatartás.

Nyári ügyelet 2026.: Az óvodai nevelési év szeptember 1. naptól augusztus 31. napig tart, ennek értelmében a nyári időszakban is biztosítottuk az óvodai ellátást. Az előzetes felmérés alapján a Kiskörösi Óvodában 164 gyermeknek igényelték nyári óvodát. A Kőrösfű Óvodában megszervezésre kerülő ügyeleti időszak alatt a projektszerű „Mesés nyár”- Minden hétre egy mese- tanulási tartalmakat megszakítás nélkül tudtuk biztosítani a nyári óvodát igénylő gyermekek részére. Az ismereteik felelevenítésre, új tudás megszerzésére, színes, változatos tevékenységekre kaptak lehetőséget a gyermekeink a projekt tartalmak során.

9. NEVELÉSI- OKTATÁSI FOLYAMATOK TERVEZÉSE (ÉVES TERV, PROJEKT, TÉMATERV, NAPI TERV, EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV)

A feladat kiválasztásának indikátora: Pedagógiai Program

Cél: A pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni tapasztalataira, élményeire, a mérések, megfigyelések eredményeire épül, és figyelembe veszi az Alapprogramot, a Pedagógiai Programot, a tagintézményi programrészt.

1. Tervezés csoportszintű és intézményi szintű folyamatokhoz

Feladat	Felelős	Határidő
Projektek/tevékenységtervek készítése: A pedagógus a 10, ill. 5 tervet előre elkészít a gyermekek érdeklődésének megfelelően, támaszkodva a megszervezett közös élményszerzésekre. A projekt/ tevékenységterv tartalmazza a szocializáció intenzív szakaszának értékelésből adódó, közösségre vonatkozó fejlesztési feladatokat, éves szinten tervezi a csoportnaplóban. Intézkedési tervek készítése a szervezeti szinten megvalósuló külső és belső programokhoz igazodva	óvodapedagógusok	2025. nov. 1. Nevelési év során alkalmakhoz kapcsolódva

2. Intézményi Teljesítményértékelési rendszer

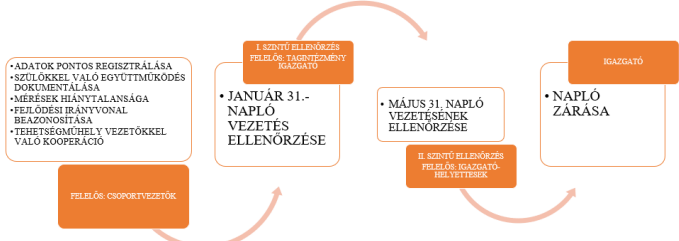
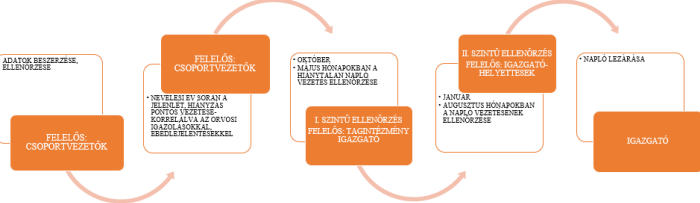
Feladat	Felelős
Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget. A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja. Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,	igazgató, igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók óvodapedagógusok gazdasági munkatárs

Feladat	Felelős
b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).	
A személyes teljesítmény célok alátámasztására szolgáló dokumentumok feltöltése a nevelési év során folyamatosan az óvodapedagógus saját felelőssége. Havi szinten az általános igazgatóhelyettes ellenőrzi.	
A teljesítmény értékelés értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig, az óvodában augusztus 15-ig kell elvégezni, amely során az értékelő vezető a következő feladatokat végzi el: 1. teendő: Az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel 2. teendő: Az értékelő személyes beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot 3. teendő: A teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket. Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. 4. teendő: A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (szempontrendszert a felület biztosítja- az értékek beírása szükségeltetik). A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.	
Teljesítményszintek a következők: • kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti), • átlagos teljesítmény (50% vagy afeletti, és 80% alatti), • fejlesztendő teljesítmény (50% alatti). Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására, az alábbiak szerint: • a kiemelkedő teljesítményt nyújtók esetén indokolt lehet a többletjuttatás biztosítása; • az átlagos teljesítmény nem, vagy csak kivételes esetben alapozza meg többletjuttatást; • a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében az értékelő rögzíti a fejlesztendő terület megnevezését, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt (pl. továbbképzésen való részvétel, hospitálás). Nincs többletjuttatás.	
Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai: • a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei	

Feladat	Felelős
• a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció), • e-napló (oviKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai (hiányzások) • iskolába lépési adatok, • hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, fejlődési mutatói (OH), • igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai, • külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), • egyéb egyedi visszajelzések, • fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai. Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során. • TÉR dokumentáció A teljesítményértékeléshez kapcsolódó illetményemeléssel kapcsolatos munkáltatói és ügyviteli tevékenységek elvégzése a tárgy év szeptember 20-ig.	

3. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi dokumentumok ellenőrzése.	igazgató igazgatóhelyettesek	2025.október 10 – 2026. augusztus 31.
Gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzése.	igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók	2026. február 20.
Tagóvoda vezetők által készített Munkatervek ellenőrzése, szakmai támogatása, fejlesztő értékeléssel.	igazgató igazgatóhelyettesek	2025. november 30. 2026.04.30.
Csoportnapló ellenőrzés (valamennyi csoportnapló ellenőrzése az oviKRÉTA felületen). CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLIJA	igazgató tagintézmény igazgatók igazgatóhelyettes	2025. október- 2026. augusztus

Gyermek fejlődésének nyomon követése GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE DOKUMENTÁCIÓJA  <pre> graph LR A["• ADATOK PONTOS REGISZTRÁLÁSA • SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS DOKUMENTÁLÁSA • MÉRÉSEK HIÁNYTALANSÁGA • FEJLŐDÉSI IRÁNYVONAL BEAZONOSÍTÁSA • TEHETSÉG/HELYI VEZETŐKKEL VALÓ KOOPERÁCIÓ"] --> B["FEJLŐS. CSOPORTVEZETŐK"] B --> C["• JANUÁR 31. - NAPLÓ Vezetés ELLENŐRZÉSE"] C --> D["I. SZINTŰ ELLENŐRZÉS FEJLŐS. TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓ"] D --> E["• MÁJUS 31. NAPLÓ VEZETÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE"] E --> F["II. SZINTŰ ELLENŐRZÉS FEJLŐS. IGAZGATÓ- HELYETTESÉK"] F --> G["• NAPLÓ ZÁRÁSA"] G --> H["IGAZGATÓ"] </pre>	igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók	2026. január 31./ május 31.
Mesterprogram tervezett megvalósítása, haladási ütemezettség ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettesek	2025.09.01- 10.31.
Óvodai felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése oviKRÉTA felületen FELVÉTELI ÉS MULASZTÁSI NAPLÓ  <pre> graph LR A["• ADATOK BEJELZÉSE, ELLENŐRZÉSE"] --> B["FEJLŐS. CSOPORTVEZETŐK"] B --> C["• NEVELÉSI ÉV KÖRÉBEN A FEJLŐDÉSI IRÁNYVONAL PONTOS VÉTELÉSE KÖRÉBEN A VALÓ JELEK BIZTOSÍTÁSÁVAL BEJELZÉSEKKEL"] C --> D["OCTÓBER • MÁJUS HÓNAPOKBAN A JELEK ALAPJÁN NAPLÓ VEZETÉS ELLENŐRZÉSE"] D --> E["I. SZINTŰ ELLENŐRZÉS FEJLŐS. TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓ"] E --> F["II. SZINTŰ ELLENŐRZÉS FEJLŐS. IGAZGATÓ- HELYETTESÉK"] F --> G["• JANUÁR • AUGUSZTUS HÓNAPOKBAN A NAPLÓ VÉTELÉSENEK ELLENŐRZÉSE"] G --> H["• NAPLÓ ZÁRÁSA"] H --> I["IGAZGATÓ"] </pre>	igazgató igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók	2025. október- 2026. augusztus
SNI, BTMN, HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, dosszié ellenőrzése helyszínen.	igazgató igazgatóhelyettesek	2025/2026. nevelési év október/május

10. ÖNFEJLESZTÉS, ÖNKÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL A 2025-26. NEVELÉSI ÉVBEN

Az idei nevelési évben a kollégák nagy figyelmet fordítottak az önfejlődésre, a szakmai tudástár gyarapításra, szervezett keretek között. Számos képzés elvégzésével biztosították a szakmai, módszertani megújulást a gyermekek fejlődésének garantálása érdekében.

Batthyány Óvoda:

Továbbképzési kötelezettség alól mentesülő kollégák	
Óvodapedagógus neve	Megjegyzés
Hegedűsné Kaposvári Edit	
Markó Szilárd Gáborné	
Podobniné Vándor Andrea	
Szepcsik Mónika	
Weinhardt Krisztina	

Az intézményi továbbképzési programban rögzítésre kerülő óvodapedagógusok a PTTR-rendszerben 2025-26. nevelési év			
Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit érték	Megjegyzés
Morvai Gabriella	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi- megújító képzés
Szlenicskóné Kapai Beáta	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi- megújító képzés
Torgyik Dóra	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakoronokok számára	15	Gyakornoki képzés
Torgyik Dóra	Az óvodapedagógus munkát meghatározó központi szabályozó: Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakoronokoknak)	15	Gyakornoki képzés

A 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések tekintetében rögzítésre került továbbképzések (választható képzésként beszámít az 5 éves ciklus 60 kredit pontjába)

