A KISKŐRÖSI ÓVODÁK 2021/2022. NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES MUNKATERVE

Készítette: Vlcskóné Csatlós Erzsébet
Intézményvezető

Tartalom

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE 3
2. Bevezetés 4
Szakmai- módszertani fejlesztések 12
4. Nevelési év rendje: 16
5. A pedagógiai munka feltételrendszere: 17
6. 2021/2022. nevelési év létszám adatok 19
7. Tehetséggondozó programok és tehetségműhelyek 20
8. Felekezettől független játékos bibliaórák 21
9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: 21
10. Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok: 21
11. Tervezés (éves terv, projekt, tématerv, napi terv, egyéni fejlesztési terv) 23
12. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés 23
13. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet 31
14. Az intézményi működés feladatai: 33
14.1. Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelőségének biztosítása 33
14.2. Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése 33
14.3. Hospitálási rend 34
14.4. Gyakornoki folyamat gondozása 34
14.5. Tanügyigazgatás 34
14.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése 35
14.7. Humán erőforrás gondozás 36
14.8. Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény" .. 36
15. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai 37
16. Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban 40
17. Az óvodai nevelés kiemelt feladatai 44
17.1. Verselés, mesélés-tehetséggondozás, hátrány kompenzáció 45
17.2. Játék, szabadjáték: 46
17.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc: 47
17.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka 47
17.5. Mozgás- kiemelt terület 48
17.6. A külső világ tevékeny megismerése 48
17.7. Munka jellegű tevékenységek 49

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28. Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal:
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
  - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
  - Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Kiskőrös város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Kiskőrösi Óvodák Batthyány óvoda működését szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelőtestületi határozatok.
- Segédanyagok –melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó:
  - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez –második javított kiadás.
  - Az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez –Óvodai nevelés (www.oktatas.hu)
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára

2. Bevezetés

A Kiskőrösi Óvodák 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét a rendhagyó körülményekhez igazodva készítettem el.

Továbbra is kiemelten fontos feladatom, hogy a nevelési év teljes időtartamában fent tudjuk tartani - a rendkívüli körülmények ellenére is- a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört.

Mindez, a kormány által kiadott járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 43/2020. (IX.18.) Korm. rendeletében meghatározott óvintézkedések szigorú betartásával, a változások folyamatos nyomon követesével és a fenntartóval való szoros együttműködésben tud megvalósulni.

A munkatársak a nevelési év kezdetén kézhez kapták a vészhelyzetre vonatkozó, kiegészített munkaköri leírásokat és megismerték az intézmény rendkívüli munkavégzési szabályzatát, amely a vírushelyzet fennállásáig van érvényben.

A 2021/2022 nevelési évben a Kiskőrösi Óvodák létszáma 350 fő. Ebből kiemelt figyelmet igénylő felzárkóztató fejlesztést kap 24 fő. Tehetségondozó programban, műhelyben résztvevő közel 100 fő.

A felekezettől független játékos biblia órák továbbra is heti rendszerességgel megtartásra kerülnek.

A csoportlétszámok alakulását tekintve egy csoport sem lépte át a törvény által maximalizált 25 főt. A 16 csoportban a mindennapi oktató –nevelő munka feladatait a 36 fő óvodapedagóus, 1 fő logopédus, 1 fő fejlesztő pedagógus , 5pedagógiai asszisztens 16 + 2 fő dajka és 1 fő takarító látja el.

Szakmai munkánkat erősítik a kiválóan működő munkaközösségeink. Ettől az évtől kezdve a Dalos Pacsirták munkaközösség megalakulásával teljessé vált a szakmai területek lefedettsége.

Heti rendszerességgel az óvodai tevékenység ideje alatt a tehetséggondozó műhelyek továbbra is működnek, munkálkodnak.

A 16. csoport 23 fővel iskola előkészítő csoportként funkcionál. Az éves iskola előkészítő program elkészítésekor kiemelten figyeltünk arra, hogy az év végére minden iskolába menő gyermek számára biztosítva legyen az akadálymentesség. A beszéd, a hanghalás a számolás, írás előkészítő és a mozgásos tevékenységek a hangsúlyosak.

Ebben az évben is színesé és tevékennyé teszik majd mindennapi életünket városunk intézményei által kínált programok. Kiváló partneri kapcsolatot alakítottunk ki a Városi Könyvtárral, a Petőfi Sándor Művelődési Központtal, Petőfi Sándor Emlékmúzeummal és Szlovák Tájházzal, az Úttörténeti Múzeummal, A János vitéz látogató központtal a helyi általános iskolákkal, Rajz Attila jégpályával, tűzoltósággal, mentőkkel, rendőrséggel, Család – és Gyermekjóléti Központtal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal is.

További fontos feladatunk, hogy a megújult belső és külső környezetet megóvjuk és a fejlesztő játékállományunkat folyamatosan bővítsük.

A beruházási szükségletünk egyre jobban optimalizálódni látszik.

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemzi. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő- oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve, tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a harmonikus személyiségfejlődést, és a korosztálynak megfelelő szintű készség- képességfejlesztést.

Személyi feltételek alakulása 2021. szeptember 1-jén Batthyány óvoda

Pedagógus, pedagógiai asszisztens munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	**Beosztás /munkakör**	**Szakképzettség**	**Végzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Bálintné Csuka Nóra	fejlesztő pedagógus BTMN	óvodapedagógus, közoktatás vezető, tanügyigazgatási szakértő	főiskola	
Fejes Zalánné	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Varázshang tehetségműhely vezetője
Szentgyörgyi Ibolya	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Gyermekvédelmi felelős Anyanyelvi munkaközösség tagja
Hegedűsné Kaposvári Edit	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség vezetője
Markó Szilárd Gáborné	óvodapedagógus	óvodapedagógus,	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Dicsa Regina Krisztina	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Weinhardt Krisztina	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk

				munkaközösség vezetője
Kőváriné Hege Judit	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Szepcsik Mónika	Tagintézményi vezető óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	
Podobniné Vándor Andrea	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség vezetője
Morvai Gabriella	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja
Csikós Barbara	Pedagógiai asszisztens			
Ligeti Renáta	Fejlesztő pedagógus	Fejlesztő pedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja
Oraveczné Bolemányi Bernadett	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	Ez a Föld a mi otthonunk! Tehetségműhely vezetője
Slajkó Anikó	óvodapeda-gógus	óvodapedagógus	főiskola (gyakornok)	Dalos pacsirták ének zeni műhely tagja

Kőrisfa óvoda				
Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	**Beosztás/ munkakör**	**Szakképzettség**	**Végzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Albert Amira	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag.
Bajkó-Albert Orsolya	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	„Tulipán" táncos tehetségműhely vezetője. Anyanyelvi munkaközösségi tag.
Baranyi Zsolt Antalné	óvodapedagógus I	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag. Kóstolási napló vezetése.
Berta Anett	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	„Kreative hütte" - tehetséggondozó műhely vezetője. „Ügyes kezek" kézműves csoport tagja.
Budavári Ildikó	óvodapedagógus II.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag.
Greksa Lilla	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	„Dalos Pacsirta" munkaközösségi tag.
Hajósné Hertl Edit	óvodapedagógus II. Intézményvezető helyettes	óvodapedagógus-tanító gyógypedagógus szakvizsgázott mentor pedagógus	főiskola	Intézményvezető helyettes. „Lim- lom" tehetségműhely vezetője. BECS munkaközösség vezetőtője.
Kovácsné Jarjabka Zsuzsanna	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Gyermekvédelemi felelős. „Ügyes kezek" kézműves csoport tagja. „Dalos Pacsirta" munkaközösségi tag.

