



4Sales Systems

[www.4sales.hu](http://www.4sales.hu)

[info@4sales.hu](mailto:info@4sales.hu)



Ikt. szám: .....

5. számú melléklet

SORSZÁM:.....

## Javaslat „A kiadmányozás rendjének szabályozása” kiegészítésére

KIADTA:

.....  
polgármester

.....  
jegyző

KIADÁS DÁTUMA: 2009.....



---

**(1) A polgármester kiadmányozza:****a.) Az Önkormányzat nevében:**

- az önkormányzatot megillető önkormányzati feladatokkal kapcsolatos ügyekben keletkezett átiratokat,
- az önkormányzat fenntartásában álló intézmények alapító okiratát, alapító okirat módosítását
- az önkormányzat nevében benyújtott pályázatokat
- tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos ügyiratokat
- Szociális ellátásokhoz kapcsolódó – a központi költségvetés felé történő visszaigényléseket
- a közbeszerzési eljárásoknál hozott döntéseket
- adóügyekben csődegyességi javaslatra nyilatkozatot - jegyzővel közösen
- a Képviselő-testületi meghívókat, Képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat-és hatáskörökben, a jogszabály által a polgármesterre ruházott hatósági jogkörben, valamint az önkormányzatot, ügyfelet megillető jogok gyakorlásával kapcsolatos ügyekben.

**b.) Saját nevében**

- a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági, jogkörben keletkezett (átruházásra nem került) ügyiratokat
- a polgármestert megillető munkáltatói jogok kapcsán keletkező iratokat (szabadság engedélyezése, belföldi kiküldetés, képzés, továbbképzés engedélyezése, saját gépkocsi használata, kinevezés, jutalmazás, fizetési előleg engedélyezése, munkáltatói támogatás, tanulmányi szerződés)
- a hozzá intézett levelekre adott válaszokat,
- tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos ügyiratokat,
- a polgármesteri utasításokat, szabályzatokat



## (2) Nem megfelelések kezelése

Ügyiratok kiadmányozás előtt felfedezett nem megfelelése esetén az ellenőrzést végző kiadmányozási jogosult, illetve jegyző az ügyirattervezet aláírási részének áthúzásával jelzi a nem megfelelést és a javításra vonatkozó instrukciókat az ügyirat tervezeten vagy az előadói íven határozza meg dátumozott szignójával. Amennyiben kiadmányozás után a Polgármesteri Hivatal saját maga, illetve az ügyfelek fellebbezése alapján állapítja meg a határozatok nem megfeleléseit, akkor az államigazgatási eljárás szabálya szerint jár el. Megfellebbezett ügyek esetében az ügyiratot az illetékes osztályszintű szervezeti egység vezetője a másodfokú elbírálásra jogosult szervnek (Dél – alföldi *Regionális* Államigazgatási Hivatalnak, illetve a képviselő-testületnek) juttatja el. A felterjesztéseket az osztályszintű szervezeti egység vezetője ellenőrzi, szignálja és a jegyző, illetve polgármester írja alá.