2025-26. nevelési év

Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit	Megjegyzés
Dorák Márta	A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Fejes Zalánné	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	Fedezd fel az erősségeidet pedagógusként – Az erősségközpontú szemlélet alapjai és pedagógiai alkalmazása a köznevelési intézményekben	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Hegedűsné Kaposvári Edit	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	Fedezd fel az erősségeidet pedagógusként – Az erősségközpontú szemlélet alapjai és pedagógiai alkalmazása a köznevelési intézményekben	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Markó Szilárd Gáborné	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített

	jegyében		pedagógus-továbbképzések
	Fedezd fel az erősségeidet pedagógusként – Az erősségközpontú szemlélet alapjai és pedagógiai alkalmazása a köznevelési intézményekben	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	Így tedd rá! Népi játék, néptáncmódszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában 2026	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Morvai Gabriella	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Podobniné Vándor Andrea	Fedezd fel az erősségeidet pedagógusként – Az erősségközpontú szemlélet alapjai és pedagógiai alkalmazása a köznevelési intézményekben	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Szentgyörgyi Ibolya	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített

			pedagógus-továbbképzések
	Fedezd fel az erősségeidet pedagógusként – Az erősségközpontú szemlélet alapjai és pedagógiai alkalmazása a köznevelési intézményekben	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Szepcsik Mónika	Fedezd fel az erősségeidet pedagógusként – Az erősségközpontú szemlélet alapjai és pedagógiai alkalmazása a köznevelési intézményekben	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Szlenicskóné Kapai Beáta	A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a gyermekek érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Weinhardt Krisztina	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	Fedezd fel az erősségeidet pedagógusként – Az erősségközpontú szemlélet alapjai és pedagógiai alkalmazása a köznevelési intézményekben	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések

A 2025-26. nevelési évben elvégzett továbbképzések egyéb képzések tekintetében rögzíthetők???			
Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit	Megjegyzés
Sésztó Angéla	„Így tedd rá! Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán	30	PTTR-ben nincs rögzítve egyéb képzések alatt
	Interaktív mesemondás az óvodában a Pompás Napok módszertanával	30	PTTR-ben nincs rögzítve egyéb képzések alatt
	„Így tedd rá! Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán	30	PTTR-ben nincs rögzítve egyéb képzések alatt

Körösfű Óvoda:

Az intézményi továbbképzési programban rögzítésre kerülő óvodapedagógusok a PTTR-rendszerben 2025-26. nevelési év			
Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit érték	Megjegyzés
Fogl-Klajkó Beáta	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi- megújító képzés

A 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések tekintetében rögzítésre került továbbképzések (választható képzésként beszámít az 5 éves ciklus 60 kredit pontjába) 2025-26. nevelési év			
Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit	Megjegyzés
Ambrusné Torma Petra	Komplex mozgásterápia továbbképzés	60	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Baranyi Zsolt Antalné	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített

			pedagógus-továbbképzések
Fogl- Klajkó Beáta	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő program	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Kovácsné Jarjabka Zsuzsanna	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő program	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Ősziné Dulai Zsuzsa	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Illyés- Vajas Beáta	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Tóth Zita	Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében-továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések

A 2025-26. nevelési évben elvégzett továbbképzések rögzítése az egyéb képzések tekintetében

Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit	Megjegyzés
Fogl- Klajkó Beáta	A „boldogságórák” elmélete és	30	2025.09.01-től

	módszertana, a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében		
Ósziné Dulai Zsuzsa	A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében	30	
Molnár Kitti	A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében	30	
Kovácsné Jarjabka Zsuzsanna	A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében	30	
Sárkány Méri	A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében	30	
Ambrusné Torma Petra	A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának,	30	

	valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében		
Albert Amina	A „boldogságórák” elmélete és módszertana, a pedagógusok és a diákok érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése érdekében	30	
Hajósné Hertl Edit	mesefaiskola	120	
Baranyi Zsolt Antalné	mesefaiskola	120	
Csatlós Erzsébet	mesefaiskola	120	

Szücsi Óvoda

Az intézményi továbbképzési programban rögzítésre kerülő óvodapedagógusok a PTTR-rendszerben 2025-26. nevelési év			
Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit érték	Megjegyzés
Szücsné Szabó Éva Ildikó	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi- megújító képzés

A 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések tekintetében rögzítésre került továbbképzések (választható képzésként beszámít az 5 éves ciklus 60 kredit pontjába) 2025-26. nevelési év			
Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit	Megjegyzés
Szücsné Szabó Éva	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	Kézműves tevékenységek az óvodában – továbbképzés óvodapedagógusok számára	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések

Torgyikné Balogh Noémi	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	"Az üveghegyen túl" - Papírszínház az óvodában	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Csviláné Szabó Dzszenifer	A kisgyermekkorai nyelvi nevelés és a nyelvi foglalkozások tervezésének módszertana	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Szabó Zoltánné	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
	Népmese-foglalkozások tervezésének módszertana a Pompás Napok szemléletével az óvodában és alsó tagozatban	45	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések

Erdőtelek Óvoda:

Az intézményi továbbképzési programban rögzítésre kerülő óvodapedagógusok a PTTR-rendszerben 2025-26. nevelési év			
Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit érték	Megjegyzés
Oraveczné Bolemányi Bernadett	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi- megújító képzés

A 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések tekintetében rögzítésre került továbbképzések (választható képzésként beszámít az 5 éves ciklus 60 kredit pontjába)

2025-26. nevelési év

Óvodapedagógus neve	Képzés megnevezése	Kredit	Megjegyzés
Oraveczné Bolemányi Bernadett	A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések
Tamás Szilvia	Az állatvédelem-pedagógia alapjai	30	Választható képzés 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között teljesített pedagógus-továbbképzések

11. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI

Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelésének biztosítása

Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	igazgató	2025.09.15-től
Az intézményi szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése.	igazgató	2025.09.15-től
Pedagógusok új továbbképzési rendszere alapján a továbbképzési terv módosítása	igazgató	2025.09.15-től
Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.	igazgató	2025.09.15-től
Üzemeltetéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása.	igazgató	2025.09.15-től

Az új pedagógus- továbbképzési rendszer kialakításával kapcsolatos feladatok

Cél: A pedagógus- továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében, a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez és a köznevelési intézmény vezetési feladatainak ellátáshoz. (419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet

Feladat: A pedagógus a pedagógus- munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt pedagógus – továbbképzésben, 120 kredit értékben.