Ligeti Renáta	óvodapedagógus gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag. BTMN fejlesztés.
Parragné Vajas Beáta	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	BECS munkaközösségi tag. Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag. „Dalos Pacsirta" munkaközösségi tag.
Pásztor Markella Eszter	Gyógypedagógus	Gyógypedagógus-Logopédus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag. SNI fejlesztés.
Pék Noémi	óvodapedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	„Csiripelő" ének-zene tehetségműhely vezetője. Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag.
Ősziné Dulai Zsuzsanna	óvodapedagógus II. Tagóvoda vezető helyettes	óvodapedagógus-tanító gyógypedagógus közoktatásvezető	főiskola	Tagóvoda vezető helyettes. Gyakornoki mentor. „Szedd alá" aerobik tehetségműhely vezetője. „Dalos Pacsirta" munkaközösség vezetője.
Urbánné Szabó Rózsa	óvodapedagógus II. Tagóvoda vezető Intézményvezető helyettes	óvodapedagógus	főiskola	Intézményvezető helyettes. Tagóvoda vezető. Gyakornoki mentor „Táncoló-Talpak" tehetségműhely vezetője.
Vlcskóné Csatlós Erzsébet	Mesterpedagógus Intézményvezető	Gyógypedagógus tanár Montessori szakos tanár Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógus Közöktatásvezető	főiskola	Intézményvezető
összesen: 15 fő				

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Szűcsi Óvoda				
Létszám/fő/ név	**Beosztás/ munkakör**	**Szakképzettség**	**Végzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Kecskemétiné Viczián Ilona	óvodapedagógus tagóvoda vezető	óvodapedagógus	főiskola	Szlovák munkacsoport vezetője
Répásiné Lovász Márta	óvodapedagógus	óvodapedagógus szaktanácsadó mesterpedagógus	főiskola	Egészségvédelem és környezeti munkaközösség tag Szlovák munkacsoport tag
Torgyikné Balogh Noémi	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus I.	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag Mesesziget-tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Szűcsné Szabó Éva	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus I.	főiskola	„Ügyes kezek" munkaközösség tag Anyanyelvi munkaközösségi tag Szlovák munkacsoport tag Gyermekvédelmi felelős
Csergő Katalin	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus I.	főiskola	Ének munkaközösségi tag Szlovák munkacsoport tag
Váriné Szlovák Erika	óvodapedagógus	óvodapedagógus Pedagógus II.	főiskola	„Ugri-bugri torna" tehetségműhely vezető BECS munkaközösség Szlovák munkacsoport tag Ügyes kezek munkaközösség
összesen: 6 fő				

Erdőtelki Óvoda				
Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
Létszám/fő/ név	**Beosztás /munkakör**	**Szakképzettség**	**Végzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Tamás Szilvia	óvodavezető	óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	főiskola	gyermekvédelmi munkaközösség vezetője, egészségünk és környezetünk munkaközösség, tagja,
Mucsi Annamária	óvodapedagógus	óvodapedagógus	főiskola	anyanyelvi munkaközösség tagja
Összesen: 2 fő				

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	**munkakör**	**végzettség**	**szakképzettség**	**Óvodán belüli feladatmegosztás**
Kiss Józsefné	Pedagógiai asszisztens	középiskola	óvónői szakközépiskola	pedagógiai asszisztens és dajkai feladatok ellátása
Dulainé Hati Annamária	dajka	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Összesen:2 fő				

Szakmai- módszertani fejlesztések

<table>
<tr><th colspan="3">A szakmai helyzetelemzésre épülő megvalósult fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban</th></tr>
<tr><th>Idő</th><th>Esemény</th><th>Eredmény</th></tr>
<tr><td rowspan="3">2021. 08.-tól</td><td>2021. 09.01.-től minden kiemelten tehetséges gyermek számára 15féle tehetségműhely működik. (110 Fő)</td><td>Tehetséggondozó műhelyek megalakulása és éves programjának elkészítése.

Batthyány óvoda:
• Ügyes Kezek (Hegedűsné Kaposvári Edit)
• Varázshang (Műhelyvezető: Fejes Zalánné)
• Ez a Föld a mi otthonunk! (Műhelyvezető: Bolemányi Bernadett)

Szűcsi óvoda:
• Mesesziget (Műhelyvezető: Torgyikné Balogh Noémi)
• Ugri- bugri torna (Műhelyvezető: Váriné Szlovák Erika)

Erdőtelek:
• Blumen kreis- Virágkör (Műhelyvezető: Mucsi Annamária)
• Úgy tedd rá! (Műhelyvezető: Tamás Szilvia)

Kőrisfa :
• Így tedd rá! (Műhelyvezető: Bajkó- Albert Orsolya)
• Szedd alá! (Műhelyvezető: Ősziné Dulai Zsuzsanna)
• Lim- lom műhely (Műhelyvezető: Hajósné Hertl Edit)
• Kreativ Hütte (Műhelyvezető: Berta Anett)
• Meseház (Műhelyvezető: Kratokné Lukács Mária)
• Táncoló talpak (Műhelyvezető: Szabóné Urbán Rózsa)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Munkaközösségek</td></tr>
<tr><td>Ügyes kezek munkaközösség:
Hegedűsné Kaposvári Edit</td><td>Mohácsi óvoda
Szűcsi óvoda
Batthyány óvoda</td></tr>
</table>

	Környezet-egészségnevelés munkaközösség: Weinhardt Krisztina	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Kincseink-Szlovák hagyományőrző munkaközösség: Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona	Szűcsi Óvoda
	Anyanyelvi munkaközösség Vezető: Podobniné Vándor Andrea	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Dalos Pacsirta – munkaközösség **Vezető: Ősziné Dulai Zsuzsa**	Kőrisfa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Tehetségműhelyeink óvodapedagógusi vállalások alapján	
	Néptánc	Erdőtelki óvoda
	Testkultúra vitamin torna	Végzettség függvényében – 5 csoportban
Folytatódik a Bozsik program, sakk, jégkorcsolya, úszás tehetséggondozó programok működése is. (A vészhelyzet ideje alatt csak szabadtéri rendezvényeken veszünk részt.)		
2021. 08.26-ig minden tagóvoda vezető, munkaközösség vezető és tehetség műhelyvezető elkészítette éves munkatervét.		

A szakmai helyzetelemzésre épülő konkrét fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban		
Idő	Esemény	Eredmény
2021. augusztus 27.	HACCP képzés1. Horváth Mária	Naplóvezetés egységesítése, konyhai feladatok ellátása a NEBIH elvárásainak megfelelően.
2021. augusztus 08.30.	Márki Levente Tűzjelző rendszer, vagyonvédelmi rendszer, video védelmi megfigyelő rendszer	Gyakorlati oktatás minden dolgozó részére megtörtént
2021. augusztus	Érintésvédelmi szerződés módosítása	2025. érvényes
2021. augusztus	Adatmódosítása a KIR rendszerben	Kőrisfa óvoda létrejött a Thököly és a Mohácsi megszűnt
2021.augusztus	Új törzskönyv-alapító okirat módosítása	Megvalósult
2021. augusztus	Közüzemi számlák szerződéseinek módosítása	Megvalósult
2021. 08.30.	Iskolába elmenő gyerekek kivezetése a KIR személyi nyilvántartásból	Megvalósult
2021.08.30.	Kőrisfa óvoda megnyitó, tanévnyitó	Megvalósult

	értekezlet	
2021. augusztus 24-től folyamatosan	Személyi anyagok, KIR, KIRA, Oktatási Hivatal felületeinek összefüggései. Ellenőrzési folyamat megkezdése.	Óvodatitkár és gazdasági ügyintéző pontos feladat meghatározása. Feladat mátrix elkészítése folyamatábrában, a KIR rendszer folyamatos aktualizálásának és pontos vezetésének módszerei, a határidők szabályzatának elkészítése, munkaköri leírások, munkaszerződések felülvizsgálata, ellenőrzési folyamatok meghatározása.
2021.08.26.	Online tanfolyam: Óvodatitkár képző	Óvodatitkár, munkaügy ügyintéző sikeres vizsgát tett
2021.08.25.	Összevont tájékoztató szülői értekezlet	
2021.08.30.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet.	Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás. Éves terv, változások, szakmai munka elismerése.
2021. augusztus	Udvari játékok csiszolása és állagmegőrző festése, kertrendezés.	Batthyány, Kőrisfa, Erdőtelek, Szűcsi .
2021. augusztus	Szűcsi óvoda	Udvarrendezés, füvesítés, játékfestés
2021. augusztus	Szűcsi óvoda	Kincses kultúra óvoda pályázat benyújtása
2021. szeptember	Kiskőrösi Óvodák – Bázis óvoda	Pályázat benyújtása
2021. augusztus	Zöld óvoda	Cím megtartása- pályázat
2021. augusztus	Kőrisfa óvoda	Berendezése, bútorozása – felkészülés a nyitásra
2021. augusztus	Udvari játékok	Az udvari játékok ellenőrzése megtörtént. A hibák

1-től folyamatosan	ellenőrzése	jelzés után javításra kerültek a KŐRÖSSZOLG-KOM Kft. által.
Szobabútorok javítása, karbantartása-öltöző szekrények, ágyazók		Batthyány, Mohácsi, Szűcsi, Erdőtelek, Thököly óvodákban.

4. Nevelési év rendje:

A nevelési év 2021. szeptember 01-jétől 2022. augusztus 31.-ig tart.

Az őszi – téli - tavaszi foglalkozási rend 2021. szeptember 1. (szerda)-től 2022. június 15. (szerda)-ig tart.

Az első félév vége 2022. január 21.

Nyári foglalkozási rend 2021. június 16. csütörtök, augusztus 12. péntekig tart.

