



A KISKŐRÖSI ÓVODÁK 2020/2021. NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES MUNKATERVE

**Készítette: Vlcskóné Csatlós Erzsébet
Intézményvezető**

Tartalom

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
2. Bevezetés.....	4
3.Szakmai- módszertani fejlesztések	6
4. Nevelési év rendje:.....	10
5. A pedagógiai munka feltételrendszere:	11
6. Személyi feltételek alakulása 2020. szeptember 1-jén.....	13
7. 2020/2021 nevelési év létszám adatok.....	19
8. Tehetséggondozó programok és tehetségműhelyek	21
9. Felekezettől független játékos bibliaórák.....	22
10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:.....	22
11. Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:.....	22
12. Tervezés (éves terv, projekt, tématerv, napi terv, egyéni fejlesztési terv)	23
13. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés	24
14. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet.....	31
15. Az intézményi működés feladatai:	33
15.1. Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelésének biztosítása.....	33
15.2. Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése	33
15.3. Hospitálási rend	34
15.4. Gyakornoki folyamat gondozása	34
15.5. Tanügyigazgatás	34
15.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése	35
15.7. Humán erőforrás gondozás.....	36
15.8. Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény” ...	36
16. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai	37
17. Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban	38
18. Az óvodai nevelés kiemelt feladatai	42
18.1. Verselés, mesélés-tehetséggondozás, hátrány kompenzáció	44
18.2. Játék, szabadjáték:.....	44
18.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:	46
18.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	46
18.5. Mozgás- kiemelt terület.....	46
18.6. A külső világ tevékeny megismerése	47
18.7. Munka jellegű tevékenységek.....	48

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28. Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
 - Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Kiskőrös város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Kiskőrösi Óvodák Batthyány óvoda működését szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelőtestületi határozatok.
- Segédanyagok –melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó:
 - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez –második javított kiadás.
 - Az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez –Óvodai nevelés (www.oktatas.hu)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Bevezetés

A Kiskőrösi Óvodák 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét a rendhagyó körülményekhez igazodva készítettem el.

Kiemelten fontos feladatom, hogy a nevelési év teljes időtartamában fent tudjuk tartani - a rendkívüli körülmények ellenére is- a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört.

Mindez, a kormány által kiadott járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 43/2020. (IX.18.) Korm. rendeletében meghatározott óvintézkedések szigorú betartásával, a változások folyamatos nyomon követésével és a fenntartóval való szoros együttműködésben tud megvalósulni.

A munkatársak a nevelési év kezdetén kézhez kapták a vészhelyzetre vonatkozó, kiegészített munkaköri leírásokat és megismerték az intézmény rendkívüli munkavégzési szabályzatát, amely a vírushelyzet fennállásáig van érvényben.

A 2020/2021. nevelési évben Kiskőrösi Óvodákban jelenlegi létszám 355 fő. Ebből a kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma 17 fő. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermek száma 9 fő. A tehetséges gyermekek száma közel 60 fő felett van.

A csoportlétszámok alakulását tekintve két csoport lépte túl a törvény által maximalizált 25 főt. Ezek a csoportok szülői beleegyezéssel és a képviselő testület által meghatározottak szerint működhetnek létszám túllépéssel.

A 15 csoportban mindennapi nevelő- oktató munka feladatait 32 fő óvodapedagógus, 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő gyógypedagógus –logopédus, 5 fő pedagógiai asszisztens és 15 fő dajka látja el.

Szakmai munkánk színvonalát emelik a kiválóan működő munkaközösségeink. Az akkreditált tehetségpont fenntartását és a tehetség gondozási folyamatok megvalósulását ebben az évben kibővült palettával biztosítja a 13 tehetségműhely.

Ebben az évben is színesé és tevékenyé teszik majd mindennapi életünket városunk intézményei által kínált programok. Kiváló partneri kapcsolatot alakítottunk ki a Városi Könyvtárral, a Petőfi Sándor Művelődési Központtal, Petőfi Sándor Emlékmúzeummal és Szlovák Tájházzal, az Úttörténeti Múzeummal, a helyi általános iskolákkal, Rajz Attila jégpályával, tűzoltósággal, mentőkkel, rendőrséggel, Család – és Gyermejkölési Központtal és

a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal is. Folytatódnak a játékos bibliai foglalkozások, a néptánc, és sakkoktatás is.

További fontos feladatunk, hogy a megújult belső környezet után tovább fejlesszük az udvarokat, és az udvari játékállományt is bővítsük. Ebben a nevelési évben a Batthyány óvodában egy KRESZ park kerül kialakításra, elkészül a Kőrösfű óvoda és a Thököly óvoda energetikai felújítása is befejeződik. Ez utóbbi fejlesztés kicsit megnehezítette az évkezdést, hiszen a Thököly óvoda ideiglenesen átköltözött a Batthyány óvodába ahová így, jelenleg 200 gyermek jár.

A személyi állományban három kolléga nyugdíjazása miatt változások történtek a nevelőtestületben.

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemzi. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő- oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve, tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a harmonikus személyiségfejlődést, és a korosztálynak megfelelő szintű készség- képességfejlesztést.

3.Szakmai- módszertani fejlesztések

A szakmai helyzetelemzésre épülő megvalósult fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban		
Idő	Esemény	Eredmény
2020. 08.-tól	2020. 09.01.-től minden kiemelten tehetséges gyermek számára 13 félé tehetségműhely működik. (110 Fő)	Tehetséggondozó műhelyek megalakulása és éves programjának elkészítése. Batthány óvoda: • Szó, fon, nem takács (Műhelyvezető: Dicsa Regina) • Varázshang (Műhelyvezető: Fejes Zalánné) • Ez a Föld a mi otthonunk! (Műhelyvezető: Bolemányi Bernadett) Mohácsi Óvoda: • Kreatív Hütte (Műhelyvezető: Berta Anett) • Meseház (Műhelyvezető: Kratokné Lukács Mária) • Táncoló talpak (Műhelyvezető: Szabóné Urbán Rózsa) Szúcsi óvoda: • Mesesziget (Műhelyvezető: Torgyikné Balogh Noémi) • Ugri- bugri torna (Műhelyvezető: Váriné Szlovák Erika) Erdőtelek: • Blumen kreis- Virágkör (Műhelyvezető: Mucsi Annamária) • Úgy tedd rá! (Műhelyvezető: Tamás Szilvia) Thököly: • Így tedd rá! (Műhelyvezető: Bajkó- Albert Orsolya) • Szedd alá! (Műhelyvezető: Ősziné Dulai Zsuzsanna) • Lim- lom műhely (Műhelyvezető: Hajósné Hertl Edit)

Munkaközösségek		
	Ügyes kezek munkaközösség: 6 fő Vezető: Nagyné Lehóczki Éva	Mohácsi óvoda Szúcsi óvoda Batthyány óvoda
	Környezet-egészségnevelés munkaközösség: Weinhardt Krisztina	Mohácsi óvoda Szúcsi óvoda Batthyány óvoda Thököly óvoda Erdőtelki óvoda
	Kincseink-Szlovák hagyományörző munkaközösség: 7 fő Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona	Szúcsi Óvoda
	Anyanyelvi munkaközösség Vezető: Podobniné Vándor Andrea	Mohácsi óvoda Szúcsi óvoda Batthyány óvoda Thököly óvoda Erdőtelki óvoda
Tehetségműhelyeink óvodapedagógusi vállalások alapján		
	Néptánc	Erdőtelki óvoda
	Testkultúra vitamin torna	Végzettség függvényében – 5 csoportban
Folytatódik a Bozsik program, sakk, jégkorcsolya, úszás tehetséggondozó programok működése is. (A vészhelyzet ideje alatt csak szabadtéri rendezvényeken veszünk részt.)		

2020. 08.26-ig minden tagóvoda vezető, munkaközösség vezető és tehetség műhelyvezető elkészítette éves munkatervét.		
A szakmai helyzetelemzésre épülő konkrét fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban		
Idő	Esemény	Eredmény
2020. augusztusig	Szakmai célú továbbképzéseken való részvétel	A Kiskőrösi Óvodák pedagógusai összesen 580 óra szakmai célú továbbképzésen vett részt. 2 fő befejezte a főiskolai tanulmányait 2 fő folytatja a főiskolai tanulmányait
2020. augusztus 24.	Bajzáth Mária-mesepedagógus	Szakmai célú felnőttképzés
2020. augusztus 25.	HACCP képzés1. Horváth Mária	Naplóvezetés egységesítése, konyhai feladatok ellátása a NEBIH elvárásainak megfelelően.
2020. augusztus 26.	Török Zsuzsa Klinikai szakpszichológus	Dajkák szakmai megújító képzése
2020. augusztus 25.27.	Török Zsuzsa Klinikai szakpszichológus	Pedagógusok szakmai megújító képzése
2020. augusztus 24-től folyamatosan	Személyi anyagok, KIR, KIRA, Oktatási Hivatal felületeinek összefüggései. Ellenőrzési folyamat megkezdése.	Óvodatitkár és gazdasági ügyintéző pontos feladat meghatározása. Feladat mátrix elkészítése folyamatábrában, a KIR rendszer folyamatos aktualizálásának és pontos vezetésének módszerei, a határidők szabályzatának elkészítése, munkaköri leírások, munkaszerződések felülvizsgálata, ellenőrzési folyamatok meghatározása.
2020.08.28.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet.	Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás. Éves terv, változások, szakmai munka elismerése.