Feladat	Felelős	Határidő
Az új pedagógus – továbbképzés bevezetéséhez kapcsolódó feladatok: A 2025- 26. nevelési évben továbbképzésre kötelezettek kijelölése, a továbbképzési napló aktualizálásának segítségével.	Igazgató Igazgató helyettes	2026. április 15.
Az új pedagógus – továbbképzés bevezetéséhez kapcsolódó feladatok: A Pedagógus- továbbképzést Támogató Rendszer (PTTR) informatikai felület generálása.	Igazgató Igazgató helyettes	2026. április 01.

Az új pedagógus – továbbképzés bevezetéséhez kapcsolódó feladatok: Pedagógus – továbbképzési program elkészítése egy nevelési évre vonatkozóan, a Pedagógus- továbbképzést Támogató Rendszer (PTTR) informatikai felület alkalmazásával. A Pedagógus-továbbképzés Információs Rendszer (PIR) alapján a pedagógus által választható (5 éves ciklus alatt legfeljebb 60 kredit értékű), továbbá a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzések kijelölése. Gyakornok a gyakornoki időszak alatt 1 alkalommal gyakornoki továbbképzésre kötelezett (igazgató jelentkezteti). Köznevelési igazgató képzés igazgatói kinevezés előtt köteles elvégezni. Tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közszerológati Egyetem szervezi. A választható képzések szervezésének az Oktatási Hivatal a felelőse.	Igazgató Igazgató helyettes	2026. április 30.
Az új pedagógus – továbbképzés bevezetéséhez kapcsolódó feladatok: Amennyiben 2023. szeptember 1-2025. augusztus 31. között a pedagógus pedagógus-továbbképzési programot teljesített, akkor annak beszámítás a választható képzések keretében kell, hogy megtörténjen. A beszámítható képzéseket az OH által vezetett nyilvántartó rendszeren keresztül rögzíteni szükséges.	Igazgató Igazgató helyettes	2026. október 31.
KRÉTA rendszeren keresztül a pedagógus-továbbképzésben résztvevő pedagógus értesítést kap. A választható képzések ismereteit tartalmazó tananyagot a képzésben résztvevő a az OH felületén tudja elérni. A Tartalmi megújító képzésben résztvevő a továbbképzési anyagot az NKE képzési felületén éri el.	Igazgató Igazgató helyettes Óvodapedagógus	2026. május 30.
A pedagógus által megszerzett tanúsítványok a képzésben résztvevő kapja meg, az ő feladata lesz az igazgató részére bemutatni, aki a PTTR- rendszerben a megszerzett kredittel együtt rögzíti és nyomon követi a továbbképzési kötelezettség teljesítését.	Igazgató Igazgató helyettes Óvodapedagógus	2026. 09. 01-től folyamatosan

Hospitálási rend

Cél: Jó gyakorlatok átadása, horizontális tanulás megvalósítása, kollégák gyakorlatba épített szakmai támogatása, támogató rendszer kiépítése. Évente 2 alkalommal kötelező hospitálás.

Feladat	Felelős	Határidő
Megfigyelés szempontok szerinti hospitálások megvalósulása	igazgatóhelyettesek	2025.10.10-től
Irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény igazgatók	
Megfigyelés szempontjainak aktualizálása, irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben. Külső horizontális alkalmakon való részvétel, az egymástól való tanulás érdekében.	tagintézmény igazgatók szakmai munkacsoport vezetők	

Gyakornoki folyamat gondozása

Cél: A pályakezdő gyakornokok rendelkezzenek magabiztos szakmai tudással, hivatástudattal. Képviseljék és hitelesen gyakorolják az intézmény kiemelt értékeleit, miközben erősödik az intézmény iránti elkötelezettségük, lojalitásuk.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató (indítás) – a gyakornoki eljárásrend alapján a feladatok ütemezése. Minősítő vizsga – saját egyéni élmény, tapasztalat megosztása, Közreműködő: intézményi mentor	igazgató mentorok	2025.10.30.
A nevelési évben Pedagógus I. fokozatot megcélzó gyakornokok szakmai munkájára vonatkozó támogató, fejlesztő tanácsadás (dokumentáció, gyakorlat): a tagintézményi mentor záró értékelésébe való bekapcsolódás. Közreműködő: tagintézmény igazgató, tagintézményi érintett mentor.	igazgató és a mentorok	2025.09.02-től folyamatosan
Mentorális napló vezetése mentor és gyakornok részéről- annak ellenőrzése	Igazgatóhelyettes	2025.09.01- 2026. 06. 15.

