



A KISKÖRÖSI ÓVODÁK 2021/2022 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉVES BESZÁMOLÓJA

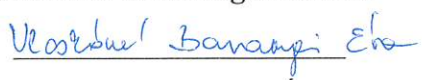
**Készítette: Csatlós Erzsébet
Intézményvezető**

Tartalomjegyzék

1.	A 2021-22. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉHEZ KÉSZÜLT ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE	3
2.	BEVEZETÉS.....	5
3.	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	9
4.	SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA 2021. szeptember 1-jén	11 11
5.	2021/2022. NEVELÉSI ÉV LÉTSZÁM ADATOK	18
6.	2021/2022 NEVELÉSI ÉVBEN MEGVALÓSULT SZAKMAI ÉS INFRASTRUKÚRÁLIS FEJLESZTÉSEK	22
7.	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE.....	27
8.	NEVELÉSI- OKTATÁSI FOLYAMATOK TERVEZÉSE	29
	(ÉVES TERV, PROJEKT, TÉMATERV, NAPI TERV, EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV)...	29
9.	AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI	35
10.	A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK ÉS EGYÉB MEGVALÓSULT PROGRAMOK	39
11.	ÓVODÁBAN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG HAVI BONTÁSBAN	41
12.	A NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÁTFOGÓ ÖSSZEGZÉS	45

1. A 2021-22. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉHEZ KÉSZÜLT ÉV VÉGI BESZÁMOLÓ JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28. Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről.
- Oktatási hivatal:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés.
 - Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Kiskőrös város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei.
- A Kiskőrösi Óvodák működését szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelőtestületi határozatok.
- Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához felhasználandó:
 - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez –második javított kiadás.
 - Az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez –Óvodai nevelés (www.oktatas.hu)
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

Intézmény OM azonosítója: 202055	Intézményvezető:  Csatlós Erzsébet
Legitimáció	
Nevelőtestület nevében elfogadási jogkörrel: _____ Alkalmazotti Közösség nevében:  Vlcskóné Baranyai Éva	Szülői szervezet nevében megismerési jogkörrel:  Soós Emese
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01- 2022.08.31-ig	
	

2. BEVEZETÉS

A 2021/2022 –es nevelési év során a munkatervben meghatározott fő célokat és feladatokat a jelen beszámolómban leírtak szerint valósítottam meg.

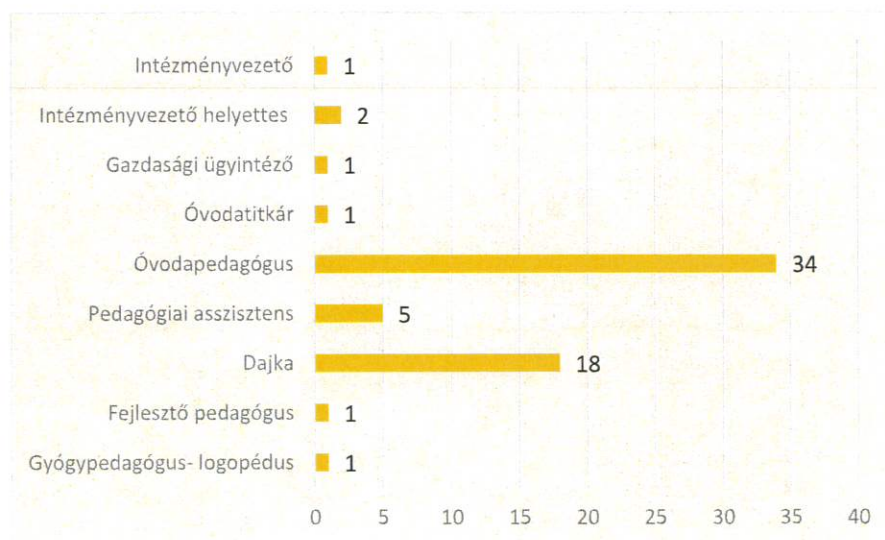
A nevelési év kiemelt feladatának tekintetem az Óvodák szakmai színvonalának erősítését, a módszertani kultúra színesítését, új fejlesztési irányvonalak kijelölését, és az ehhez kapcsolódó innovatív folyamatok beindítását az EFQM minőségbiztosítási modell szellemiségének tükrében, mely segíti a szervezet tudatos, hatékony működtetését. A tervező, megvalósító, ellenőrző, visszacsatoló, fejlesztő értékelés áthatja az intézmény valamennyi színterét.