Munkaszüneti napok a 2021/2022. nevelési évben:

- **2021. október 23. szombat,** nemzeti ünnep.
- **Őszi szünet:** 2021. október 22. péntektől 2021. november 02. keddig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- **Téli szünet:**2021. december 21-től 2022. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2022. április 14-től 2022. április 20-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
- A nevelési év során az intézmény 5 nevelés nélküli munkanappal szabadon rendelkezik.
- A szünet időszakoknál érintett hosszú hétvégék ledolgozandó szombatjain műhelymunkák, képzések, értekezletek megtartását tervezem.
- A nyári időszakban az intézmény augusztus utolsó két hetére bezár.

Hosszú hétvégék, ledolgozandó szombatok:

2021. december 11. szombat munkanap, december 24. ledolgozása

2022. március 26. szombat ,március 14. hétfő ledolgozása

3 napos hosszú hétvégék:

4 napos hosszú hétvége 2022: Március 12-13-14-15.

Munkaszüneti napok 2022: Január 1. szombat Március 15. hétfő Április 15. péntek (Nagypéntek) Április 17-18. vasárnap-hétfő (Húsvét) Május 1. vasárnap Június 06. Pünkösd (hétfő) Augusztus 20. szombat

5. A pedagógiai munka feltételrendszere:

Fenntartó neve, címe:

Kiskőrös Város Önkormányzata, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe:

Kiskőrösi Óvodák, 6200 Kiskőrös, Kőrisfa u. 14 (Hrsz:3963/34)

Telefon: +36 78/ 415-628

e-mail: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

igazgato@kiskorosiovodak.hu

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:

Intézményi adatok:

Óvoda neve: Kiskőrösi Óvodák

Óvoda címe: 6200 Kiskőrös, Kőrisfa u. 14 (Hrsz:3963/34)

Telefonszám:78-415-561

Intézményvezető: Vlcskóné Csatlós Erzsébet tel:06-70-6206206

e-mail: igazgato@kiskorosiovodak.hu

iroda e-mail címe: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

Intézményvezető helyettes:

- Urbánné Szabó Rózsa
- Hajósné Hertl Edit

Batthyány Utcai Óvoda

Vezető: Szepcsik Mónika Judit

tel:06-78-415-561

e-mail: ovoda74@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Batthyány u.2.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

Erdőtelki Óvoda

Vezető: Tamás Szilvia

tel: 06-78-415-564

e-mail: taszi77@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Nyárfa u.35.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 30 fő.

Kőrisfa Óvoda

Vezető: Urbánné Szabó Rózsa

tel: 06-78-415-628

e-mail: korosfaovoda@gmail.com

Címe: : 6200 Kiskőrös, Kőrisfa u. 14 (Hrsz:3963/34)

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

Szücsi Óvoda

Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona

tel: 06-78- 415-566

e-mail: szucsiovi2010@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Rákóczi u.146

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő

Fenntartó: Kiskőrös Város Önkormányzata

Panaszkezelés: Kiskőrös Város Jegyzője Dr. Turán Csaba

Elérhetősége: jegyzo@kiskoros.hu

Telefonszám: 06-78- 512-1

6. 2021/2022. nevelési év létszám adatok

	Létszám	BTMN	SNI	GYVK	HH	HHH
Batthyány óvoda összesen:	135 fő 61. lány, 74 fiú)	6	4	10	9	0
Kisvirág csoport	**23 fő** (11 lány 12. fiú)	1 fiú	1 lány 1 fiú	2 lány	1 lány	0
Szívecske csoport	**20 fő** (1 lány 10. fiú)	1 lány 4 fiú	1 fiú	1 fiú	1 fiú	0
Halacska csoport	**23 fő** (12 fiú 11 lány)			2 lány	2 lány	0
Micimackó csoport	**23 fő** (11 lány 12 fiú)			1 lány	1 lány	0
Pillangó csoport	**21 fő** (10 lány 11. fiú)		1 fiú	2 lány 1 fiú	2 lány 1 fiú	0
Katica csoport	**25 fő** (8 lány 17 fiú)			1 lány	1 lány	0
Kőrisfa óvoda összesen:	131fő (61.lány 70 fiú)	3	2	5	2	0
Bagoly csoport	**22 fő** (10lány 12 fiú)	2 fiú				0
Maci csoport	**22 fő** (11 lány 12. fiú)					0
Őzike csoport	**22 fő** (10 lány 12 fiú)			1 fiú		0
Katica	**21 fő** (9 lány 22. fiú)			1fiú	1fiú	0
Nap	**21 fő** (11 lány 10 fiú)		1lány			
Dominó	**23 fő** (10 lány 13 . fiú)	1 fiú	1lány	1 lány 2 fiú	1 fiú	
Erdőtelek óvoda összesen:	21 fő (9 lány 12 fiú)	2	1	0	0	0

Virág csoport	**21 fő** (9 lány 12 fiú)	1 lány 1 fiú	1 lány	0	0	0
Szűcsi óvoda összesen:	63 fő (27 lány 36.fiú)	4	2	12	10	0
Méhecske csoport	**23 fő** (11 lány 22 fiú)	1lány 2 fiú	1 fiú	2 fiú 3 lány	3lány 1 fiú	0
Pillangó csoport	**20 fő** (7 lány 13 fiú)			3 lány 3fiú	3lány 2 fiú	0
Katica csoport	**20 fő** (9 lány 11 fiú)	1 fiú	1 lány	1 fiú	1 fiú	0
Kiskőrösi Óvodák összesen:	**350 fő** (158 lány, 191 fiú)					
Iskolába ment: 112 fő beiratkozott 113 fő						

7. Tehetséggondozó programok és tehetségműhelyek

Sakk		
4 óvodában	óvodai nagycsoportokban	

Jégkorcsolya		
4 óvodában	34 fő	jelenleg felfüggesztve

Néptánc		
Szűcsi	24 fő	Horváth Katalin
Batthyány	36 fő	Horváth Katalin- a költözés felfüggesztve
Erdőtelek	23 fő	Tamás Szilvia

Tehetségműhelyek		
Batthyány óvoda		
Varázshang		Fejes Zalánné
Szó- fon nem takács		Dicsa Regina
Angol		Patka Edit
Bozsik		Pásztor Gyula
Ez a Föld a mi otthonunk		Bolemányi Bernadett
Thököly Óvoda		
Szedd alá!		Ősziné Dulai Zsuzsa
Lim- lom műhely		Hajósné Hertl Edit
Így tedd rá!		Bajkó- Albert Orsolya
Mozgáskotta		Klajkó Beáta
játékos német		Bajkó- Albert Orsolya
Bozsik		Pásztor Gyula

Mohácsi Óvoda		
Kreatív Hütte		Berta Anett
Vitamin torna		Nagyné Lehóczki Éva
Táncoló talpak		Urbánné Szabó Rózsa
Mozgás kotta		Albert Amina, Urbánné Szabó Rózsa
Így tedd rá!		Nagyné Lehócszki Éva
Meseház		Kratokné Lukács Mária
Bozsik		Pásztor Gyula
Szűcsi Óvoda		
Mesesziget		Torgyikné Balogh Noémi
Kincseink – szlovák munkacsoport		Kecskemétiné Viczián Ilona,
Ugri- bugri torna		Váriné Szlovák Erika
Erdőtelki Óvoda		
Bozsik		Pásztor Gyula
Úgy tedd rá!		Tamás Szilvia
Blumen kreis- Virágkör		Mucsi Annamária

8. Felekezettől független játékos bibliaórák

A Kiskőrösi Óvodák tagóvodáiban heti egy alkalommal megvalósításra kerülnek a játékos bibliaórák. Ignácz Péter elkészítette a tevékenységek éves tervét. 65 gyermek jár a foglalkozásokra.

9. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése minden vezetői értekezlet után, dokumentáció: jelenléti ív, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása az intézményvezető felé
- technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése minden vezetői értekezlet után
- **vezetői értekezlet havi egy alakalommal**
- **kibővített vezetői értekezlet kéthavonta**
- **munkatársi értekezletek- havi egy alkalommal- szükség szerint kéthetente**

10. Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:

Szülői értekezletek: évente csoportonként 3 alkalommal, jelenléti ív, jegyzőkönyv vezetésével, mely továbbításra kerül az intézmény vezetőjének.

Fogadóórák: szülői igény szerint, a pedagógusokkal egyeztetve, jelenléti ív, és jegyzőkönyv készítése.

Szülői fórumok: évente két alkalommal a gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetésével.

Szülői munkaközösség értekezletei

Kiskőrösi Óvodák tagintézményeivel horizontálisan

- vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségek
- bemutató foglalkozások
- intézményi szintű közös programok

Kiskőrös város általános iskoláival

- KEVI Petőfi Sándor Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KT Bem József Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KEVI- szerződéskötés közösségi szolgálatra.
- KEVI óvoda- közös versmondó nap szervezés.
- EGYMI- szakmai napok, nyílt napok.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

- A Kiskőrösi Nevelési Tanácsadóval való együttműködés, pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybe vétele.
- Középső csoportosok komplex szűrése.
- 3 évesek logopédiai szűrése.
- 5 évesek logopédiai szűrése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok.
- Fejlesztő foglalkozások meghirdetése.
- Megyei Szakszolgálattal való kapcsolattartás, képviselője Vlcskóné Csatlós Erzsébet.