2020. 08.	Fejlesztések az Erdőtelki óvodában	Parkoló és első udvarrész kialakítása, udvarrendezés és a csoportszobák függöny és szőnyeg cseréje.
2020. augusztus 17-től	Udvari játékok csiszolása és állagmegőrző festése, kertrendezés.	Batthyány, Thököly, Mohácsi, Szücsi, Erdőtelek
2020.08.24-től	Batthyány óvoda	Játéktároló épület lebontása, 100 m ² műfüves pálya kialakítása, 3db játéktároló faház felállítása, Kerítés csiszolása, festése 100 m.
2020. október 30-ig	Szücsi óvoda	Armatúrák cseréje, kerítés teljes körű felújítása festése, hinta javítása, napvitorlák felszerelése
2020. október 15-ig	Thököly óvoda	Thököly óvoda homlokzat, energetikai felújítása
2020. augusztus 1-től folyamatosan	Udvari játékok ellenőrzése	Az udvari játékok ellenőrzése megtörtént. A hibák jelzés után javításra kerültek a KÖRÖSSZOLG Kft. által.
2020.szeptember	Kiskőrösi Óvodák	Színes fénymásoló beszerzése 780.000 Ft, költségvetésből
Szobabútorok javítása, karbantartása-öltöző szekrények, ágyazók		Batthyány, Mohácsi, Szücsi, Erdőtelek, Thököly óvodákban.

4. Nevelési év rendje:

A nevelési év 2020. szeptember 01-jétől 2021. augusztus 31.-ig tart.

Az őszi – téli - tavaszi foglalkozási rend 2020. szeptember 1. (kedd)-től 2020. június 15. (kedd)-ig tart.

Az első félév vége 2021. január 22.

Nyári foglalkozási rend 2020. június 16. szerdától, augusztus 13. péntekig tart.

Munkaszüneti napok a 2020/2021. nevelési évben:

- **2020. október 23. szombat**, nemzeti ünnep.
- **Őszi szünet:** 2020. október 23. péntektől 2020. november 01. vasárnapig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **Téli szünet:** 2020. december 19-től 2021. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2021. április 1-től 2021. április 06-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 07. (szerda).
- A nevelési év során az intézmény 5 nevelés nélküli munkanappal szabadon rendelkezik.
- A szünet időszakoknál érintett hosszú hétvégék ledolgozandó szombatjain műhelymunkák, képzések, értekezletek megtartását tervezem.
- A nyári időszakban az intézmény augusztus utolsó két hetére bezár.

Hosszú hétvégék, ledolgozandó szombatok:

2020. december 12. szombat munkanap, december 24. ledolgozása

3 napos hosszú hétvégék 2021: Január 1-2-3. Március 13-14-15.

 Május 22-23-24 Augusztus 20-21-22.

4 napos hosszú hétvége 2021: Április 2-3-4-5. (húsvét)

Munkaszüneti napok 2021: Január 1. péntek Március 15. hétfő

 Április 2. péntek (Nagypéntek) Április 4-5. vasárnap-hétfő (Húsvét)

 Május 1. szombat Augusztus 20. péntek

5. A pedagógiai munka feltételrendszere:

Fenntartó neve, címe:

Kiskőrös Város Önkormányzata, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe:

Kiskőrösi Óvodák, 6200 Kiskőrös, Batthyány u. 2.

Telefon: +36 78/ 415- 561

e-mail: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

igazgato@kiskorosiovodak.hu

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:

Intézményi adatok:

Óvoda neve: Kiskőrösi Óvodák

Óvoda címe: 6200 Kiskőrös Batthyány u.2.

[Telefonszám:78-415-561](tel:06-78-415-561)

Intézményvezető: Vlcskóné Csatlós Erzsébet <tel:06-70-6206206>

e-mail: igazgato@kiskorosiovodak.hu

iroda e-mail címe: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

Intézményvezető helyettes:

- Bálintné Csuka Nóra
- Hajósné Hertl Edit

Batthyány Utcai Óvoda

Vezető: Bálintné Csuka Nóra

<tel:06-78-415-561>

e-mail: ovoda74@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Batthyány u.2.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

Erdőtélki Óvoda

Vezető: Tamás Szilvia

tel: 06-78-415-564

e-mail: taszi77@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Nyárfa u.35.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 30 fő.

Mohácsi Óvoda

Vezető: Urbánné Szabó Rózsa

tel: 06-78-415-562

e-mail: mohacsiovi@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Mohácsi u.41.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő.

Szücsi Óvoda

Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona

tel: 06-78- 415-566

e-mail: szucsiovi2010@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Rákóczi u.146

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő

Thököly Óvoda

Vezető: Ósziné Dulai Zsuzsa

tel: 06-78-415-567

e-mail: thokolyovi@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Thököly u.15.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 60 fő.

Fenntartó: Kiskőrös Város Önkormányzata

Panaszkezelés: Kiskőrös Város Jegyzője Dr. Turán Csaba

Elérhetősége: jegyzo@kiskoros.hu

Telefonszám: 06-78- 512-1

6. Személyi feltételek alakulása 2020. szeptember 1-jén

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Thököllyi óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Bajkó- Albert Orsolya	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	anyanyelvi munkaközösségi tag
Szlenicskóné Kapai Beáta	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	CSED
Vlcskóné Csatlós Erzsébet	intézményvezető, óvodapedagógus, mesterpedagógus	óvodapedagógus, gyógypedagógus tanár, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott közoktatás vezető, Montessori pedagógus szak	főiskola	intézményvezető
Ősziné Dulai Zsuzsa	óvodapedagógus, tagóvoda vezető pedagógus II. mentor	óvodapedagógus, tanító, gyógypedagógus tanár, szakvizsgázott közoktatás vezető	főiskola	BECS munkaközösségi tag
Klajkó Beáta	gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tag
Hajósiné Hertl Edit	óvodapedagógus pedagógus II. intézmény-vezető helyettes	óvodapedagógus, tanító, mentorpedagógus gyógypedagógus- tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	főiskola	BECS munkaközösség tagja
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Baranyi Zsolt Antalné	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens	főiskola folyamatban	anyanyelvi munkaközösség tagja
Szőgyiné Vida Beáta	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Juhászné Fehér Mária	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Batthyány Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Bálintné Csuka Nóra	tagóvoda vezető, intézmény-vezető helyettes mesterpedagógus	óvodapedagógus, közoktatás vezető, tanügy igazgatási szakértő	főiskola	BECS tag, vezetői feladatok elvégzése fejlesztő pedagógus
Fejes Zalánné	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	anyanyelvi munkaközösség tag
Kővári Gáborné	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja
Hegedűsné Kaposvári Edit	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja
Horváthné Kocsis Mária	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus, közoktatás vezető	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja
Dicsa Regina	gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes Kezek munkaközösség
Weinhardt Krisztina	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség vezetője
Szentgyörgyi Ibolya	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Szepcsik Mónika Judit	pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Podobniné Vándor Andrea	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség vezetője

		szakvizsgázott mentálhigiénés szakember		
Markó Istvánné	óvodapedagógus pedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Morvai Gabriella	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Pásztor Markella Eszter	Gyógypedagógus, logopédus, tanulásban akadályozott szakos tanár Pedagógus I.	gyógypedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Markó Szilárd Gáborné	Pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Budavári Ildikó	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Bolemányi Bernadett	gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Kincseink szlovák munkaközösség tagja
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Hirsch Erika	óvodatitkár	érettségi	adminisztrátor	óvodatitkári feladatok ellátása
Fazekasné Gyuricza Mónika	munkaügyi ügyintéző	érettségi	adminisztrátor	munkaügyi feladatok ellátása
Csergő Katalin	pedagógiai asszisztens	óvodapedagógus	főiskola	asszisztensi feladatok ellátása, anyanyelvi munkaközösség tagja
Kis Tiborné	dajka	dajkaképző,	dajka	dajkai feladatok ellátása
Bajusznács Gáborné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Baranyai Bernadett	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása

Ferenczyné Szabó Szilvia	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Tóthné Szabó Judit	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Lengyel Józsefné	dajka	dajkaképző, egészségügyi szakiskola	dajka, ápoló	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Mohácsi Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Berta Anett	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	Spiel auf Deutsch „Játék németül” szakkör vezetője, Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag Bázisóvoda vezetője
Albert Amina	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag
Kratokné Lukács Mária	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Tagóvoda vezető helyettes. Gyermekvédelmi felelős. „Meseház” – tehetséggondozó műhely vezetője Anyanyelvi munkaközösségi tag
Nagyné Lehóczki Éva	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség vezetője, Anyanyelvi munkaközösségi tag
Parragné Vajas Beáta	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	BECS munkaközösségi tag Kóstolási napló vezetése. Környezet, természetvédelmi és egészségnevelési munkaközösségi tag.