Tanügyigazgatás

Cél: Jogszabályi előírások betartása, pontos adatszolgáltatás.

Feladat	Felelős
Nevelési év előkészítése adategyeztetés/adattábla/, újonnan felvett gyermekek és óvodában maradó gyermekek esetén, engedélyeztető folyamat megerősítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek tagintézmény igazgatók óvodatitkár, munkaügyi ügyintéző
Óvodai felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, pontos adatszolgáltatás.	
KIR STAT pontos adatszolgáltatás.	
KIR adatbázis – közzétételi lista, gyermekbaleset, gyermekadatok- határidőre történő és folyamatos feltöltése.	
Év közbeni folyamatos gyermekfelvétel.	
Csoportlétszám túllépés a fenntartóval történő engedélyeztetése.	
Tankötelezettség megkezdéséhez szükséges szakvélemény kiállítása, további vizsgálati kérelmek indítása. 2024.11.01-ig.	
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos gyermek adatszolgáltatás.	
Óvodai beiratkozás folyamatának előkészítése, óvodaköteles gyermekek felkutatása.	
Az igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.	Gyermekvédelmi munkacsoport Csatlós Erzsébet
Váratlan hiányzás esetén szülőkkal kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése.	
Igazolatlan hiányzás esetén jelzés indítása az intézmény felelős igazgató felé, a törvényi határidő betartása a jelzés küldésére vonatkozóan.	
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele.	igazgatóhelyettes
Honlap aktualizálása.	
Házirend felülvizsgálata, módosítása.	
On-line közösségi fórum létrehozásának óvodai szabályozása.	

Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése

1997.évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről

Cél: Támogató részvétel a tagintézményben kialakult problémahelyzetek és esetleges szülői panasz kezelésében.

Beszámoló 2025/2026- Siróné Urbán Rita- Óvodai és szociális segítő

A 2018. szeptember 01 -jétől induló feladatellátás a Kiskőrösi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény, Család- és Gyermekjóléti Központ részről továbbra is folyamatos. A feladatellátás jogszabályi alapját a Gyvt. , a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló

15/1998. (IV .30.) NM rendelet nyújtja. Az óvodai és iskolai szociális segítő célcsoportja nem csak maga a gyermek, hanem minden olyan személy, aki a gyermekkel oktatási nevelési célzattal kapcsolatba kerül, tehát a közvetlen társadalmi környezet, a szülő és a pedagógus egyaránt, valamint minden olyan szakember, aki az óvodai-iskolai évek alatt a gyermek életében jelen van.

Az óvodai és iskola szociális segítő tevékenységemet 2024. márciusa óta jelenleg is Kiskőrösön, a Kiskőrösi Óvodákban (4 telephely), az EGYMI-óvodában és iskolában, valamint a KSZC Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégiumban (2 telephely), valamint a Kiskőrösi Bem József Általános Iskola Tabdi telephelyén és Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Minibölcso óvodájában látom a segítő feladataimat.

Minden intézményben hetente, fogadó óra és egyéb munkaidő keretében biztosítom a szolgáltatást a gyermekek, pedagógusok, szülők számára, hétfő, szerda, csütörtök és pénteki napokon. A személyes jelenlét mellett a telefonos, valamint az online elérhetőség is biztosított, a nyári időszakban is folyamatosan.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről plakátot, és tájékoztató anyagokat helyeztem az intézmények hirdető felületein. A szülők és tanulók közül többen is éltek a személyes kapcsolatfelvétel lehetőségével. Valamennyi oktatási intézmény biztosított számomra egy különálló helyiséget a fogadóórák, és a négy szemközti beszélgetések kivitelezésére.

A közösségi rendezvényekkel kapcsolatos óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységekben is aktívan részt veszek.

Kiskőrösi Óvodák

A 2018. szeptember 01 -jétől induló feladatellátás a Kiskőrösi Gyermekjóléti és Szociális Intézmény, Család- és Gyermekjóléti Központ részről továbbra is folyamatos. A feladatellátás jogszabályi alapját a Gyvt., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV .30.) NM rendelet nyújtja. Az óvodai és iskolai szociális segítő célcsoportja nem

csak maga a gyermek, hanem minden olyan személy, aki a gyermekkel oktatási-nevelési célzattal kapcsolatba kerül, tehát a közvetlen társadalmi környezet, a szülő és a pedagógus egyaránt, valamint minden olyan szakember, aki az óvodai-iskolai évek alatt a gyermek életében jelen van.

Az óvodai és iskola szociális segítő tevékenységemet 2024. márciusa óta jelenleg is Kiskőrösön, a Kiskőrösi Óvodákban (4 telephely), az EGYMI-óvodában és iskolában, valamint a KSZC Kiskőrösi Wattay Technikum és Kollégiumban (2 telephely), és a Kiskőrösi Bem József Általános Iskola Tabdi telephelyén és Tabdi Napköziotthonos Óvoda és Mini bölcsődé intézményeiben látom el a segítő feladataimat.