Egyéb partnerek:

- Kiskőrösi Városi Könyvtár
- Kiskőrös HC
- Szó-La-M Alapfokú Művészeti Iskola
- Kiskőrösi Petőfi Sándor Művelődési Központ
- Szlovák Tájház, Petőfi Múzeum
- Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület
- Logikusakk egyesület
- Védőnői szolgálat

- Kiskőrösi EGYMI
- János Vitéz látogató központ
- Kiskőrösi Család-és Gyermekjóléti Központ- gyermekvédelmi felelősök rendszeresen vesznek részt konzultációkon, valamint Bozó- Kutyifa Eszter a Központ képviselője heti rendszerességgel képviselteti magát óvodánkban

11. Tervezés (éves terv, projekt, tématerv, napi terv, egyéni fejlesztési terv)

A feladat kiválasztásának indikátora: Pedagógiai Program

Cél: A pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni tapasztalataira, élményeire, a mérések, megfigyelések eredményeire épül, és figyelembe veszi az Alapprogramot, a Pedagógiai Programot, a tagintézményi programrészt.

Feladat	Felelős	Határidő
Projektek/Tevékenységtervek: A pedagógus a 10, ill. 5 tervet előre elkészít a gyermekek érdeklődésének megfelelően, támaszkodva a megszervezett közös élményszerzésekre. A projekt/ tevékenységterv tartalmazza a szocializáció intenzív szakaszának értékelésből adódó, közösségre vonatkozó fejlesztési feladatokat, éves szinten tervezi a csoportnaplóban.	óvodapedagógus	2020. nov. 1.

12. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Feladat	Felelős	Határidő
Dokumentum ellenőrzés.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021.október 10 – 2022.január 30
Gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022. február 20.
Új, megbízott vezetők által készített Tagintézményi Munkatervek ellenőrzése, szakmai támogatása, fejlesztő értékeléssel.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021.november 30. 2021.04.30.
Csoportnapló ellenőrzés (tagintézményenként 1 db, véletlenszerű kiválasztás alapján).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022. március 31.
Gyermek fejlődésének nyomon követése, dossziék ellenőrzése (tagintézményenként 1 db. véletlenszerű kiválasztás alapján).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2022. április 30.
Mesterprogram tervezett megvalósítása, haladási ütemezettség ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021.09.01-10.31.
Óvodai felvételi és mulasztási naplók teljes	intézményvezető,	2021.

körű ellenőrzése 2018/2019.	intézményvezető helyettesek	szeptember 19-20
Az 2021/2022. nevelési év- Óvodai felvételi és mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021. szeptember 15.
SNI, BTMN, HHH gyermekek fejlődésének nyomon követése, dosszié ellenőrzése helyszínen.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021/2022 nevelési évben egy alkalommal

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

Felelős: Hajósné Hertl Edit- intézményvezető helyettes

CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA

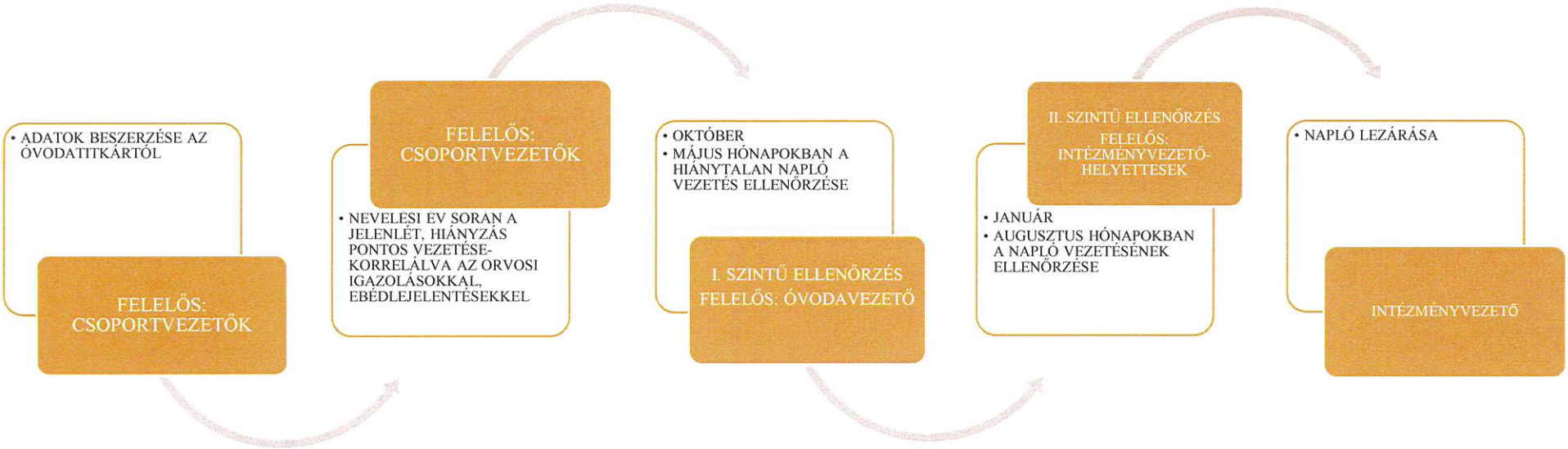


FEJLŐDÉSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA

DOKUMENTUM TÍPUSA	I. CSOPORTNAPLÓ															
	IDŐPONTOK															
ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	RÉSZELLENŐRZÉS I. Október 31.		RÉSZELLENŐRZÉS II. Január 28.		RÉSZELLENŐRZÉS III. Május 31.		ZÁRÓELLENŐRZÉS Augusztus 31.		ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA			
									I.	II.	III.	IV.
1. Csoportra vonatkozó adatok megléte (név, adatok)	X						X					
2. Beszoktatási terv, értékelése	X						X					
3. Csoportprofil	X						X					
4. Nevelési feladatok 1. időszak megléte	X						X					
5. Szervezési feladatok 1. időszak vezetésének pontossága	X						X					
6. Értékelés 1. időszak megléte			X				X					
7. Fejlesztési területek 1. időszak megléte			X				X					
8. Nevelési feladatok 2. időszak megléte			X				X					
9. Szervezési feladatok 2. időszak vezetésének pontossága			X				X					
10. Értékelés 2. időszak megléte					X		X					
11. Fejlesztési területek 2. időszak megléte					X		X					
12. Tematikus tervezés helytállósága	X		X		X		X					
13. Differenciálás minősége	X		X		X		X					
14. Tanulás tervezésének minősége	X		X		X		X					
15. Fejlődési portfólió elemzésének minősége	X						X					
15. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek adatainak rögzítése	X						X					
16. Egyéb dokumentumok vezetése (látogatások)	X		X		X		X					
MEGJEGYZÉS	26											


• ADATOK PONTOS REGISZTRÁLÁSA
• SZÜLŐKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS DOKUMENTÁLÁSA
• MÉRÉSEK HIÁNYTALANSÁGA
• FEJLŐDÉSI IRÁNYVONAL BEAZONOSÍTÁSA
• TEHETSÉGMŰHELY VEZETŐKKEL VALÓ KOOPERÁCIÓ
FELELŐS: CSOPORTVEZETŐK
I. SZINTŰ ELLENŐRZÉS
FELELŐS: ÓVODAVEZETŐ
• JANUÁR 31.- NAPLÓ VEZETÉS ELLENŐRZÉSE
• MÁJUS 31. NAPLÓ VEZETÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE
II. SZINTŰ ELLENŐRZÉS
FELELŐS: INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTESEK
INTÉZMÉNYVEZETŐ
• NAPLÓ ZÁRÁSA

DOKUMENTUM TÍPUSA	II. FEJLŐDÉSI NAPLÓ					
	IDŐPONTOK					
ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	RÉSZELLENŐRZÉS Január 28.		ZÁRÓELLENŐRZÉS Május 31.		ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA	
					I.	II.
1. Anamnézis megléte	X		X			
2. Mérési területek kitöltöttsége	X		X			
3. Erősségek, fejlődési pontok meghatározása	X		X			
4. Tehetséggondozás feladatainak ellátását igazoló dokumentumok megléte	X		X			
5. DIFER mérés eredményeinek rögzítettsége	X		X			
6. Szülők tájékoztatásának igazolása			X			
MEGJEGYZÉS						