Mindehhez intézményünk humán- és tárgyerőforrás feltételei kiemelkedő háttérrel biztosítottak.

A gyermeklétszám kiegyenlített képet mutatott a nevelési év alatt, 4 feladatellátási helyen, 16 csoportban 360 kisgyermek számára teremtettük meg a harmonikus személyiségfejlődés, a szeretetteljes nevelés-oktatás, a tapasztalatszerző tanulás feltételeit.

A csoportlétszámok alakulását tekintve két csoport lépte túl a maximalizált 25 főt. Ezek a csoportok szülői beleegyezéssel és a képviselő testület által meghatározottak szerint működhetnek létszám túllépéssel.

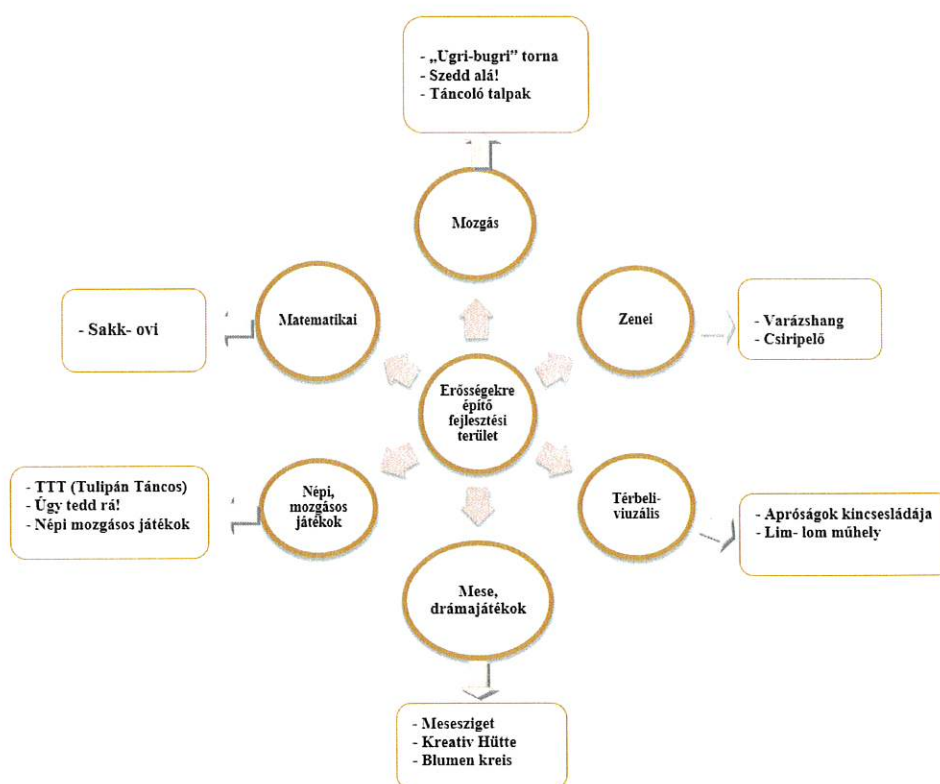
A mindennapi nevelő- oktató munka feladatait többek között 34 fő óvodapedagógus, 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő gyógypedagógus –logopédus, 5 fő pedagógiai asszisztens és 18 fő dajka látja el.