Urbánné Szabó Rózsa	óvodapedagógus II. intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető	óvodapedagógus	főiskola	Tagóvoda vezető „Ügyes kezek” munkaközösségi tag
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Czirokné Gyuricza Aranka	pedagógiai asszisztens	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása
Klajkóné Apró Eszter	dajka	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	dajkai feladatok ellátása
Vlcskóné Baranyai Éva	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Berta-Somogyi Andrásné	dajka	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Szűcsi Óvoda				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Torgyikné Balogh Noémi	óvodapedagógus pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag „Mese sziget” tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Répásiné Lovász Márta	óvodapedagógus mesterpedagógus	óvodapedagógus-tanító közoktatás vezető	főiskola	Egészségvédelem és környezeti munkaközösség tag Szlovák munkacsoport tag

Szabó Zoltánné	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösségi tag Gyermekvédelmi felelős Szlovák munkacsoport tag
Szűcsné Szabó Éva	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tag Anyanyelvi munkaközösségi tag Szlovák munkacsoport tag
Váriné Szlovák Erika	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Ugri-bugri torna tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Kecskemétiné Viczián Ilona	mesterpedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Szlovák munkacsoport vezetője Szűcs óvoda vezető
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Durst Klaudia Barbara	pedagógiai asszisztens	főiskola	tanító	asszisztensi feladatok ellátása
Gmoserné Somogyi Mónika	pedagógiai asszisztens	középiskola	pedagógiai asszisztens	CSED
Berta-Somogyi Andrea	dajka	szakmunkásképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Fazekas Andrásné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Nemes Jánosné	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Erdőtelki Óvoda				
Létszám/fő/név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Tamás Szilvia	óvodapedagógus pedagógus II tagóvoda vezető	óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	főiskola	óvodapedagógus Egészségünk és környezetünk

				munkaközösség tagja GYV felelős vezető
Mucsi Annamária	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus, német nemzetiségi	főiskola	Blumen kreis-Virágkör tehetség-műhely vezetője
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Dulainé Hati Annamária	dajka	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Kiss Józsefné	pedagógiai asszisztens	középiskola	pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása

7. 2020/2021. nevelési év létszám adatok

	Létszám	BTMN	SNI	GYVK	HH	HHH
Batthyány óvoda összesen:	147 fő (65 lány, 82 fiú)	4 fő (1 lány 3 fiú)	1 fő (0 lány 1 fiú)	12 fő (9 lány 3 fiú)	10 fő (7 lány, 3fiú)	X
Kisvirág csoport	26 fő (12 lány 14 fiú)	X	X	2 fő (2 lány 0 fiú)	1 fő (lány)	X
Szívecske csoport	23 fő (9 lány 14 fiú)	X	X	2 fő (1 lány 1 fiú)	2 fő (1 fiú 1 lány)	X
Halacska csoport	24 fő (16 fiú 8 lány)	3 fő (3 fiú)	X	X	X	X
Micimackó csoport	23 fő (14 lány 9 fiú)	1 fő (1 lány)	1 fő (0 lány 1 fiú)	1 fő (lány)	X	X
Pillangó csoport	24 fő (10 lány 13 fiú)	X	X	4 fő (2 lány 2 fiú)	4 fő (2 lány 2 fiú)	X

Katica csoport	27 fő (11 lány 16 fiú)	X	X	3 fő (0 fiú 3 lány)	3 fő (0 fiú 3 lány)	X
Mohácsi óvoda összesen:	71 fő (32 lány 39 fiú)	1 fő (1 fiú)	2 fő (1 lány 1 fiú)	3 fő (1 lány, 2 fiú)	2 fő (1 lány, 2 fiú)	X
Bagoly csoport	23 fő (9 lány 14 fiú)	1 fő (fiú)	X	3 fő (1 lány, 2 fiú)	2 fő (1 lány, 1 fiú)	X
Maci csoport	24 fő (15 lány 14 fiú)	X	X	X	X	X
Napraforgó csoport	23 fő (10 lány 13 fiú)	X	2 fő (1 lány, 1 fiú)	X	X	X
Erdőtelek óvoda összesen:	24 fő (13 lány 11 fiú)	1 fő (1 fiú)	6 fő (3 lány 3 fiú)	2 fő (1 lány, 1 fiú)	2 fő (1 lány, 1 fiú)	X
Virág csoport	24 fő	1 fiú	3 lány 3 fiú	1 fiú 1 lány	2 fő (1 fiú 1 lány)	X
Szűcsi óvoda összesen:	67 fő (00 lány 00 fiú)	3 fő (2 lány, 1 fiú)	2 fő (1 lány 1 fiú)	11 fő (6 lány 5 fiú)	8 fő (5 lány, 3 fiú)	X
Méhecske csoport	22 fő (11 lány 11 fiú)	1 fő (1 fiú)	X	4 fő (1 fiú 3 lány)	3 fő (2 lány 1 fiú)	X
Pillangó csoport	25 fő (12 lány 13 fiú)	2 fő (2 fiú)	2 fő (1 lány, 1 fiú)	3 fő (2 lány 1 fiú)	2 fő (2 lány)	X
Katica csoport	20 fő (9 lány 11 fiú)	X	X	4 fő (1 lány 3 fiú)	3 fő (1 lány, 2 fiú)	X
Thököly óvoda összesen:	45 fő (24 lány 21 fiú)	X	1 fő (fiú)	X	X	X
Katica csoport	22 fő (13 lány 9 fiú)	X	1 fő (fiú)	X	X	X
Nap csoport	23 fő 11 lány 12 fiú)	X	X	X	X	X
Kiskőrösi Óvodák összesen:	355 fő (167 lány, 188 fiú)	9 fő 3 lány, 6 fiú	12 fő 5 lány 7 fiú	28 fő 17 lány 11 fiú	22 fő 14 lány 8 fiú	X
Iskolába ment: 102 fő beiratkozott 94 fő						

8. Tehetséggondozó programok és tehetségműhelyek

Sakk		
5 óvodában	36 fő	Kalmár Benedek

Jégkorcsolya		
5 óvodában	34 fő	jelenleg felfüggesztve

Néptánc		
Thököly	20 fő	Horváth Katalin
Szúcsi	24 fő	Horváth Katalin
Batthyány	36 fő	Horváth Katalin- a költözés felfüggesztve
Erdőtelek	23 fő	Tamás Szilvia

Tehetségműhelyek		
Batthyány óvoda		
Varázshang		Fejes Zalán
Szó- fon nem takács		Dicsa Regina
Angol		Patka Edit
Bozsik		Pásztor Gyula
Ez a Föld a mi otthonunk		Bolemányi Bernadett
Thököly Óvoda		
Szedd alá!		Ősziné Dulai Zsuzsa
Lim- lom műhely		Hajósné Hertl Edit
Így tedd rá!		Bajkó- Albert Orsolya
Mozgáskotta		Klajkó Beáta
játékos német		Bajkó- Albert Orsolya
Bozsik		Pásztor Gyula
Játékos angol		Durst Klaudia
Mohácsi Óvoda		
Kreatív Hütte		Berta Anett
Vitamin torna		Nagyné Lehóczki Éva
Táncoló talpak		Urbánné Szabó Rózsa
Mozgás kotta		Albert Amina, Urbánné Szabó Rózsa
Így tedd rá!		Nagyné Lehóczki Éva
Meseház		Kratokné Lukács Mária
Bozsik		Pásztor Gyula
Játékos angol		Durst Klaudia
Szúcsi Óvoda		
Mesesziget		Torgyikné Balogh Noémi
Kincseink – szlovák munkacsoport		Kecskemétiné Viczián Ilona,
Ugri- bugri torna		Váriné Szlovák Erika
Erdőtelki Óvoda		
Bozsik		Pásztor Gyula
Úgy tedd rá!		Tamás Szilvia
Blumen kreis- Virágkör		Mucsi Annamária

9. Felekezettől független játékos bibliaórák

A Kiskőrösi Óvodák tagóvodáiban heti egy alkalommal megvalósításra kerülnek a játékos bibliaórák. Ignác Péter elkészítette a tevékenységek éves tervét. 87 gyermek jár a foglalkozásokra.