• ADATOK BESZERZÉSE AZ ÓVODATITKÁRTÓL
FELELŐS: CSOPORTVEZETŐK
FELELŐS: CSOPORTVEZETŐK
• NEVELÉSI ÉV SORÁN A JELENLÉT, HIÁNYZÁS PONTOS VEZETÉSE- KORRELÁLVA AZ ORVOSI IGAZOLÁSOKKAL, EBÉDLEJELENTÉSEKKEL
• OKTÓBER
• MÁJUS HÓNAPOKBAN A HIÁNYTALAN NAPLÓ VEZETÉS ELLENŐRZÉSE
I. SZINTŰ ELLENŐRZÉS
FELELŐS: ÓVODAVEZETŐ
II. SZINTŰ ELLENŐRZÉS
FELELŐS: INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTESEK
• JANUÁR
• AUGUSZTUS HÓNAPOKBAN A NAPLÓ VEZETÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE
• NAPLÓ LEZÁRÁSA
INTÉZMÉNYVEZETŐ

MULASZTÁSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLJA

DOKUMENTUM TÍPUSA	III. MULASZTÁSI NAPLÓ													
	IDŐPONTOK													
ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	RÉSZELLENŐRZÉS I. Október 31.		RÉSZELLENŐRZÉS II. Január 28.		RÉSZELLENŐRZÉS III. Május 31.		ZÁRÓELLENŐRZÉS Augusztus 31.		ELLENŐRZŐ ALÁÍRÁSA			
									I.	II.	III.	IV.
1. Fedőlap hiánytalan kitöltése	X											
2. Bélyegző megléte	X											
3. Személyi adatok hiánytalan kitöltése	X											
4. Mulasztások pontos vezetése	X		X		X		X					
5. Jelenlét igazolásának korrelációja az orvosi igazolásokkal, ebédlejelentési dokumentációval	X		X		X		X					
6. Lezárás megfelelősége					X		X					
7. Aláírások megléte					X		X					
8. Bélyegző megléte					X		X					
MEGJEGYZÉS												

13. Intézményi önértékelés, tanfelügyelet

Cél: Az intézményi önértékelési folyamat megvalósítása oly módon, hogy egyrészt eleget tegyen az oktatásirányítási elvárásoknak, másrészt igazodjon az intézmény helyi sajátosságaihoz, specifikumához. 2021/2022. nevelési évben Vlcskóné Csatlós Erzsébet vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben Répásiné Lovász Márta pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben vesz részt. (jelen állapot szerint törölve)

Feladat	Felelős	Határidő
Éves önértékelési terv elkészítése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021.10.15.
Tagintézmény vezetők tájékoztatása az éves önértékelési terv alapján.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 10. 15.
Dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Pedagógiai Program és programrészek, Intézményi elvárások (pedagógus szint). Közreműködő: informatikus, tagintézményi dokumentumfeltöltő	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 10. 15.
A nevelőtestület valamint az önértékelésben érintett pedagógusok tájékoztatása és felkészítése az önértékelés elvégzésére.	tagintézmény vezetők	2021. 10. 15.
Az önértékelési folyamat egyéni szintű feladatainak és **időütemezésének tervezése** (dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás, interjúkészítés, kérdőíves felmérés, adatfeltöltés), bejuttatása az intézményhez.	tagintézmény vezető	2021. 10. 15.
Az intézményi önértékelés (pedagógus szint) informatikai felületen való indítása.	tagintézmény vezető	2021. 10.15.
Önértékelési folyamat működtetése az Éves önértékelési terv alapján.	tagintézmény vezető, tagintézményi támogató	2021.10.15.-től
Önértékelés eredményére épülő önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése az igazgatóval.	pedagógus	foly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.	tagintézmény vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	pedagógus	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 05. 30.
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 06. 15.

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –VEZETŐI szint		
Éves önértékelési terv elkészítése. Résztvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a 2018. évben vezetői szintű tanfelügyeletre kiírt vezetők köre.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 11. 25.
Munkáltató tájékoztatása a vezetői szintű intézményi **önértékelés**/tanfelügyelet indításáról, illetve a munkáltatóval készített interjúról.	BECS munkacsoport vezető	2021.10.15.
Szülők tájékoztatása minden tagintézményben az **önértékelés/tanfelügyelet** indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felső vezető	2021.10.15.
Pedagógusok tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felsővezetők	2021.10.01.
2019. évi dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Vezetői pályázat, Pedagógiai Program és programrészek, SZMSZ, ellenőrzést megelőző két nevelési év munkatervét és beszámolóját, Intézményi elvárások (vezetői szint).	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 11. 30.
Az OH által megküldött vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjának visszaigazolása, intézményi adatfeltöltő kijelölése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 12.10.
A tanfelügyeleti időpontok ismerete alapján az intézményi önértékelés feladatainak időütemezése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 12.10.
Dokumentumelemzés (PP, SZMSZ, Munkatervek, beszámoló).	igazgatóhelyettes	foly. épített
Kérdőíves felmérés indítása (vezető, nevelőközösség, szülők) és nyomon követése a felületen.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Interjú készítése a vezetővel, a munkáltatójával és a vezetőtársakkal.	felsővezető	foly. épített
Értékelési eredmény megküldése a Munkáltató részére, hogy az eredményhez megjegyzést fűzhessen. Ennek figyelembe vételével egyéni önfejlesztési terv készítése.	önértékelésben részt vett vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.	önértékelésben részt vett vezető	foly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.		foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	tagintézmény vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –Intézményi szint Résztvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a 2019. évben intézményi szintű tanfelügyelet.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos

14. Az intézményi működés feladatai:

14.1. Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelőségének biztosítása

Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2021.09.15-től
Az intézményi szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése.	Intézményvezető	2021.09.15-től
Továbbképzési Szabályzat és Továbbképzési Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2021.09.15-től
Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.	Intézményvezető	2021.09.15-től
Üzemeltetéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása.	Intézményvezető	2021.09.15-től

14.2. Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése

Feladat	Felelős	Határidő
Továbbképzési igények felmérése.	intézményvezető helyettes	2021.09.15-től
Éves Továbbképzési Programba építés, fenntartói fedezet megkérése.	intézményvezető helyettes	
MATEHETSZ továbbképzési lehetőségek.	intézményvezető helyettes	
(POK) Akkreditált pedagógusképzésekre a jelentkezők koordinálása, a Továbbképzési adattáblában nyilvántartás.	intézményvezető helyettes	

14.3. Hospitálási rend

Cél: Jó gyakorlatok átadása, horizontális tanulás megvalósítása, kollégák gyakorlatba épített szakmai támogatása, támogató rendszer kiépítése.

Feladat	Felelős	Határidő
Megfigyelés szempontok szerinti hospitálások megvalósulása	intézményvezető, helyettesek	2021.10.10-től
Irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezető	
Megfigyelés szempontjainak aktualizálása, irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezetők, szakmai munkacsoport vezetők	

14.4. Gyakornoki folyamat gondozása

Gyakornoki Szabályzat

Cél: A pályakezdő gyakornokok rendelkezzenek magabiztos szakmai tudással, hivatástudattal.
Képviseljék és hitelesen gyakorolják az intézmény kiemelt értékelemeit, miközben erősödik az intézmény iránti elkötelezettségük, lojalitásuk.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató (indítás) – a gyakornoki eljárásrend alapján a feladatok ütemezése. Minősítő vizsga – saját egyéni élmény, tapasztalat megosztása, Közreműködő: intézményi mentor	intézményvezető. mentorok	2021.10.31.
A 2020. évben Pedagógus I. fokozatot megcélzó gyakornokok szakmai munkájára vonatkozó támogató, fejlesztő tanácsadás (dokumentáció, gyakorlat): a tagintézményi mentor záró értékelésébe való bekapcsolódás. Közreműködő: tagintézmény vezető, tagintézményi érintett mentor.	intézményvezető és a mentorok	2021.09.02-től folyamosan

14.5. Tanügyigazgatás

Cél: Jogszabályi előírások betartása, pontos adatszolgáltatás.

Feladat	Felelős
Nevelési év előkészítése adategyeztetés/adattábla/, újonnan felvett gyermekek és óvodában maradó gyermekek esetén, engedélyeztető folyamat megerősítése.	intézményvezető intézményvezető helyettesek tagóvoda vezetők óvodatitkár, munkaügyi ügyintéző
Óvodai felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, pontos adatszolgáltatás.	