Minden intézményben hetente, fogadó óra és egyéb munkaidő keretében biztosítom a szolgáltatást a gyermekek, pedagógusok, szülők számára, hétfő, szerda, csütörtök és pénteki napokon. A személyes jelenlét mellett a telefonos, valamint az online elérhetőség is biztosított, a nyári időszakban is folyamatosan.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről plakátot, és tájékoztató anyagokat helyeztem az intézmények hirdető felületein. A szülők és tanulók közül többen is éltek a személyes kapcsolatfelvétel lehetőségével. Valamennyi oktatási intézmény biztosított számomra egy különálló helyiséget a fogadóórák, és a négy szemközti beszélgetések kivitelezésére.

A közösségi rendezvényekkel kapcsolatos óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységekben is aktívan részt veszek.

A fenti tanévben számottevően diákok és pedagógusok fordultak hozzám, de szülők is megkerestek problémájukkal, nagyrészt magatartási és beilleszkedési nehézségekkel kapcsolatban.

A 2025/2026-os nevelési tanévben eddig végzett szociális segítő tevékenység számokban (összesített adatok):

Egyéni tevékenység

Gyermekek (fő)	89
Megkeresések száma alkalom	336

A 89 gyermek esetében összesen 336 alkalommal kerestek fel, és vették igénybe az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet gyermekek, pedagógusok, szülők egyaránt. A következő elsődleges problémákkal kerestek fel:

Hozott probléma típusa	Alkalom összesen
Anyagi nehézség	4

Lakhatási problémák	7
Családon kívül történő nevelés	1
Tanulási problémák	1
Magatartási, beilleszkedési nehézségek	86
Iskolai konfliktushelyzetek	18
Iskolai/ óvodai mulasztás	2
Életkori változásokból adódó lelki nehézségek, pl. iskolakezdés, serdülőkor	2
Veszteségek (pl.gyász, válás)	
Szülők közötti konfliktus	25
Szülő-gyermek konfliktus	4
Nevelési problémák	51
Bántalmazás	40
Elhanyagolás	22
Betegség, fogyatékoság	14
Szülő külföldi munkavállalása, családba fogadás	1
Addiktológiai problémák	0
Egyéb	0

A táblázatból kitűnik, hogy az elsődleges problémák között toronymagasan vezet a magatartási, beilleszkedési nehézségekkel kapcsolatos megkeresések száma, valamint a bántalmazás is gyakori probléma. Nem csupán a pedagógusok keresnek fel a problémával, hanem a szülők is jeleznek gyermekükkel kapcsolatosan, valamint a gyermekekkel is egyre több négyszemközi beszélgetés zajlik.

A következő táblázat azt mutatja, hogy a fenti személyes beszélgetések milyen jellegűek:

Tevékenység (alkalom)	Gyermek
Konzultáció	5
Információn	0
Tanácsadás	77
Gyermek megfigyelése óvodai csoportban	2
Tanuló megfigyelése tanórán	9

Krízisintervenció	0
Konfliktuskezelés	1
Szociális akciók szervezésében lebonyolításában való részvétel	
Fe elmi tár aláson való részvétel	
Esetmegbeszélés	8
Esetkonferencia	4
Jelzés fogadása	15
Jelzés küldése	4
Jelzés küldésében való közreműködés	0
Delegálás család- és gyermekjóléti köz onthoz	0
Delegálás család- és gyermekjóléti szolgálat	14
Delegálás edzői szakszolgálat felé	
Delegálás egészségügyi intézmén be	
Delegálás egyéb szakember felé (pl. pszichológus)	5
Delegálás e éb	0
Közvetítés szülő- edző között	
Közvetítés gyermek- edző között	
Közvetítés gyermek- gyermek között	
Közvetítés szülő-szülő között	
Gondozási-nevelési tervben meghatározott feladatok ellátása	10
	0
Osszesen:	53

Konzultáció főként pedagógussal történt, de a hatékony munkavégzés szempontjából elengedhetetlen az egyéb szakemberekkel — esetmenedzser, család segítő, pszichológus — való konzultáció a gyermek érdekében. A segítő tanácsadással gyermekek és szülők éltek, információnyújtással szintén. Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzéssel 14 fő gyermek esetében éltem.

Feladatköröm megkezdésekor célul tűztem ki a jó munkakapcsolat és a hatékony együttműködés kialakítását a nevelési és oktatási területen dolgozó szakemberekkel, diákokkal és szülőkkel, valamint, hogy kompetencia határainon belül minél szakmaibb munkavégzéssel segítsem a pedagógusok, nevelők, illetve más szakemberek munk

Feladat
Részvétel a problémák feltárásában, segítségnyújtás azok megoldásában.
Hatékony kommunikációs képesség fejlesztése tréning keretén belül. (asszertivitás növelése, mediáció alapfogalmai)
A gyermekvédelmi munkatervek véleményeztetése, bevezetése, munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása.
A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása.
A nevelési év folyamán prezentáció és beszámoló a nevelőtestületnek a gyermekvédelmi tevékenységről.
Probléma érzékeny attitűddel családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fórum) preventív jelleggel és bekapcsolódás a hátránnyal küzdő családok számára kezdeményezett fogadóórába szükség szerint.
Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, eredmények megtartása.
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének figyelemmel kísérése, támogató megsegítés.

Cél: Az intézmény alapfeladatai ellátásához kapcsolódó minőségi humánerőforrás biztosítása, a jogszerű működés betartásának figyelembe vételével.