10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése minden vezetői értekezlet után, dokumentáció: jelenléti ív, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása az intézményvezető felé
- technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése minden vezetői értekezlet után
- **vezetői értekezlet havi egy alkalommal**
- **kibővített vezetői értekezlet kéthavonta**
- **munkatársi értekezletek- havi egy alkalommal- szükség szerint kéthetente**

11. Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:

Szülői értekezletek: évente csoportonként 3 alkalommal, jelenléti ív, jegyzőkönyv vezetésével, mely továbbításra kerül az intézmény vezetőjének.

Fogadóórák: szülői igény szerint, a pedagógusokkal egyeztetve, jelenléti ív, és jegyzőkönyv készítése.

Szülői fórumok: évente két alkalommal a gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetésével.

Szülői munkaközösség értekezletei

Kiskőrösi Óvodák tagintézményeivel horizontálisan

- vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségek
- bemutató foglalkozások
- intézményi szintű közös programok

Kiskőrös város általános iskoláival

- KEVI Petőfi Sándor Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KT Bem József Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KEVI- szerződés kötés közösségi szolgálatra.

- KEVI óvoda- közös versmondó nap szervezés.
- EGYMI- szakmai napok, nyílt napok.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

- A Kiskőrösi Nevelési Tanácsadóval való együttműködés, pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybe vétele.
- Középső csoportosok komplex szűrése.
- 3 évesek logopédiai szűrése.
- 5 évesek logopédiai szűrése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok.
- Fejlesztő foglalkozások meghirdetése.
- Megyei Szakszolgálattal való kapcsolattartás, képviselője Vicskóné Csatlós Erzsébet.

Egyéb partnerek:

- Kiskőrösi Városi Könyvtár
- Kiskőrös HC
- Szó-La-M Alapfokú Művészeti Iskola
- Kiskőrösi Petőfi Sándor Művelődési Központ
- Szlovák Tájház, Petőfi Múzeum
- Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület
- Logikusakk egyesület
- Védőnői szolgálat
- Kiskőrösi EGYMI
- János Vitéz látogató központ
- Kiskőrösi Család-és Gyermekjóléti Központ- gyermekvédelmi felelősök rendszeresen vesznek részt konzultációkon, valamint Bozó- Kutyifa Eszter a Központ képviselője heti rendszerességgel képviselteti magát óvodánkban.

12. Tervezés (éves terv, projekt, tématervezés, napi terv, egyéni fejlesztési terv)

A feladat kiválasztásának indikátora: Pedagógiai Program

Cél: A pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni tapasztalataira, élményeire, a mérések, megfigyelések eredményeire épül, és figyelembe veszi az Alapprogramot, a Pedagógiai Programot, a tagintézményi programrészt.

Feladat	Felelős	Határidő
Projektek/Tevékenységtervek: A pedagógus a 10, ill. 5 tervet előre elkészít a gyermekek érdeklődésének	óvodapedagógus	2020. nov. 1.

megfelelően, támaszkodva a megszervezett közös élményszerzésekre. A projekt/ tevékenységterv tartalmazza a szocializáció intenzív szakaszának értékelésből adódó, közösségre vonatkozó fejlesztési feladatokat, éves szinten tervezi a csoportnaplóban.		
--	--	--

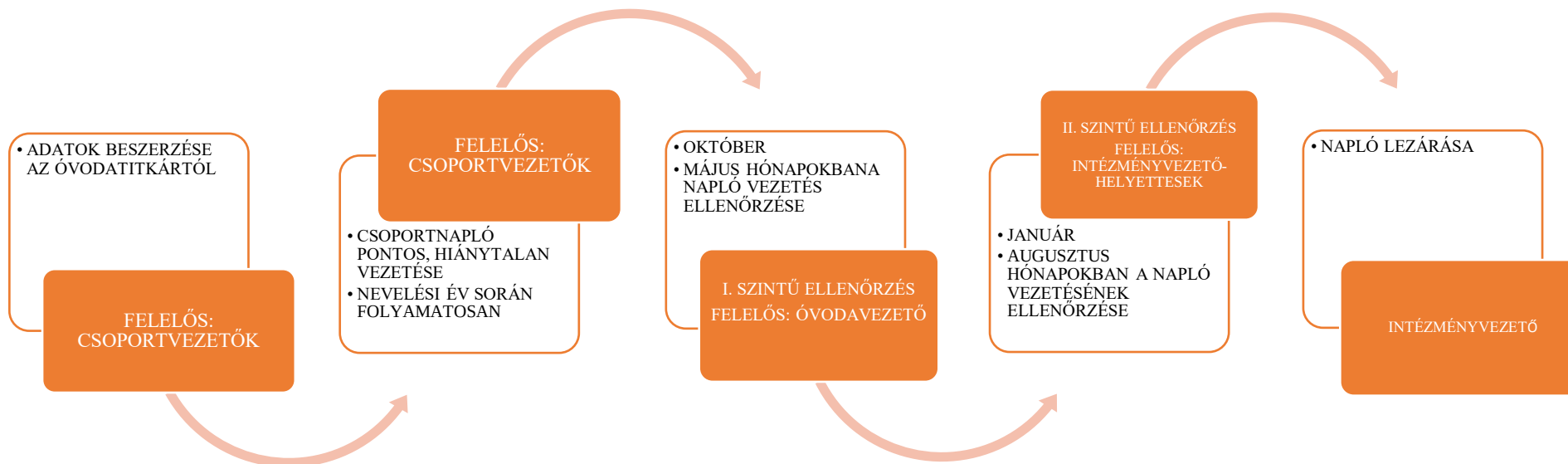
13. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Feladat	Felelős	Határidő
Dokumentum ellenőrzés.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020.október 10 – 2021.január 30
Gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020. február 20.
Új, megbízott vezetők által készített Tagintézményi Munkaterv ellenőrzése, szakmai támogatása, fejlesztő értékeléssel.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020.november 30. 2021.04.30.
Csoportnapló ellenőrzés (tagintézményenként 1 db, véletlenszerű kiválasztás alapján).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021. március 31.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése, dossier ellenőrzése (tagintézményenként 1 db. véletlenszerű kiválasztás alapján).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021. április 30.
Mesterprogram tervezett megvalósítása, haladási ütemezetttség ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020.09.01- 10.31.
Óvodai felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése 2018/2019.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020. szeptember 19- 20
Az 2019/2020. nevelési év- Óvodai felvételi és mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020. szeptember 15.
SNI, BTMN, HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, dossier ellenőrzése helyszínen.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2020/2021 nevelési évben egy alkalommal

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

Felelős: Hajósné Hertl Edit- intézményvezető helyettes

CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA



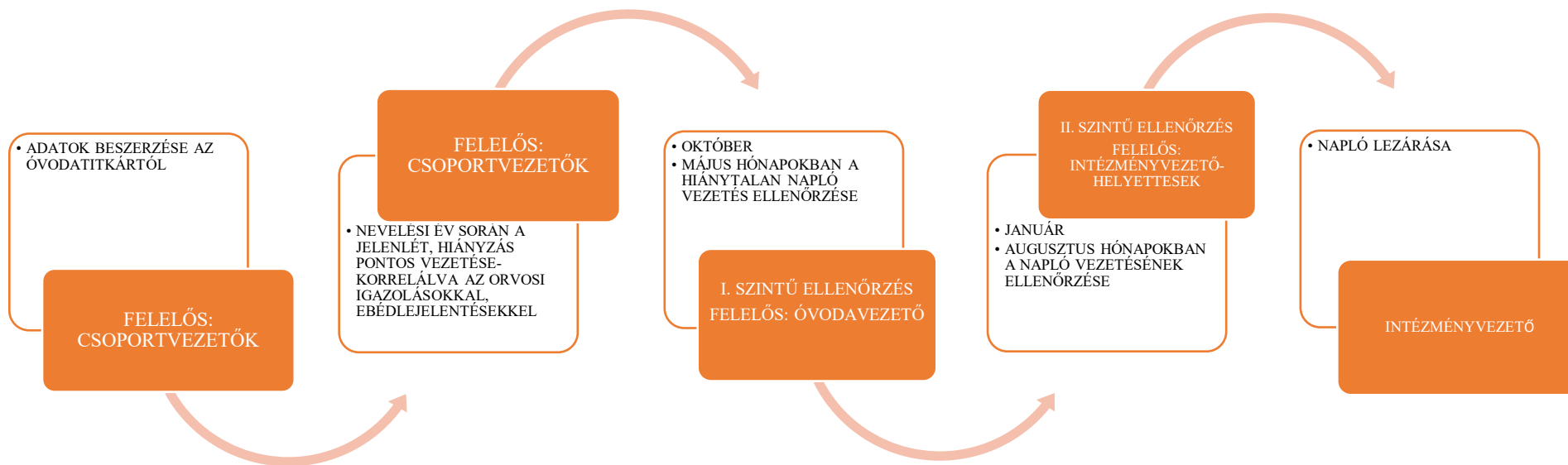
DOKUMENTUM TÍPUSA	I. CSOPORTNAPLÓ											
	IDŐPONTOK											
ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	RÉSZELLENŐRZÉS I. Október 31.		RÉSZELLENŐRZÉS II. Január 28.		RÉSZELLENŐRZÉS III. Május 31.		ZÁRÓELLENŐRZÉS Augusztus 31.		ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA			
									I.	II.	III.	IV.
1. Csoportra vonatkozó adatok megléte (név, adatok)	X						X					
2. Beszoktatási terv, értékelése	X						X					
3. Csoportprofil	X						X					
4. Nevelési feladatok 1. időszak megléte	X						X					
5. Szervezési feladatok 1. időszak vezetésének pontossága	X						X					
6. Értékelés 1. időszak megléte			X				X					
7. Fejlesztési területek 1. időszak megléte			X				X					
8. Nevelési feladatok 2. időszak megléte			X				X					
9. Szervezési feladatok 2. időszak vezetésének pontossága			X				X					
10. Értékelés 2. időszak megléte					X		X					
11. Fejlesztési területek 2. időszak megléte					X		X					
12. Tematikus tervezés helytállósága	X		X		X		X					
13. Differenciálás minősége	X		X		X		X					
14. Tanulás tervezésének minősége	X		X		X		X					
15. Fejlesztési portfólió elemzésének minősége	X						X					
15. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek adatainak rögzítése	X						X					