1. sz. ábra-Kiskőrösi Óvodák szakember ellátottsága

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése pedagógiai programunk értelmében hangsúlyos terület. A sajátos nevelési igényű 9 kisgyermek foglalkoztatását specifikus metodika szerint láttuk el (külön foglalkozás keretében egyéni fejlesztés formájában és csoporton belül differenciált módon). A 9 beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő óvodás esetében az ellátásukhoz szükséges követelményeket teljesítettük.

A tehetséges gyermekek száma intézményünkben közel 100 fő, akik számára a képességeiknek kiaknázásához csoporton belül és tehetségműhelyekben is lehetőségeket teremtettünk.

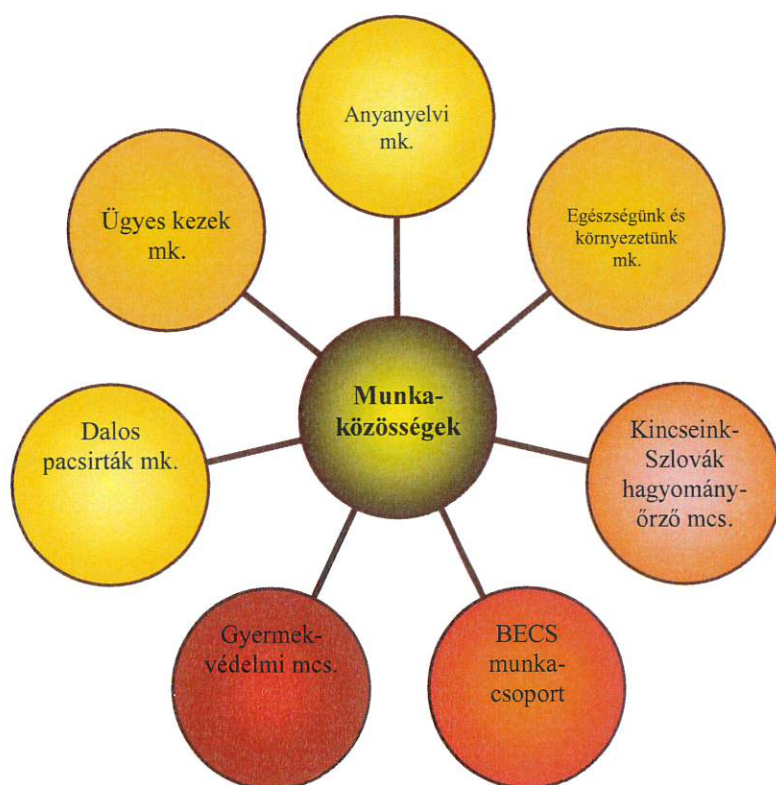


2. sz. ábra- tehetségműhelyek a Kiskőrösi Óvodákban

Kiemelten fontos feladatunk volt, hogy a nevelési év teljes időtartamában fent tudjuk tartani - a rendkívüli körülmények ellenére is- a nyugodt, biztonságos és kiegyensúlyozott légkört.

Mindez, a kormány által kiadott járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 43/2020. (IX.18.) Korm. rendeletében meghatározott óvintézkedések szigorú betartásával, a változások folyamatos nyomon követésével és a fenntartóval való szoros együttműködésben tud megvalósulni.

Szakmai munkánk színvonalát emeli a 4 kiválóan működő munkaközösségünk, és a mellette tevékenykedő 3 munkacsoport, hiszen szoros együttműködésben megvalósuló programjaik óvodán kívüli és belüli érdekességeket kínálnak az óvodás korú gyermekek számára.