Feladat
KIR személyi nyilvántartás adatainak naprakész, pontos kezelése. Az adatváltozások 5 napon belül történő rögzítése a felületen. Közreműködő: munkaügyi ügyintéző, óvodatitkár
Munkaügyi folyamatok SZMSZ- ben leírtak szerinti irányítása: közigállás, kiválasztás, kinevezések, munkaköri leírások, változások indítása, dolgozói kérelmek, igazgatói határozatok, szabadság-engedélyezés, éves szabadság megállapítás és felhasználás ellenőrzése, nyugdíjazási folyamat, a fenntartó gazdasági osztályával együttműködés, adatszolgáltatás statisztikához, éves költségvetés tervezéséhez, belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó javítási feladatok irányítása.
Szakmai idő számításának új gyakorlattal történő bevezetése teljeskörűen.
Közösségi szolgálatra jelentkezőkkel kapcsolatos koordinációs feladatok, nyilvántartás vezetése-tagintézményi megbízottak
Óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása a tagintézményekkel közreműködve, nyilvántartás vezetés- intézményvezető helyettes
Óvodai szakmai gyakorlatot igénylők koordinálása a nem pedagógusképzésben résztvevők esetében.
Ösztönző és elismerési rendszer működtetése (felterjesztések, ünnepélyes díjátadás szervezése).

Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos

intézmény”

Cél: Az óvodai ingatlanok teljes körű infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselése (költségvetési előirányzattól függően).

Feladat
Nevelési év indításához szükséges a balesetveszélyes források feltárása (tagint. igazgatói bejárás). A javítható hibák elhárítása és folyamatos felülvizsgálata.
Hiányzó szerszámok, udvarosi védőruházat pótlása.
Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a teljes közalkalmazotti kör részére 2025. 08.
HACCP oktatás a konyhas dolgozók részére 2025.08.19.
Teljes körű vagyonleltár lebonyolítása –folyamatos.
Udvari növényzet gondozása- folyamatos.

12. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK ÉS EGYÉB MEGVALÓSULT PROGRAMOK

Ünnepek, rendezvények, események	Felelős	Időpont
Tanévnyitó értekezlet	igazgató	2025. augusztus 19.
Szülői értekezletek: Összevont, csoportos SzK	óvodapedagógusok	2025. szeptember-október
Logopédiai szűrés, szülői értekezletek	logopédus	2025. szeptember- október
Őszi betakarítás (kukoricatörés, alma szedés stb...)	óvodapedagógusok	2025. szeptember- október
Vörös Kereszttel közös programok megvalósítása a Báziovi keretén belül (Hősképző, Véradás)	Bázisovi vezető óvodapedagógusok	2025. október
Népmese hete projekt megvalósulása	óvodapedagógusok	2025. szeptember 27-október 4-ig
Gyalogló világnap	óvodapedagógusok	2025.október
Állatok Világnapja	óvodapedagógusok	2025.október 4.
Márton napi programok	óvodapedagógusok	2025. november
DIFER, Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2025. november 30.
Óvodában maradási kérelmek beadásának segítése		2025. november- 2026. januárig

Mikulás nap- Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok	2025.december 6.
Luca napi búzaültetés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2025. december 13.
Karácsonyi ünnepség	óvodapedagógusok	2025. december
Szülők-nevelők báljai	szülők, óvodapedagógusok	2026 január –február-március
Fejlesztési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2026. január 25-ig
Farsangi bál	óvodapedagógusok	2026. február
Maci-nap	óvodapedagógusok	2025. február
Zászlótűzés a Petőfi szobornál március 15 nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	2026. március
Víz világnapja és Happy-hét	óvodapedagógusok	2026. március
Húsvéti tojásfestés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2026.április
Soltvadkerti Evangélikus óvoda: Túl az óperencián mesenap	óvodapedagógusok	2025.április
Óvodai beiratkozás	tagintézmény igazgatók	2025. április
Tavasztündér és virágmanói-versmondó nap és rajzkiállítás	óvodapedagógusok munkaközösségek	2026. április
Makk Marci egészség hét	óvodapedagógusok	2026. április
Föld napja	óvodapedagógusok	2026. április
Iskolai beiratkozás, határozatok kitöltése	óvodapedagógusok	2026. április
Vöröskereszt véradó nap		2026. május
Fotózás	óvodapedagógusok	2026. május
Anyák napi, évzáró, és ballagási ünnepség az óvodában	óvodapedagógusok	2026. május 10-től
Madarak-Fák napja	óvodapedagógusok	2026. május
Kirándulás ok	óvodapedagógusok	2026. május- június
Gyermeknap családi délután az óvodákban	óvodapedagógusok	2026. június
„Természet kincsei”- nyári projekt	óvodapedagógusok	2026.június
Év indító karbantartások, beruházások		2026. augusztus 18-tól
Tanévnyitó		2026. augusztus 30.
HACCP képzés		2026. augusztus 19
Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás		2026. augusztus 30.
Kiskőrösi Óvodák szervezetének felállása a 2025/2026 nevelési évhez		2026. augusztus

13. ÓVODÁBAN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG HAVI BONTÁSBAN

Ellenőrzések időrendi ütemezése:

szeptember	• Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. • A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. • Az előző nevelési év haladási- mulasztási naplójának ellenőrzése, leadása. • Szülői aláírások, nyilatkozatok kitöltése. • Év eleji szülői értekezletek. • Csoportnaplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezletek megtartása. • Munkaidő betartása. • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése. • SNI, BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, pedagógiai vélemények írása, elküldése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése • szabadság nyilvántartás naprakész vezetése - dajka feladatok ellenőrzése: ○ tisztítószer rendelés, leltár ○ udvar, udvari játékok, homokozó, babaház ○ csoport szobák tisztasága ○ mosdók naponta többszöri fertőtlenítése Változás jelentés leadása.
október	• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. • Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. • Csoportnaplókban szereplő adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezlet.