16. Egyéb dokumentumok vezetése (látogatások)	X		X		X		X					
MEGJEGYZÉS												

FEJLŐDÉSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA



DOKUMENTUM TÍPUSA	II. FEJLŐDÉSI NAPLÓ					
	IDŐPONTOK					
ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	RÉSZELLENŐRZÉS Január 28.		ZÁRÓELLENŐRZÉS Május 31.		ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA	
					I.	II.
1. Anamnézis megléte	X		X			
2. Mérési területek kitöltöttsége	X		X			
3. Erősségek, fejlődési pontok meghatározása	X		X			
4. Tehetséggondozás feladatainak ellátását igazoló dokumentumok megléte	X		X			
5. DIFER mérés eredményeinek rögzítettsége	X		X			
6. Szülők tájékoztatásának igazolása			X			
MEGJEGYZÉS						



MULASZTÁSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA

DOKUMENTUM TÍPUSA	III. MULASZTÁSI NAPLÓ											
	IDŐPONTOK											
ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	RÉSZELLENŐRZÉS I. Október 31.		RÉSZELLENŐRZÉS II. Január 28.		RÉSZELLENŐRZÉS III. Május 31.		ZÁRÓELLENŐRZÉS Augusztus 31.		ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA			
									I.	II.	III.	IV.
1. Fedőlap hiánytalan kitöltése	X											
2. Bélyegző megléte	X											
3. Személyi adatok hiánytalan kitöltése	X											
4. Mulasztások pontos vezetése	X		X		X		X					
5. Jelenlét igazolásának korrelációja az orvosi igazolásokkal, ebédlejelentési dokumentációval	X		X		X		X					
6. Lezárás megfelelősége					X		X					
7. Aláírások megléte					X		X					
8. Bélyegző megléte					X		X					
MEGJEGYZÉS												

14. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Cél: Az intézményi önértékelési folyamat megvalósítása oly módon, hogy egyrészt eleget tegyen az oktatásirányítási elvárásoknak, másrészt igazodjon az intézmény helyi sajátosságaihoz, specifikumához. 2020/2021. nevelési évben Vicskóné Csatlós Erzsébet vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben Répásiné Lovász Márta pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt.

Feladat	Felelős	Határidő
Éves önértékelési terv elkészítése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020.10.15.
Tagintézmény vezetők tájékoztatása az éves önértékelési terv alapján.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 10. 15.
2017. évi dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Pedagógiai Program és programrészek, Intézményi elvárások (pedagógus szint). Közreműködő: informatikus, tagintézményi dokumentumfeltöltő	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 10. 15.
A nevelőtestület valamint az önértékelésben érintett pedagógusok tájékoztatása és felkészítése az önértékelés elvégzésére.	tagintézmény vezetők	2020. 10. 15.
Az önértékelési folyamat egyéni szintű feladatainak és időütemezésének tervezése (dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás, interjúkészítés, kérdőíves felmérés, adatfeltöltés), bejuttatása az intézményhez.	tagintézmény vezető	2020. 10. 15.
Az intézményi önértékelés (pedagógus szint) informatikai felületen való indítása.	tagintézmény vezető	2020. 10.15.
Önértékelési folyamat működtetése az Éves önértékelési terv alapján.	tagintézmény vezető, tagintézményi támogató	2020.10.15.-től
Önértékelés eredményére épülő önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése az igazgatóval.	pedagógus	foly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.	tagintézmény vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	pedagógus	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 05. 30.
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 06. 15.

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –VEZETŐI szint		
Éves önértékelési terv elkészítése. Résztevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a 2018. évben vezetői szintű tanfelügyeletre kiírt vezetők köre.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 11. 25.
Munkáltató tájékoztatása a vezetői szintű intézményi önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a munkáltatóval készített interjúról.	BECS munkacsoport vezető	2020.10.15.
Szülők tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felső vezető	2020.10.15.
Pedagógusok tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felsővezetők	2020.10.01.
2019. évi dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Vezetői pályázat, Pedagógiai Program és programrészek, SZMSZ, ellenőrzést megelőző két nevelési év munkatervét és beszámolóját, Intézményi elvárások (vezetői szint).	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 11. 30.
Az OH által megküldött vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjának visszaigazolása, intézményi adatfeltöltő kijelölése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 12.10.
A tanfelügyeleti időpontok ismerete alapján az intézményi önértékelés feladatainak időütemezése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2020. 12.10.
Dokumentumelemzés (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló).	igazgatóhelyettes	foly. épített
Kérdőíves felmérés indítása (vezető, nevelőközösség, szülők) és nyomon követése a felületen.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Interjú készítése a vezetővel, a munkáltatójával és a vezetőtársakkal.	felsővezető	foly. épített
Értékelési eredmény megküldése a Munkáltató részére, hogy az eredményhez megjegyzést fűzhessen. Ennek figyelembe vételével egyéni önfejlesztési terv készítése.	önértékelésben részt vett vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.	önértékelésben részt vett vezető	foly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.		foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	tagintézmény vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –Intézményi szint Részrtvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a 2019. évben intézményi szintű tanfelügyelet.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos

15. Az intézményi működés feladatai:

15.1. Intézményi dokumentumok jogszabályi megfeleléségének biztosítása

Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2020.09.15-től
Az intézményi szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése.	Intézményvezető	2020.09.15-től
Továbbképzési Szabályzat és Továbbképzési Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2020.09.15-től
Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.	Intézményvezető	2020.09.15-től
Üzemeltetéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása.	Intézményvezető	2020.09.15-től

15.2. Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése

Feladat	Felelős	Határidő
Továbbképzési igények felmérése.	intézményvezető helyettes	2020.09.15-től
Éves Továbbképzési Programba építés, fenntartói fedezet megkérése.	intézményvezető helyettes	
MATEHETSZ továbbképzési lehetőségek.	intézményvezető helyettes	
(POK) Akkreditált pedagógusképzésekre a jelentkezők koordinálása, a Továbbképzési adattáblában nyilvántartás.	intézményvezető helyettes	

15.3. Hospitálási rend

Cél: Jó gyakorlatok átadása, horizontális tanulás megvalósítása, kollégák gyakorlatba épített szakmai támogatása, támogató rendszer kiépítése.

Feladat	Felelős	Határidő
Megfigyelés szempontok szerinti hospitálások megvalósulása	intézményvezető, helyettesek	2020.10.10-től
Irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezető	
Megfigyelés szempontjainak aktualizálása, irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezetők, szakmai munkacsoport vezetők	

15.4. Gyakornoki folyamat gondozása

Gyakornoki Szabályzat

Cél: A pályakezdő gyakornokok rendelkezzenek magabiztos szakmai tudással, hivatástudattal. Képviseljék és hitelesen gyakorolják az intézmény kiemelt értékeleit, miközben erősödik az intézmény iránti elkötelezettségük, lojalitásuk.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató (indítás) – a gyakornoki eljárásrend alapján a feladatok ütemezése. Minősítő vizsga – saját egyéni élmény, tapasztalat megosztása, Közreműködő: intézményi mentor	intézményvezető, mentorok	2020.10.30.
A 2020. évben Pedagógus I. fokozatot megcélzó gyakornokok szakmai munkájára vonatkozó támogató, fejlesztő tanácsadás (dokumentáció, gyakorlat): a tagintézményi mentor záró értékelésébe való bekapcsolódás. Közreműködő: tagintézmény vezető, tagintézményi érintett mentor.	intézményvezető és a mentorok	2020.09.02-től folyamatosan

15.5. Tanügyigazgatás

Cél: Jogszabályi előírások betartása, pontos adatszolgáltatás.