Feladat	Felelős
KIR STAT pontos adatszolgáltatás.	Domonyiné Borbényi Katain Bozó- Kutyifa Eszter Vlcskóné Csatlós Erzsébet intézményvezető helyettes
KIR adatbázis – közzétételi lista, gyermekbaleset, gyermekadatok- határidőre történő és folyamatos feltöltése.	
Év közbeni folyamatos gyermekfelvétel.	
Csoportlétszám túllépés a fenntartóval történő engedélyeztetése.	
Tankötelezettség megkezdéséhez szükséges szakvélemény kiállítása, további vizsgálati kérelmek indítása. 2021.11.01-ig.	
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos gyermek adatszolgáltatás.	
Óvodai beiratkozás folyamatának előkészítése, óvodaköteles gyermekek felkutatása.	
Az igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.	
Váratlan hiányzás esetén szülőkkel kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése.	
Igazolatlan hiányzás esetén jelzés indítása az intézmény felelős iv.h. felé, a törvényi határidő betartása a jelzés küldésére vonatkozóan.	
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele.	
Honlap aktualizálása.	
Házirend felülvizsgálata, módosítása.	
On-line közösségi fórum létrehozásának óvodai szabályozása.	

14.6. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése

1997.évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 2011.éviCXC.tv.a nemzeti köznevelésről

Cél: Támogató részvétel a tagintézményben kialakult problémahelyzetek és esetleges szülői panasz kezelésében.

Feladat
Részvétel a problémák feltárásában, segítségnyújtás azok megoldásában.
Hatékony kommunikációs képesség fejlesztése tréning keretén belül. (asszertivitás növelése, mediáció alapfogalmai)
A gyermekvédelmi munkatervek véleményeztetése, bevezetése, munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása.
A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása.
A nevelési év folyamán prezentáció és beszámoló a nevelőtestületnek a gyermekvédelmi tevékenységről.
Probléma érzékeny attitűddel családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fórum) preventív jelleggel és bekapcsolódás a hátránnyal küzdő családok számára kezdeményezett fogadóórába szükség szerint.
Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekvédelmi feladatok megvalósítása, eredmények megtartása.

Feladat
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének figyelemmel kísérése, támogató megsegítés.

14.7. Humán erőforrás gondozás

Cél: Az intézmény alapfeladatai ellátásához kapcsolódó minőségi humánerőforrás biztosítása, a jogszerű működés betartásának figyelembe vételével.

Feladat
KIR személyi nyilvántartás adatainak naprakész, pontos kezelése. Az adatváltozások 5 napon belül történő rögzítése a felületen. Közreműködő: munkaügyi ügyintéző, óvodatikár
Munkaügyi folyamatok SZMSZ- ben leírtak szerinti irányítása: közigállás, kiválasztás, kinevezések, munkaköri leírások, változások indítása, dolgozói kérelmek, igazgatói határozatok, szabadság-engedélyezés, éves szabadság megállapítás és felhasználás ellenőrzése, nyugdíjazási folyamat, a fenntartó gazdasági osztályával együttműködés, adatszolgáltatás statisztikához, éves költségvetés tervezéséhez, belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó javítási feladatok irányítása.
Szakmai idő számításának új gyakorlattal történő bevezetése teljes körűen.
Közösségi szolgálatra jelentkezőkkel kapcsolatos koordinációs feladatok, nyilvántartás vezetése-tagintézményi megbízottak
Óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása a tagintézményekkel közreműködve, nyilvántartás vezetés- intézményvezető helyettes,
Óvodai szakmai gyakorlatot igénylők koordinálása a nem pedagógus képzésben résztvevők esetében.
Ösztönző és elismerési rendszer működtetése (felterjesztések, ünnepélyes díjátadás szervezése).

14.8. Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény"

Cél: Az óvodai ingatlanok teljes körű infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselése (költségvetési előirányzattól függően).

Feladat
Nevelési év indításához szükséges a balesetveszélyes források feltárása (tagint. vezetői és udvarosi bejárás). A javítható hibák elhárítása és folyamatos felülvizsgálata.
Hiányzó szerszámok, udvarosi védőruházat pótlása.
Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a teljes közalkalmazotti kör részére 2020. 08.30.
HACCP oktatás a konyhás dolgozók részére 2021.08.
Teljes körű vagyonleltár lebonyolítása –folyamatos.
Udvari növényzet gondozása- folyamatos.
Selejtezés augusztus 25-ig

15. A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek, rendezvények és egyéb programok tervezett időpontjai. Ezt a tervezést bármikor felülírhatja a kormány járványügyi intézkedése.		
Ünnepek, rendezvények	**felelős**	**időpont**
Szülői értekezlet: összevont, majd csoportonként	Intézményvezető Óvodapedagógusok	augusztus 25.
Kukucskáló: ismerkedő napok	Óvodavezető	augusztus 31.
Magyar Népmese Napja	Csoportvezető óvónők	szeptember 30.
Zene világnapja	Csoportvezető óvónők	október 1.
„Pótbeiratkozás" jótékonysági fesztivál	Óvoda dolgozó	október 1.
Jótékonysági családi nap	Óvodavezető	Szeptember 18.
Mihlynapi vásár-jótékonysági vásár	Óvodavezető	szeptember 24.
Állatok Világnapja	Csoportvezető óvónők	október 4.
Makk Marcsi egészséghét	Óvovodavezetők	október 11-15
Márton Nap az oviban Őszbúcsúztató	Csoportvezető óvónők	november 11.
DIFER, Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	Csoportvezető óvónők	november 30-ig
Mikulás –kiscsoportos szülők mesejátéka	Kiscsoportos óvónők	december 6.
Karácsonyváró a csoportokban	Csoportvezető óvónők	december
Adventi jótékonysági est	Óvoda dolgozói	decemer
I. Szülői értekezlet	Csoportvezető óvónők	január
Maci-nap, Maci-hét	Csoportvezető óvónők	február 2.
Gyerekfarsang	Csoportvezető óvónők	február 9.
Március 15.	Csoportvezető óvónők	március
Víz világnapja	Csoportvezető óvónők	március 21.

Húsvét – Nyuszi váró	Csoportvezető óvónők	április
Föld napja	Csoportvezető óvónők	április 22.
II. Szülői értekezlet	Csoportvezető óvónők	május
Madarak-Fák napja	Csoportvezető óvónők	május
Anyák napja – évzáró a csoportokban	Csoportvezető óvónők	május
Gyereknap – családi véradó nap	Óvoda dolgozói	május
Ballagás	Nagycsoportos Óvónők	május
Kirándulás	Óvoda dolgozói	június
„Tulipán" táncos tehetségműhely	Bajkó-Albert Orsolya	hetente 1x
„Kreatív Hütte" tehetséggondozó műhely	Berta Anett	hetente 1x
„Lim- lom" tehetségműhely	Hajósné Hertl Edit	hetente 1x
„Szedd alá" aerobik tehetségműhely	Ősziné Dulai Zsuzsanna	hetente 1x
„Táncoló-Talpak" tehetséggondozó műhely	Urbánné Szabó Rózsa	hetente 1x
„Sző, fon, nem takács" tehetségműhely	Czirokné Gyuricza Aranka	hetente 1x
Spiel auf Deutsch „Játék németül" szakkör	Berta Anett	hetente 1x
Tartásjavító és Lábtorna a Bagoly csoportban	Parragné Vajas Beáta	hetente 1x
„Csiripelő" ének-zene tehetségműhely	Pék Noémi	hetente 1x
„Vitamintorna" Maci csoportban	Urbánné Szabó Rózsa	hetente 1x

Ünnepek, rendezvények, események	felelős	időpont
Logopédiai szűrés, szülői értekezletek	logopédus	2021..szeptember- október
Őszi betakarítás (kukoricatörés, alma szedés stb…)	óvodapedagógusok	2021. szeptember
Vörös Kereszt- program- Sutus Etelka- gyógyító medvebocs	óvodapedagógusok	2021. október
Iskolaérettségre irányuló vizsgálati kérelmek beadása		2021. november 15.
Karácsonyi ünnepség	óvodapedagógusok	2021. december
Karácsonyi családi kézműveskedés	óvodapedagógusok	2021.december
Szülők-nevelők báljai- covid 19-től függően	szülők, óvodapedagógusok	2022. január –február-március
Fejlődési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2022. január 25-ig
Farsangi bál	óvodapedagógusok	2022. február
Iskolaérettségi vizsgálatok kérvényezésének segítése az OH felületen	óvodapedagógusok- szülők	2022. január 15-ig
Zászlótűzés a Petőfi szobornál március 15 nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	2022. március
Húsvéti tojás festés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2022.április
Óvodai beiratkozás	tagóvoda vezető	2022. április
Tavaszi dalos nap megrendezése	óvodapedagógusok	2022. április
Iskolai beiratkozás, határozatok kitöltése	óvodapedagógusok	2022. április
Versmondó nap	óvodapedagógusok	2022. április
Mesemondó verseny a soltvadkerti evangélikus óvodában	óvodapedagógusok	2022. április
Fotózás	óvodapedagógusok	2022. május
Anyák napi, évzáró, és ballagási ünnepség az óvodában	óvodapedagógusok	2022. május 10-től
Kirándulás	óvodapedagógusok	2022. május 28.
Gyermeknapi családi délután az óvodában	óvodapedagógusok	2022.. június
Sakk nap	óvodapedagógusok	2022. június
Könyvtárlátogatás	óvodapedagógusok	havonta 2x
Korcsolya	Kiskőrösi Jégkorong Egyesület	hetente a téli időszakban
Néptánc	Horváth Katalin	hetente 1x
Sakkoktatás	Kalmár Benedek	hetente 1x