	• Tevékenység látogatások • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése • Őszi szünet igényfelmérés • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás leadása • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Szülők tájékoztatása az őszi szünetről
november	• Munkatársi értekezlet. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Tevékenység látogatások. • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése
december	• A 2025-26. nevelési év étkezési nyilvántartásának ellenőrzése, leadása az igazgatónak. • Csoportnaplók ellenőrzése, korrekció, javítás, kiegészítés. • Szülők tájékoztatása a téli szünetről • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Tevékenység látogatások • A tanköteles korú gyermekekkel a DIFER elvégzése, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, szülőkkel való konzultáció, aláírások rögzítése.

	• Szülői értekezlet a második félév eseményeiről, feladatairól.
január	• Gyermek féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére • Összesítés után az eredmények excell táblázatban való rögzítése, a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
február	• Előzetes nyári óvodai igényfelmérés elkészítése a szülők körében, tájékoztatás a nyári ügyeleti ellátásról. • Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. Csoportnaplók naprakész ellenőrzése • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Előzetes nyári szabadságolási terv elkészítése
március	• Tavaszi szünet igényfelmérés a szülők körében, tájékoztatás a tavaszi szünet időpontjáról. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Versmondó nap szervezése, előkészületek, feladatok kiosztása
április	• Felkészülés az óvodai beiratkozásra, dokumentáció előkészítése, ellenőrzése, pontos kitöltése.

	• Kirándulások szervezése, feladatok leosztása, szülők tájékoztatása • Felkészülés az iskolai beiratkozásra, óvodai szakvélemények elkészítése, adatok ellenőrzése, szülők tájékoztatása • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
május	• Felkészülés az évzáró és ballagási ünnepségre, szülők tájékoztatása. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülői fórumok, aláírások rögzítése. Összesítés excell táblázatban. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek megírása • Nyári óvodai ellátás igényfelmérése a szülők körében, tájékoztatás nyári szünetről, nyári óvodai ellátásról. • Nyári szabadságolási terv elkészítése.
június	• Csoportnaplók ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek második féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére. • Haladási-mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének ellenőrzése. • Szabadságolási terv elkészítése • Nyári ügyeleti beosztás ellenőrzése

14. A 2025/2026 NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÁTFOGÓ ÖSSZEGZÉS

A mögöttünk hagyott nevelési év ismét hűen tükrözte óvodánk alapértékeit: a gyermekközpontúságot, az elfogadást és a folyamatos szakmai megújulásra való törekvést.

Az elért eredmények, a sikeresen megvalósított programok, projektek és a gyermekek mindennapi fejlődése mind azt bizonyítják, hogy intézményünk stabil, biztonságos és támogató hátteret biztosít a ránk bízott legkisebbek számára.

Pedagógusaink és segítő kollégáink elkötelezett, lelkiismeretes munkájának köszönhetően rengeteg tartalmas, színes programot szerveztünk a gyerekeknek a csoportokban, a tagóvodákban és összóvodai szinten is. Ezúton fejezem ki őszinte köszönetemet az óvoda valamennyi munkatársának – óvodapedagógusoknak, pedagógiai asszisztenseknek, dajkáknak és az adminisztratív, valamint technikai dolgozóknak –, akik napi szinten, szívvel-lélekkel dolgoztak a kitűzött céljaink eléréseért. Ugyancsak köszönöm a szülői közösség bizalmát, támogató együttműködését és segítőkészségét, amely elengedhetetlen pillére volt az idei év sikereinek.

Fenntartónk, Kiskőrös Város Önkormányzata és egyéb partnereink folyamatos támogatása pedig biztosította számunkra a stabil működéshez szükséges szakmai és tárgyi erőforrásokat, feltételeket.

A Kiskőrösi Óvodák igazgatójaként arra törekszem, hogy nálunk a munkatársak összhangban, nyíltan és egymást tisztelve kommunikáljanak – hiszen a legfontosabb közös célunk a ránk bízott gyerekek fejlődése. Szeretném, ha a tagóvodáink megtartanák a saját, egyedi hangulatukat, de közös értékek mentén, a gyerekek jólétéért és a szülők, partnerek elégedettségéért dolgoznának. Bízom benne, hogy a megszerzett tapasztalatokra és az elért eredményekre építve, a jövőben is ugyanilyen összefogással és energiával tudunk majd tenni óvodánk fejlődéséért és a gyermekek boldog, kiegyensúlyozott gyermekkoráért.