Feladat	Felelős
Nevelési év előkészítése adategyeztetés/adattábla/, újonnan felvett gyermekek és óvodában maradó gyermekek esetén, engedélyezett folyamat megerősítése.	intézményvezető intézményvezető helyettesek tagóvoda vezetők óvodatitkár, munkaügyi ügyintéző
Óvodai felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, pontos adatszolgáltatás.	
KIR STAT pontos adatszolgáltatás.	

Feladat	Felelős
KIR adatbázis – közzétételi lista, gyermekbaleset, gyermekadatok- határidőre történő és folyamatos feltöltése.	Domonyiné Borbényi Katain
Év közbeni folyamatos gyermekfelvétel.	
Csoportlétszám túllépés a fenntartóval történő engedélyeztetése.	
Tankötelezettség megkezdéséhez szükséges szakvélemény kiállítása, további vizsgálati kérelmek indítása. 2020.11.01-ig.	
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos gyermek adatszolgáltatás.	
Óvodai beiratkozás folyamatának előkészítése, óvodaköteles gyermekek felkutatása.	
Az igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.	Bozó- Kutyifa Eszter Vlcskóné Csatlós Erzsébet
Váratlan hiányzás esetén szülőkkal kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése.	
Igazolatlan hiányzás esetén jelzés indítása az intézmény felelős iv.h. felé, a törvényi határidő betartása a jelzés küldésére vonatkozóan.	
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele.	intézményvezető helyettes
Honlap aktualizálása.	
Házirend felülvizsgálata, módosítása.	
On-line közösségi fórum létrehozásának óvodai szabályozása.	

15.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése

1997.évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 2011.évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről

Cél: Támogató részvétel a tagintézményben kialakult problémahelyzetek és esetleges szülői panasz kezelésében.

Feladat
Részvétel a problémák feltárásában, segítségnyújtás azok megoldásában.
Hatékony kommunikációs képesség fejlesztése tréning keretén belül. (asszertivitás növelése, mediáció alapfogalmai)
A gyermekvédelmi munkaterv véleményeztetése, bevezetése, munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása.
A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása.
A nevelési év folyamán prezentáció és beszámoló a nevelőtestületnek a gyermekvédelmi tevékenységről.
Probléma érzékeny attitűddel családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fórum) preventív jelleggel és bekapcsolódás a hátránnyal küzdő családok számára kezdeményezett fogadóórába szükség szerint.
Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, eredmények megtartása.

Feladat
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének figyelemmel kísérése, támogató megsegítés.

15.7. Humán erőforrás gondozás

Cél: Az intézmény alapfeladatai ellátásához kapcsolódó minőségi humánerőforrás biztosítása, a jogszerű működés betartásának figyelembe vételével.

Feladat
KIR személyi nyilvántartás adatainak naprakész, pontos kezelése. Az adatváltozások 5 napon belül történő rögzítése a felületen. Közreműködő: munkaügyi ügyintéző, óvodatitkár
Munkaügyi folyamatok SZMSZ- ben leírtak szerinti irányítása: közigállás, kiválasztás, kinevezések, munkaköri leírások, változások indítása, dolgozói kérelmek, igazgatói határozatok, szabadság-engedélyezés, éves szabadság megállapítás és felhasználás ellenőrzése, nyugdíjazási folyamat, a fenntartó gazdasági osztályával együttműködés, adatszolgáltatás statisztikához, éves költségvetés tervezéséhez, belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó javítási feladatok irányítása.
Szakmai idő számításának új gyakorlattal történő bevezetése teljes körűen.
Közösségi szolgálatra jelentkezőkkel kapcsolatos koordinációs feladatok, nyilvántartás vezetése-tagintézményi megbízottak
Óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása a tagintézményekkel közreműködve, nyilvántartás vezetés- intézményvezető helyettes,
Óvodai szakmai gyakorlatot igénylők koordinálása a nem pedagógus képzésben résztvevők esetében.
Ösztönző és elismerési rendszer működtetése (feltejesztések, ünnepélyes díjátadás szervezése).

15.8. Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény”

Cél: Az óvodai ingatlanok teljes körű infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselése (költségvetési előirányzattól függően).

Feladat
Nevelési év indításához szükséges a balesetveszélyes források feltárása (tagint. vezetői és udvarosi bejárás). A javítható hibák elhárítása és folyamatos felülvizsgálata.
Hiányzó szerszámok, udvarosi védőruházat pótlása.
Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a teljes közalkalmazotti kör részére 2020. 08.30.
HACCP oktatás a konyhas dolgozók részére 2020.08.
Teljes körű vagyonleltár lebonyolítása –folyamatos.
Udvari növényzet gondozása- folyamatos.

16. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai

Ünnepek, rendezvények, események	felelős	időpont
Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	2020. augusztus 26.
Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	2020. szeptember-október
Logopédiai szűrés, szülői értekezletek	logopédus	2020.szeptember- október
Őszi betakarítás (kukoricatörés, alma szedés stb...)	óvodapedagógusok	2020. szeptember
Vörös Kereszt- program- Sutus Etelka- gyógyító medvebocs	óvodapedagógusok	2020. október
Népmese hete projekt megvalósulása	óvodapedagógusok	2020. szeptember 27-október 4-ig
Mihály napi vásár	óvodapedagógusok	2020. szeptember
Nyugdíjasok köszöntése	óvodapedagógusok	2020. október
Márton napi mulatság	óvodapedagógusok	2020. november 8 –tól
Márton napi városi rendezvényen való részvétel	óvodapedagógusok	2020. november
DIFER, Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2020. november 30.
Iskolaérettségre irányuló vizsgálati kérelmek beadása		2020. november 15.
Mikulás nap- Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok	2020.december 6.
Luca napi búzaültetés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2020. december 13.
Fellépés az adventi téren a nagycsoportosokkal	óvodapedagógusok	2020. december
Karácsonyi ünnepség	óvodapedagógusok	2020. december
Karácsonyi családi kézműveskedés	óvodapedagógusok	2020.december
Szülők-nevelők báljai- covid 19-től függően	szülők, óvodapedagógusok	2021. január –február-március
Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2021. január 25-ig
Farsangi bál	óvodapedagógusok	2021. február
Iskolaérettségi vizsgálatok kérvényezésének segítése az OH felületen	óvodapedagógusok- szülők	2021. január 15-ig
Zászlótűzés a Petőfi szobornál március 15 nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	2021. március
Húsvéti tojás festés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2021.április

Óvodai beiratkozás	tagóvoda vezető	2021. április
Tavaszi dalos nap megrendezése	óvodapedagógusok	2021. április
Iskolai beiratkozás, határozatok kitöltése	óvodapedagógusok	2021. április
Versmondó nap	óvodapedagógusok	2021. április
Mesemondó verseny a soltvadkertevi evangélikus óvodában	óvodapedagógusok	2021. április
Fotózás	óvodapedagógusok	2021. május
Anyák napi, évváró, és ballagási ünnepség az óvodában	óvodapedagógusok	2021. május 10-től
Kirándulás	óvodapedagógusok	2021. május 28.
Gyermeknap családi délután az óvodában	óvodapedagógusok	2021. június
Sakk nap	óvodapedagógusok	2021. június
Könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok	havonta 2x
Korcsolya	Kiskőrösi Jégkorong Egyesület	hetente a téli időszakban
Néptánc	Horváth Katalin	hetente 1x
Sakkoktatás	Kalmár Benedek	hetente 1x
Táncoló talpak gyermek aerobik	Urbánné Szabó Rózsa	hetente 1x
Játékos német	Berta Anett	hetente 1x
Hittan	Ignác Péter	hetente 1x

17. Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban

Ellenőrzések időrendi ütemezése:

szeptember	• Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. • A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. • Az előző nevelési év haladási- mulasztási naplójának ellenőrzése, leadása. • Szülői aláírások, nyilatkozatok kitöltése. • Év eleji szülői értekezletek. • Csoportnaplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezletek megtartása.
-------------------	--