Táncoló talpak gyermek aerobik	Urbánné Szabó Rózsa	hetente 1x
Játékos német	Berta Anett	hetente 1x
Hittan	Ignácz Péter	hetente 1x

16. Óvodában folyó ellenőrző és értékelő tevékenység havi bontásban

Ellenőrzések időrendi ütemezése:

szeptember	• Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. • A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. • Az előző nevelési év haladási- mulasztási naplójának ellenőrzése, leadása. • Szülői aláírások, nyilatkozatok kitöltése. • Év eleji szülői értekezletek. • Csoportnaplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezletek megtartása. • Munkaidő betartása. • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése. • SNI, BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, pedagógiai vélemények írása, elküldése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése • szabadság nyilvántartás naprakész vezetése - dajka feladatok ellenőrzése: o tisztítószer rendelés, leltár o udvar, udvari játékok, homokozó, babaház o csoport szobák tisztasága o mosdók naponta többszöri fertőtlenítése Változás jelentés leadása.
október	• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése.

	• Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. • Csoportnaplókban szereplő adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezlet. • Tevékenység látogatások • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése • Őszi szünet igényfelmérés • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás leadása • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Szülők tájékoztatása az őszi szünetről
november	• Munkatársi értekezlet. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Tevékenység látogatások. • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése
december	• A 2021-es év étkezési nyilvántartásának ellenőrzése, leadása az intézményvezetőnek. • Csoportnaplók elküldése az intézmény vezetőjének ellenőrzésre, korrekció, javítás, kiegészítés. • Szülők tájékoztatása a téli szünetről • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Tevékenység látogatások • A tanköteles korú gyermekekkel a DIFER elvégzése, gyermek

	fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, szülőkkel való konzultáció, aláírások rögzítése. • Szülői értekezlet a második félév eseményeiről, feladatairól.
január	• Gyermekek féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére • Összesítés után az eredmények excell táblázatban való rögzítése, a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
február	• Előzetes nyári óvodai igényfelmérés elkészítése a szülők körében, tájékoztatás a nyári ügyeleti ellátásról. • Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. Csoportnaplók naprakész ellenőrzése • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Előzetes nyári szabadságolási terv elkészítése
március	• Tavaszi szünet igényfelmérés a szülők körében, tájékoztatás a tavaszi szünet időpontjáról. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Versmondó nap szervezése, előkészületek, feladatok kiosztása
április	• Felkészülés az óvodai beiratkozásra, dokumentáció

	előkészítése, ellenőrzése, pontos kitöltése. • Kirándulások szervezése, feladatok leosztása, szülők tájékoztatása • Felkészülés az iskolai beiratkozásra, óvodai szakvélemények elkészítése, adatok ellenőrzése, szülők tájékoztatása • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
május	• Felkészülés az évzáró és ballagási ünnepségre, szülők tájékoztatása. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülői fórumok, aláírások rögzítése. Összesítés excell táblázatban. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek megírása • Nyári óvodai ellátás igényfelmérése a szülők körében, tájékoztatás nyári szünetről, nyári óvodai ellátásról. • Nyári szabadságolási terv elkészítése.
június	• Csoportnaplók ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermekek második féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére. • Haladási-mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének ellenőrzése.

	• szabadságolási terv elkészítése • Nyári ügyeleti beosztás ellenőrzése

17. Az óvodai nevelés kiemelt feladatai

Pedagógiai szakmai tervezés:

Az óvodai csoportokban folyó szakmai munka alapjai:

Ebben az évben az anyanyelvi nevelés a kiemelt gondozási terület.

- ONOAP
- Kiskőrösi Óvodák Százszorszép Pedagógiai Programja
- Programból: „Kincseink „Néphagyományőrzés a kiskőrösi Szűcsi Óvodában
- Pedagógus Életpálya Modell
- csoportnaplók tartalmi és formai követelményei
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok
- házirend
- gyermekvédelmi jelzőrendszer

A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák):

- A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart.
- Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák.
- Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése:

- A gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés szükséges a szülőkkel.
- Fontos a csoportban dolgozó óvodapedagógusok összhangja módszerek, követelmények tekintetében.
- Szükség esetén szakembertől kérünk segítséget.

Felzárkóztatás, egyéni bánásmód, különleges bánásmódot igénylő gyermekek:

Tapasztalataink alapján, a gyermek mélyebb megismerése után először a nevelési tanácsadó vizsgálatát kérjük. Minden esetben onnan irányítják további vizsgálatokra a

gyermeket. Az óvoda feladata gondoskodni a felzárkóztatásra szoruló gyermekek fejlesztéséről. Ezen kívül az óvodapedagógusok kiemelt feladata, hogy a csoporton belül **differenciálással** megoldja a szükséges fejlesztési feladatokat az adott gyermekek részére.

A **tanulási és magatartási zavarral** küzdő óvodások nevelése szintén kiemelt feladatunk, mely során a pedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben minden gyermek fejlődése biztosított. Információkkal, módszerek ajánlásával, kérésre családlátogatással segítünk a szülőknek az otthoni nevelésben. Igénybe vesszük a szakszolgálat szakembereinek segítségét, adott esetben pszichológus bevonását javasoljuk.

Az egyéni fejlődési naplók összegző értékelését rögzítik excell táblázatban, majd ezt követően a pedagógusok megjelölik az egész csoportra korosztályonként meghatározható kiemelkedő és fejlesztendő területet. A fejlesztendő területre **fejlesztési tervet készítenek a következő félévre** vonatkozóan.

17.1. Verselés, mesélés-tehetséggondozás, hátrány kompenzáció

Az életkornak megfelelő irodalmi élmény nyújtása, igényes anyagválogatás értékteremtő módon az óvodai ünnepek, jeles napok, hagyományok, események, az olvasóvá nevelés folyamatában.

Az anyanyelvi nevelés során az ingerszegény környezetből érkező gyermekek fejlesztésére kiemelt figyelmet kell fordítanunk.

Fontos szerepe van a differenciálásnak, felzárkóztatásnak, a pozitív megerősítésnek, a tehetséggondozásnak. Egyre több kisgyermek szorul logopédiai fejlesztésre, a mérések már 3 éves kortól megkezdődnek.

Az óvodáskor előtti beszédfejlődés feltérképezése, feljegyzések a szülő, bölcsődei kisgyermeknevelő, esetleg szakorvos információi alapján történnek.

A prevenciós és korrekciós célú fejlesztés mellett a kiemelkedő képességű gyermekek gondozása is fontos feladatunk. Az egyéni fejlesztés eredményeinek elemzését, értékelését, a tapasztalatokat beépítjük az óvoda nevelési tervébe.

Kiemelkedő jelentőségű az óvodapedagógus modell értékű beszéde, kommunikációs kultúrája.

Fordítsunk nagy figyelmet a beszédkedv fenntartására, a gyermekek meghallgatására, a gyermeki kérdések érvényesülésére és a válaszok igénylésére.

Az óvodás korosztály nyelvi fejlettsége, kommunikációs színvonala rendkívül eltérő, ezért nagy hangsúlyt kell fordítani a gyermekek beszédprodukciós szintjére, hogy megfeleljen az iskolai alkalmasság követelményeinek.

17.2. Játék, szabadjáték:

A szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Sokszínű tapasztalatszerzési lehetőség és élményforrás biztosítása. Cselekvő tapasztalás, mint módszer alkalmazása.

Nagy hangsúlyt fektetünk az integrációra, ill. az inkluzív nevelésre, a másság elfogadására, a gyermekek egyéni fejlesztésére. A csoportokban változó a BTMN és SNI kisgyermek aránya, ezeknek a többsége megkésett fejlődésű, részképesség gyengeséggel küzdő, szociális fejlődésében elmaradást mutató, beilleszkedési, magatartás, tanulási problémákkal küszködő gyermek.

Az erkölcsi és közösségi nevelés szempontjából különös jelentőségű a csoportos élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. A játéktevékenységek beiktatásával hatékonyabbá tesszük a nevelést és a tanulást. Feladatunk a kapcsolatépítés, a kapcsolatfelvétel, a közlés megkönnyítése. Mai világunkban nagy szükség van olyan játékos pedagógiai eszközökre, melyek a közvetlen emberi kommunikációt és a nevelést segítik elő. Fontos olyan óvodai élet kialakítása, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának fejlődését, ezen belül önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának szokás és norma rendszer megalapozását.