3. sz. ábra- Kiskőrösi Óvodákban működő munkaközösségek/munkacsoportok

Ebben az évben is színesé és tevékenyvé tette mindennapi életünket a városunk intézményei által kínált programarzenál. Kiváló partneri kapcsolatot alakítottunk ki a Városi Könyvtárral, a Petőfi Sándor Művelődési Központtal, Petőfi Sülőház és Emlékmúzeummal és Szlovák Tájházzal, az Úttörténeti Múzeummal, a helyi általános iskolákkal, Rajz Attila jégpályával, tűzoltósággal, mentőkkel, rendőrséggel, Család – és Gyermekjóléti Központtal és a Család és Gyermekjóléti Szolgálatl is.

Az idei évben is fontos feladatunk volt a feladatellátási helyeink további infrastrukturális fejlesztése. Számos beruházást a tervezettek szerint tudtunk megvalósítani, amit köszönünk a fenntartónak.

Óvodáink belső, külső megújuláson is keresztülmentek, így biztosítva az óvodások részére az ideális körülményeket. A Kőrösi óvoda székhely intézményként kezdte meg működését ebben a nevelési évben. A modern, korszerű építmény falai között zajló szakmai munka nagy

öröme szolgált a beköltöző gyermekeknek, mindezt a szülők visszajelzései maximálisan alátámasztják.

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemezte. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő- oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve, tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a harmonikus személyiségfejlődést, és a korosztálynak megfelelő szintű készség- képességfejlesztést.

Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2021. szeptember 01-től folyamatosan.

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2021. szeptember 01-től 2021. május 31-ig tart.

Ügyeletes óvodák listája, kihasználtsága, igénybevétel a szünetek idején

Igazgatói szünet: A 20/2012. EMMI rendelet 3.§. (2) a.) alapján az intézményvezető munkatervében évente 5 nevelés nélküli munkanapról rendelkezhet.

2022. 06.16.

2022.06. 17.

2.1. A szünetek időtartama, a gyermekek folyamatos ellátásának biztosítása:

Tagóvodáink a törvény szerint meghatározott napi 10 órán keresztül, 07. órától 17 óráig biztosítja pedagógus felügyelete alatt a gyermekek ellátását, szeptember 1.- augusztus 31. napjáig.

2.1.2. Szünetek a 2021/2022-as tanévben

Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2021/2022 tanévben a tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznolcvan nap.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (kedd).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20 (szerda).

A tanítási év első feléve 2022. január 21-ig tart.

Ünnepek miatti tanítási szünetek lesznek még (az őszi, a téli és a tavaszi szüneteken kívül):

- 2022. május 24. hétfő, pünkösd

Az őszi, tavaszi és nyári szünet időpontjára ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását, melyet előzetesen írásban kérhetnek a szülők, a törvény szerint 2021. február 15-ig. A téli szünetben minden tagóvoda zárva tart. Erről minden esetben előzetesen írásban tájékoztattuk a szülőket.

Nyári ügyelet 2022.: Az óvodai nevelési év szeptember 1. naptól augusztus 31. napig tart, ennek értelmében a nyári időszakban is biztosítottuk az óvodai ellátást. Az előzetes felmérés alapján a Kiskőrösi Óvodában 183 gyermeknek igényeltek nyári óvodát. A Kőrösfő Óvodában megszervezésre kerülő ügyeleti időszak alatt a projektszerű tanulási tartalmakat megszakítás nélkül tudtuk biztosítani a nyári óvodát igénylő gyermekek részére. Az ismereteik felelevenítésre, új tudás megszerzésére, színes, változatos tevékenységekre kaptak lehetőséget a gyermekeink a nyári gyümölcsök és zöldségek témakörében.

3. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

Fenntartó neve, címe:

Kiskőrös Város Önkormányzata, 6200 Kiskőrös, Petőfi tér 1.

Panaszkezelés: Kiskőrös Város Jegyzője Dr. Turán Csaba

Elérhetősége: jegyzo@kiskoros.hu

Telefonszám: 06-78- 512-120

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve, székhelye, címe:

Kiskőrösi Óvodák, 6200 Kiskőrös, Kőrösfő 14.