	• Munkaidő betartása. • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése. • SNI, BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, pedagógiai vélemények írása, elküldése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése • szabadság nyilvántartás naprakész vezetése - dajka feladatok ellenőrzése: ○ tisztítószer rendelés, leltár ○ udvar, udvari játékok, homokozó, babaház ○ csoport szobák tisztasága ○ mosdók naponta többszöri fertőtlenítése Változás jelentés leadása.
október	• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. • Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. • Csoportnaplókban szereplő adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezlet. • Tevékenység látogatások • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése • Őszi szünet igényfelmérés • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás leadása • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Szülők tájékoztatása az őszi szünetről
november	• Munkatársi értekezlet. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Tevékenység látogatások. • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése

	• Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése
december	• A 2020-es év étkezési nyilvántartásának ellenőrzése, leadása az intézményvezetőnek. • Csoportnaplók elküldése az intézmény vezetőjének ellenőrzésre, korrekció, javítás, kiegészítés. • Szülők tájékoztatása a téli szünetről • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Tevékenység látogatások • A tanköteles korú gyermekekkel a DIFER elvégzése, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, szülőkkel való konzultáció, aláírások rögzítése. • Szülői értekezlet a második félév eseményeiről, feladatairól.
január	• Gyermekek féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére • Összesítés után az eredmények excell táblázatban való rögzítése, a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
február	• Előzetes nyári óvodai igényfelmérés elkészítése a szülők körében, tájékoztatás a nyári ügyeleti ellátásról. • Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. Csoportnaplók naprakész ellenőrzése • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése.

	• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Előzetes nyári szabadságolási terv elkészítése
március	• Tavaszi szünet igényfelmérés a szülők körében, tájékoztatás a tavaszi szünet időpontjáról. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Versmondó nap szervezése, előkészületek, feladatok kiosztása
április	• Felkészülés az óvodai beiratkozásra, dokumentáció előkészítése, ellenőrzése, pontos kitöltése. • Kirándulások szervezése, feladatok leosztása, szülők tájékoztatása • Felkészülés az iskolai beiratkozásra, óvodai szakvélemények elkészítése, adatok ellenőrzése, szülők tájékoztatása • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
május	• Felkészülés az évzáró és ballagási ünnepségre, szülők tájékoztatása. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülői fórumok, aláírások rögzítése. Összesítés excell táblázatban. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése

	• SNI, BTMN határozatok ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek megírása • Nyári óvodai ellátás igényfelmérése a szülők körében, tájékoztatás nyári szünetről, nyári óvodai ellátásról. • Nyári szabadságolási terv elkészítése.
június	• Csoportnaplók ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermekek második féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére. • Haladási-mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének ellenőrzése. • szabadságolási terv elkészítése • Nyári ügyeleti beosztás ellenőrzése

18. Az óvodai nevelés kiemelt feladatai

Pedagógiai szakmai tervezés:

Az óvodai csoportokban folyó szakmai munka alapjai:

Ebben az évben az anyanyelvi nevelés a kiemelt gondozási terület.

- ONOAP

- Kiskőrösi Óvodák Százszorszép Pedagógiai Programja

- Programból: „Kincseink „Néphagyományörzés a kiskőrösi Szűcsi Óvodában

- Pedagógus Életpálya Modell

- csoportnaplók tartalmi és formai követelményei

- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok

- házirend

- gyermekvédelmi jelzőrendszer

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák):

- A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart.
- Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák.

- Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítene szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

- A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel.
- Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében.
- Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

Tapasztalataink alapján, a gyermek mélyebb megismerése után először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a gyermeket. Az óvoda feladata gondoskodni a felzárkóztatásra szoruló gyermekek fejlesztéséről. Ezen kívül az óvodapedagógusok kiemelt feladata, hogy a csoporton belül **differenciálással** megoldja a szükséges fejlesztési feladatokat az adott gyermekek részére. A **tanulási és magatartási zavarral** küzdő óvodások nevelése szintén kiemelt feladatunk, mely során a pedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben minden gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával, kérésre családlátogatással segítünk a szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük a szakszolgálat szakembereinek segítségét, adott esetben pszichológus bevonását javasoljuk.

Az egyéni fejlődési naplók összegző értékelését rögzítik excell táblázatban, majd ezt követően a pedagógusok megjelölik az egész csoportra korosztályonként meghatározható kiemelkedő és fejlesztendő területet. A fejlesztendő területre **fejlesztési tervet készítenek a következő félévre** vonatkozóan.

18.1. Verselés, mesélés-tehetséggondozás, hátrány kompenzáció

Az életkornak megfelelő irodalmi élmény nyújtása, igényes anyagválogatás értékteremtő módon az óvodai ünnepek, jeles napok, hagyományok, események, az olvasóvá nevelés folyamatában.

Az anyanyelvi nevelés során az ingerszegény környezetből érkező gyermekek fejlesztésére kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

Fontos szerepe van a differenciálásnak, felzárkóztatásnak, a pozitív megerősítésnek, a tehetséggondozásnak. Egyre több kisgyermek szorul logopédiai fejlesztésre, a mérések már 3 éves kortól megkezdődnek.

Az óvodáskor előtti beszédfejlődés feltérképezése, feljegyzések a szülő, bölcsődei kisgyermeknevelő, esetleg szakorvos információi alapján történnek.

A prevenció és korrekció célú fejlesztés mellett a kiemelkedő képességű gyermekek gondozása is fontos feladatunk. Az egyéni fejlesztés eredményeinek elemzését, értékelését, a tapasztalatokat beépítjük az óvoda nevelési tervébe.

Kiemelkedő jelentőségű az óvodapedagógus modell értékű beszéde, kommunikációs kultúrája. Fordítsunk nagy figyelmet a beszédkedv fenntartására, a gyermekek meghallgatására, a gyermeki kérdések érvényesülésére és a válaszok igénylésére.

Az óvoda korosztály nyelvi fejlettsége, kommunikációs színvonala rendkívül eltérő, ezért nagy hangsúlyt kell fordítani a gyermekek beszédprodukciós szintjére, hogy megfeleljen az iskolai alkalmasság követelményeinek.

18.2. Játék, szabadjáték:

A szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Sokszínű tapasztalatszerzési lehetőség és élményforrás biztosítása. Cselekvő tapasztalás, mint módszer alkalmazása.

Nagy hangsúlyt fektetünk az integrációra, ill. az inkluzív nevelésre, a másság elfogadására, a gyermekek egyéni fejlesztésére. A csoportokban változó a BTMN és SNI kisgyermek aránya, ezeknek a többsége megkésett fejlődésű, részképesség gyengeséggel küzdő, szociális fejlődésében elmaradást mutató, beilleszkedési, magatartás, tanulási problémákkal küszködő gyermek.

Az erkölcsi és közösségi nevelés szempontjából különös jelentőségű a csoportos élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. A játéktevékenységek beiktatásával hatékonyabbá tesszük a nevelést és a tanulást. Feladatunk a kapcsolatépítés, a kapcsolatfelvétel, a közlés megkönnyítése. Mai világunkban nagy szükség van olyan játékos pedagógiai eszközökre, melyek a közvetlen emberi kommunikációt és a nevelést segítik elő. Fontos olyan óvodai élet

kialakítása, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának fejlődését, ezen belül önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának szokás és norma rendszer megalapozását.

Alapvető feladatunk a szabadjáték, játszás örömeinek biztosítása, a játékeszközök és szabályok megismertetése a gyermekekkel. Felhasználjuk a fejlesztő játékokat, és mozgást elősegítő, koncentráció készséget javító, figyelemre összpontosító eszközöket, játékokat.

A gyermekek egyéni érdeklődésüknek megfelelő játékeszközök biztosítása mellett, derűs, családi légkörben egyénileg vagy együttesen játszanak. Ehhez otthoni élményeik felhasználása mellett az óvodai közös élmények is hozzájárulnak. Mindez a játéktartalom bővítését, fejlesztését szolgálja. Legyen lehetőségük kedvenc játékeszközükkel nyugodt körülmények közé elvonulni, kuckózni.

Alapelveink:

- A gyermeki jogok figyelembevételével a harmonikus személyiségfejlődéshez szükséges feltételek megteremtése. Személyiségalkítás, feladattudat, kreativitás, tolerancia, igényesség.
- Fejlesztésük, az egyéni szintjük figyelembevételével.
- A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás beépítése nevelési programunkba.
- A gyermekek státusából eredő jogok, kedvezmények, előítéletektől mentes bánásmód, egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége és ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak

Feladataink:

- A gyermekek megismerése, a lemaradásuk mértékének megállapítása.
- A gyermekek egyénileg és mikro csoportos formában történő fejlesztése, ill. dokumentálása.
- Biztosítani az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, a multikulturális nevelésen alapuló integrációt.
- Érzelmi biztonság megteremtése.
- A családból az óvodába, óvodából iskolába történő átmenet segítése.
- Az óvodai napirend, szokások megismertetése, elfogadása, szükségleteik maximális figyelembe vétele mellett, az egészséges életmódra nevelés kiemelt, hangsúlyos kezelése.