Alapvető feladatunk a szabadjáték, játszás örömének biztosítása, a játékeszközök és szabályok megismertetése a gyermekekkel. Felhasználjuk a fejlesztő játékokat, és mozgást elősegítő, koncentráció készséget javító, figyelemre összpontosító eszközöket, játékokat.

A gyermekek egyéni érdeklődésüknek megfelelő játékeszközök biztosítása mellett, derűs, családias légkörben egyénileg vagy együttesen játszanak. Ehhez otthoni élményeik felhasználása mellett az óvodai közös élmények is hozzájárulnak. Mindez a játéktartalom bővítését, fejlesztését szolgálja. Legyen lehetőségük kedvenc játékeszközükkel nyugodt körülmények közé elvonulni, kuckózni.

Alapelveink:

- A gyermeki jogok figyelembevételével a harmonikus személyiségfejlődéshez szükséges feltételek megteremtése. Személyiségalakítás, feladattudat, kreativitás, tolerancia, igényesség.
- Fejlesztésük, az egyéni szintjük figyelembevételével.

- A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- A tehetséggondozás és a felzárkóztatás beépítése nevelési programunkba.
- A gyermekek státusából eredő jogok, kedvezmények, előítéletektől mentes bánásmód, egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége és ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak

Feladataink:

- A gyermekek megismerése, a lemaradásuk mértékének megállapítása.
- A gyermekek egyénileg és mikro csoportos formában történő fejlesztése, ill. dokumentálása.
- Biztosítani az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, a multikulturális nevelésen alapuló integrációt.
- Érzelmi biztonság megteremtése.
- A családból az óvodába, óvodából iskolába történő átmenet segítése.
- Az óvodai napirend, szokások megismertetése, elfogadása, szükségleteik maximális figyelembe vétele mellett, az egészséges életmódra nevelés kiemelt, hangsúlyos kezelése.
- A gyermekközpontú, személyiségközpontú fejlődés segítése, fejlesztés megvalósítása a különböző tevékenységi formákban.

17.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

Biztosítjuk az eszközöket: dob, triangulum csörgődob, cintányér. A magnetofon, CD-lejátszó a csoportszobában lehetővé teszi tudásuk, készségeik gyakorlását.

Fontos a zene iránti szeretet elmélyítése, a ritmikus, szép testmozgás (tánclépések) gyakorlása, a kultúra ápolása (dalok, mondókák).

A kiemelkedő képességű gyermekekkel egyéni fejlesztés formájában történik a tehetséggondozás. A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus vegye figyelembe a gyerekek egyéni képességeit. Délután külön foglalkozás keretében játékos tánc és néptánc foglalkozáson vehetnek részt az érdeklődő gyerekek.

17.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Feladatunk a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka nevelésben a sajátos szín- és formavilág megjelenésének segítése, támogatása a sokféle kifejezési eszköz által, a mindennapokban. Óvónői minta, modelladás, segítés, ösztönzés hatására fűzzenek, varrjanak, fessenek, mintázzanak, szőjenek, fonjanak, ismerjenek meg változatos technikákat. Legyenek büszkék élénk, színes munkáikra, produktumaikra. Sor kerül kiállítások szervezésére, pályázati

munkák beküldésére. Rajzversenyeken való részvétel elsősorban az ügyes középső és nagycsoportosok esetében.

17.5. Mozgás- kiemelt terület

A gyermekek nagyfokú mozgásigényének kielégítéséhez kedvező az óvodák nagyméretű, füves fás, mozgásfejlesztő játékokkal teli udvara és a tornaszobák. Fontos a mozgás összerendezettségének alakítása, a nagymozgások és a finommozgások fejlesztése a mozgáskoordináció miatt.

Az óvodákban biztosított tornafelszerelések felhasználásával szeressenek mozogni a gyerekek szabadon, zenére, egyedül és közösen. A mozgásában tehetséges gyermekek Bozsik programon és heti rendszerességgel úszáson és jégkorcsolyán vesznek részt. A BTMN gyerekek fejlesztése elsősorban a mozgásuk által válik koordináltabbá. Ezért is kiemelt figyelmet kell fordítani a tornára. A spektrum nagyon széles, sok lehetőség adódik az egyszerű mozgásos, utánzásos formából, a bonyolultabb, összerendezettebb feladatok felé. Igyekszünk a mindennapi mozgástevékenységbe változatos, képességet figyelembe vevő, mozgásformákat beiktatni.

17.6. A külső világ tevékeny megismerése

A gyermekek tudása a praktikumon alapul, ezért lehetőséget kell biztosítanunk, hogy kötetlen formában bármikor számláljanak, kártyázzanak, kísérletezzenek, tegyenek felfedezéseket - s ezáltal fejlődjenek gondolkodási műveleteik. A tevékenységek által nyitottabbá, elfogadóbbá, a természet védelme felé irányultabbá válnak gyermekeink.

Mozgásfejlesztő feladataink /kiemelt terület/- Tehetséggondozás

- A mozgásfejlesztésben a hagyományosabb, kötöttebb szervezési formák helyett a tevékenykedtetést, az önálló és örömteli mozgást helyezzük előtérbe, hiszen a 3-7 éves kisgyermekek alapvető, legtermészetesebb megnyilvánulási formája a mozgás. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek „tanulási" folyamatában minél több érzékszervet aktivizáljunk, így 3 reprezentációs szint - vizualitás, verbalizáció, motorikum - együttes jelenlétét hangsúlyozzuk a feladatok tervezésénél.
- Feladatunk a **képességek** megalapozása, fejlesztése.

Feladataink:

- A mozgás iránti vágy kibontakoztatása és a mozgás öröme átélésének biztosítása a mozgás egésznapi tevékenységekbe való beépülésével, sikerélmény és pozitív megerősítés által.

- Az önkéntességre és aktivitásra alapozva a reális énkép alakulásának segítése, sajátos mozgásképességük megismerése által.
- A közösen végzett mozgásos játékokkal a mozgás esztétikájának megéreztetése, az önfegyelem fejlesztése.
- A közösségi mozgásélmények által a szerepmegosztás, szabálytudat és konfliktuskezelés fejlesztése, közösségi nevelés.
- Versenyhelyzetek által a szorongás, lelkesedés, siker megélés, a kudarc, az eredménytelenség, mások vereségének és győzelmének tolerálása, szabályok betartása és a fegyelem fejlesztése.
- Az utánzóképesség fejlesztésével, együttműködés biztosításával a közösségi szellem formálása és az egymástól való tanulás megalapozása.
- A belső motivációra alapozva a természetes mozgások gyakorlásával optimális terhelés biztosítása, állóképesség, terhelhetőség, koordináció, kondíció, ritmus- és egyensúlyérzék fokozása.
- Mozgásbiztonság, mozgásügyesség alakítása a nagymozgások gyakorlásával.
- Szem-kéz, szem-láb koordinációjának működésével a finom motoros képességek téri tájékozódás és dominancia kialakulásának segítése, a testséma fejlesztése.
- Változatos mozgáshelyzetek biztosításával helyzetfelismerő-, döntési-, alkalmazkodóképesség és kitartás fejlesztése.
- A gyakorlás lehetőségének biztosításával a konvertálható tudás elsajátítása.
- Utasítás és szóbeli leírás után történő feladatvégzéssel rövidtávú memória fejlesztése, szövegértés fokozása.
- A zenére, ritmusra történő mozgás lehetőségének biztosításával kreativitás, ritmusérzék, improvizációs készség fejlesztése, érzelmi esztétikai nevelés
- Versenyhelyzetek megteremtésével, differenciált feladatadással a speciális egyéni képességek kibontakoztatásának biztosítása, tehetséggondozás

17.7. Munka jellegű tevékenységek

E területen meghatározó a gyermekeknél az otthoni praktikus munkamegosztás (főzés, segítés az előkészületekben, kisebb testvér felügyelete, öltöztetése, ellátása). Utánzás alapján motiválás: önkiszolgálás mellett később mások ellátására, naposi munkára, felelősi munkára, kerti munkára ösztönzés.

Fontos feladatunk igényszintjük növelése, különösen a tisztaság-ápoltság terén.

A követendő és a közvetítő az óvónő. A munkafolyamatok szervezésében a fokozatosság és a rendszeresség elve érvényesüljön.

Intézmény OM azonosítója: 202055	Intézményvezető: Vlcskóné Csatlós Erzsébet
Legitimáció	
Nevelőtestület nevében elfogadási jogkörrel: Urbánné Szabó Rózsa **Alkalmazotti Közösség nevében:** Vlcskóné Baranyai Éva	**Szülői szervezet nevében megismerési jogkörrel:** Soós Emese
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01- 2022.08.31-ig	
Kiskőrösi Óvodák 6200 Kiskőrös Ph.	