- A gyermekközpontú, személyiségközpontú fejlődés segítése, fejlesztés megvalósítása a különböző tevékenységi formákban.

18.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

Biztosítjuk az eszközöket: dob, triangulum csörgődob, cintányér. A magnetofon, CD-lejátszó a csoportszobában lehetővé teszi tudásuk, készségeik gyakorlását.

Fontos a zene iránti szeretet elmélyítése, a ritmikus, szép testmozgás (tánclépések) gyakorlása, a kultúra ápolása (dalok, mondókák).

A kiemelkedő képességű gyermekekkel egyéni fejlesztés formájában történik a tehetséggondozás. A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus vegye figyelembe a gyerekek egyéni képességeit. Délután külön foglalkozás keretében játékos tánc és néptánc foglalkozáson vehetnek részt az érdeklődő gyerekek.

18.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Feladatunk a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka nevelésben a sajátos szín- és formavilág megjelenésének segítése, támogatása a sokféle kifejezési eszköz által, a mindennapokban. Óvónői minta, modelladás, segítség, ösztönzés hatására fűzzenek, varrjanak, fessenek, mintázzanak, szőjenek, fonjanak, ismerjenek meg változatos technikákat. Legyenek büszkéik élénk, színes munkáikra, produktumaikra. Sor kerül kiállítások szervezésére, pályázati munkák beküldésére. Rajzversenyeken való részvétel elsősorban az ügyes középső és nagycsoportosok esetében.

18.5. Mozgás- kiemelt terület

A gyermekek nagyfokú mozgásigényének kielégítéséhez kedvező az óvodák nagyméretű, füves fás, mozgásfejlesztő játékokkal teli udvara és a tornaszobák. Fontos a mozgás összerendezettségének alakítása, a nagymozgások és a finommozgások fejlesztése a mozgáskoordináció miatt.

Az óvodákban biztosított tornafelszerelések felhasználásával szeressenek mozogni a gyerekek szabadon, zenére, egyedül és közösen. A mozgásában tehetséges gyermekek Bozsik programon és heti rendszerességgel úszáson és jégkorcsolyán vesznek részt. A BTMN gyerekek fejlesztése elsősorban a mozgásuk által válik koordináltabbá. Ezért is kiemelt figyelmet kell fordítani a tornára. A spektrum nagyon széles, sok lehetőség adódik az egyszerű mozgásos, utánzásos formából, a bonyolultabb, összerendezettebb feladatok felé. Igyekszünk a mindennapi mozgástevékenységbe változatos, képességet figyelembe vevő, mozgásformákat beiktatni.

18.6. A külső világ tevékeny megismerése

A gyermekek tudása a praktikumon alapul, ezért lehetőséget kell biztosítanunk, hogy kötetlen formában bármikor számláljanak, kártyázzanak, kísérletezzenek, tegyenek felfedezéseket - s ezáltal fejlődjenek gondolkodási műveleteik. A tevékenységek által nyitottabbá, elfogadóbbá, a természet védelme felé irányultabbá válnak gyermekeink.

Mozgásfejlesztő feladataink /kiemelt terület/- Tehetséggondozás

- A mozgásfejlesztésben a hagyományosabb, kötöttebb szervezési formák helyett a tevékenykedtetést, az önálló és örömteli mozgást helyezzük előtérbe, hiszen a 3-7 éves kisgyermek alapvető, legtermészetesebb megnyilvánulási formája a mozgás. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek „tanulási” folyamatában minél több érzékszervet aktivizáljunk, így 3 reprezentációs szint - vizualitás, verbalizáció, motorikum - együttes jelenlétét hangsúlyozzuk a feladatok tervezésénél.
- Feladatunk a **képességek** megalapozása, fejlesztése.

Feladataink:

- A mozgás iránti vágy kibontakoztatása és a mozgás öröme átélésének biztosítása a mozgás egésznap tevékenységekbe való beépülésével, sikerélmény és pozitív megerősítés által.
- Az önkéntességre és aktivitásra alapozva a reális énkép alakulásának segítése, sajátos mozgásképességük megismerése által.
- A közösen végzett mozgásos játékokkal a mozgás esztétikájának megéreztetése, az önfegyelem fejlesztése.
- A közösségi mozgásélmények által a szerepmegosztás, szabálytudat és konfliktuskezelés fejlesztése, közösségi nevelés.
- Versenyhelyzetek által a szorongás, lelkesedés, siker megélés, a kudarc, az eredménytelenség, mások vereségének és győzelmének tolerálása, szabályok betartása és a fegyelem fejlesztése.
- Az utánzóképeség fejlesztésével, együttműködés biztosításával a közösségi szellem formálása és az egymástól való tanulás megalapozása.
- A belső motivációra alapozva a természetes mozgások gyakorlásával optimális terhelés biztosítása, állóképesség, terhelhetőség, koordináció, kondíció, ritmus- és egyensúlyérzék fokozása.
- Mozgásbiztonság, mozgásügyesség alakítása a nagymozgások gyakorlásával.

- Szem-kéz, szem-láb koordinációjának működésével a finom motoros képességek téri tájékozódás és dominancia kialakulásának segítése, a testséma fejlesztése.
- Változatos mozgáshelyzetek biztosításával helyzetfelismerő-, döntési-, alkalmazkodóképesség és kitartás fejlesztése.
- A gyakorlás lehetőségének biztosításával a konvertálható tudás elsajátítása.
- Utasítás és szóbeli leírás után történő feladatvégzéssel rövidtávú memória fejlesztése, szövegértés fokozása.
- A zenére, ritmusra történő mozgás lehetőségének biztosításával kreativitás, ritmusérzék, improvizációs készség fejlesztése, érzelmi esztétikai nevelés
- Versenyhelyzetek megteremtésével, differenciált feladatadással a speciális egyéni képességek kibontakoztatásának biztosítása, tehetséggondozás

18.7. Munka jellegű tevékenységek

E területen meghatározó a gyermekeknél az otthoni praktikus munkamegosztás (főzés, segítség az előkészületekben, kisebb testvér felügyelete, öltöztetése, ellátása). Utánzás alapján motiválás: önkiszolgálás mellett később mások ellátására, naposi munkára, felelősi munkára, kerti munkára ösztönzés.

Fontos feladatunk igényszintjük növelése, különösen a tisztaság-ápoltság terén.

A követendő és a közvetítő az óvónő. A munkafolyamatok szervezésében a fokozatosság és a rendszeresség elve érvényesüljön.

Összegzés:

Munkaterv záró gondolataként szeretném megjegyezni, hogy a Kiskőrösi Óvodák nevelőtestülete felkészülten kezdi a 2020/2021. nevelési évet. Magasan képzett kollégák biztosítják a minőségi szakmai munkát. Az óvodavezetők irányításával, a munkaközösség vezetők, és a tehetségműhely vezetők céltudatos módon, színvonalas programokkal, gazdag módszertárral készülnek az idei évre.

Külső kapcsolatok ápolása kiemelkedő két területen. A Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársa, Bozó- Kutyifa Eszter, illetve Ignác Péter felekezettől független hitoktató mindenkorai együttműködésére egész évben támaszkodni tudunk.

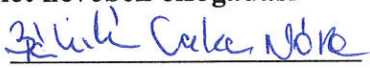
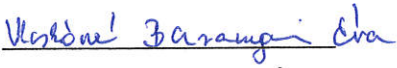
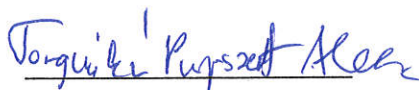
Amennyiben a járványügyi helyzet megköveteli, munkatársaim akadálymentesen fognak átállni a digitális munkavégzésre. A higiénés protokollt minden óvoda betartja, folyamatos fertőtlenítéssel óvjuk a gyermekek és dolgozók egészségét.

A tárgyi feltételek tekintetében elmondható, hogy óvodáink élen járnak, hiszen a játék- és eszközparkunk gazdag.

Az előkészítő, megvalósító munkánk eredményeként bízom benne, hogy a nevelés- oktatás valamennyi szereplője elégedetten, és sikerrel telve éli meg a mindennapjait.

Vlcskóné Csatlós Erzsébet

Kiskőrös, 2020.09.03.

Intézmény OM azonosítója: 202055	Intézményvezető:  Vicskóné Csatlós Erzsébet
Legitimáció	
Nevelőtestület nevében elfogadási jogkörrel:  Bálintné Csuka Nóra Alkalmazotti Közösség nevében:  Vicskóné Baranyai Éva	Szülői szervezet nevében megismerési jogkörrel:  Torgyikné Prepszent Alexa
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01- 2021.08.31-ig	