Telefon: +36 78/ 415-628

e-mail: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

igazgato@kiskorosiovodak.hu

Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:

Intézményi adatok:

Óvoda neve: Kiskőrösi Óvodák

Óvoda címe: 6200 Kiskőrös Kőrísa u. 14.

Telefonszám:78-415-628

Intézményvezető: Csatlós Erzsébet tel:06-70-6206206

e-mail: igazgato@kiskorosiovodak.hu

iroda e-mail címe: ovodatitkar@kiskorosiovodak.hu

Intézményvezető helyettes:

- Urbánné Szabó Rózsa
- Hajósné Hertl Edit

• **Batthyány Utcai Óvoda**

Vezető: Szepcsik Mónika Judit

tel:06-78-415-561

e-mail: ovoda74@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Batthyány u.2.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

• **Erdőtelki Óvoda**

Vezető: Tamás Szilvia

Tel: 06-78-415-564

e-mail: taszi77@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Nyárfa u.35.

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 30 fő.

• **Kőrísa Óvoda**

Vezető: Urbánné Szabó Rózsa

Tel: 06-78-415-628

e-mail: korisfaovoda@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Kőrísa u 14

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 180 fő.

• **Szücsi Óvoda**

Vezető: Kecskemétiné Viczián Ilona

Tel: 06.78- 415-566

e-mail: szucsiovi2010@gmail.com

Címe: Kiskőrös, Rákóczi u.146

Az intézmény nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig.

A felvehető maximális gyermeklétszám 75 fő

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA 2021.
szeptember 1-jén

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
<u>Kőrösi óvoda</u>				
Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Bajkó- Albert Orsolya	óvodapedagógus pedagógus I.3	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	anyanyelvi munkaközösségi tag
Szlenicskóné Kapai Beáta	óvodapedagógus pedagógus I.2	óvodapedagógus	főiskola	CSED
Csatlós Erzsébet	intézményvezető, óvodapedagógus, mesterpedagógus/ 10	óvodapedagógus, gyógypedagógus tanár, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus, szakvizsgázott közoktatás vezető, Montessori pedagógus szak	főiskola	intézményvezető Önértékelési team tag
Ősziné Dulai Zsuzsa	óvodapedagógus, pedagógus II.7 mentor	óvodapedagógus, tanító, gyógypedagógus tanár, szakvizsgázott közoktatás vezető	főiskola	BECS munkaközösségi tag Önértékelési team tag
Fogt-Klajkó Beáta	gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	CSED
Hajósné Hertl Edit	óvodapedagógus pedagógus II.7 mesterpedagógus 7 intézmény-vezető helyettes	óvodapedagógus, tanító, szakvizsgázott mentorpedagógus, gyógypedagógus- tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon	főiskola	BECS munkaközösség vezető Önértékelési team vezető
Urbánné Szabó Rózsa	óvodapedagógus Ped II. 14. intézményvezető helyettes, tagóvoda vezető	óvodapedagógus	főiskola	Tagóvoda vezető „Ügyes kezek” munkaközösségi tag
Baranyi Zsolt	Óvodapedagógus Ped I.7	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk

Antalné				munkaközösségi tag
Grekas Lilla	Óvodapedagógus Gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Dalos pacsirták munkaközösség tagja
Budavári Ildikó	óvodapedagógus Ped .II.12	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Berta Anett	óvodapedagógus Pedagógus I.2	óvodapedagógus német nemzetiségi	főiskola	Spiel auf Deutsch „Játék németül” szakkör vezetője, Egészségünk és környezetünk munkaközösségi tag Bázisóvoda vezetője
Albert Amina	óvodapedagógus Pedagógus I.	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag
Nagyné L. Éva	Óvodapedagógus			Felmentés
Parragné Vajas Beáta	óvodapedagógus Ped II. 5	óvodapedagógus	főiskola	BECS munkaközösségi tag Kóstolási napló vezetése. Környezet, természetvédelmi és egészségnevelési munkaközösségi tag.
Jarjabka Zsuzsanna	Óvodapedagógus Ped I.	óvodapedagógus	főiskola	Gyermekevédelmi munkaközösség tagja Anyanyelvi mk tag
Pék Noémi	Óvodapedagógus Ped I.2	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk mk tag
Csviláné Szabó Dzsenifer	óvodapedagógus pedagógus I.3.	óvodapedagógus	főiskola	2019.12.31.-ig GYES 2020.01.01- 2020.03.05. szabadságon. 2020.03.06- 2020.05.21. folyamatos keresőképtelenség 2020.05.22. -tól CSED szülési szabadság Jelenleg GYED
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás

Klajkóné Apró Eszter	pedagógiai asszisztens C-5	pedagógiai asszisztens	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása
Czirokné Gyuricza Aranka	pedagógiai asszisztensC-5	középiskola	dajka, pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása
Szőgyiné Vida Beáta	dajka B-5	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Juhászné Fehér Mária	dajka B-7	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Vlcskóné Baranyai Éva	dajkaC-12	középiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása
Berta-Somogyi Andrea	dajka B-4	szakmunkásképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ráczné Szabó Gabriella	dajka	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása , tisztítószer rendelés
Pecznikné Szabó Anikó	dajka	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Bobek Brigitta	dajka	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Horváth Attiláné	mosogató/dajka	dajka	dajka	dajkai feladatok ellátása
Énekes Éva	takarító	dajka		takarítási , és dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége Batthyány Óvoda				
Létszám/fő/név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Bálintné Csuka Nóra	mesterpedagógus /10	óvodapedagógus, közoktatás vezető, tanügy igazgatási szakértő	főiskola	Jelenleg 2022. szeptember 19.
Fejes Zsánné	óvodapedagógus pedagógus II.9	óvodapedagógus	főiskola	anyanyelvi munkaközösség tag
Kővári Gáborné	óvodapedagógus pedagógus II.14	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk

				munkaközösség tagja
Hegedűsné Kaposvári Edit	óvodapedagógus pedagógus II.5.	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség vezető Önértékelési team tag
Ligeti Renáta	Gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	fejlesztő pedagógus
Dicsa Regina	Óvodapedagógus Ped I. 2	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes Kezek munkaközösség
Weinhardt Krisztina	óvodapedagógus pedagógus II.12	óvodapedagógus	főiskola	Egészségünk és környezetünk munkaközösség vezetője Önértékelési team tag
Szentgyörgyi Ibolya	óvodapedagógus pedagógus II.9	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja
Szepecsik Mónika Judit	Óvodapedagógus pedagógus II.11. Tagóvoda vezető 2021.09.01-től- 2022.08.31-ig	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja Önértékelési team tag
Podobniné Vándor Andrea	óvodapedagógus pedagógus II.-11	óvodapedagógus szakvizsgázott mentálhigiénés szakember	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség vezetője Önértékelési team tag
Morvai Gabriella	óvodapedagógus pedagógus I.8	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Pásztor- Markella Eszter	Gyógypedagógus, logopédus, tanulásban akadályozott szakos tanár Pedagógus I.3	gyógypedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösség tagja

Markó Szilárd Gáborné	Pedagógus I.8	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tagja
Oraveczné Bolemányi Bernadett	Óvodapedagógus Ped I.2	óvodapedagógus	főiskola	Kincseink szlovák munkaközösség tagja
Slajkó Anikó	Óvodapedagógus Gyakornok	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi mk. tag

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók
száma, végzettsége, szakképzettsége

létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Suba Piroska	óvodatitkár	érettségi	adminisztrátor	óvodatitkári feladatok ellátása
Fazekasné Gyuricza Mónika	munkaügyi ügyintéző	érettségi	adminisztrátor	munkaügyi feladatok ellátása
Csikós Barbara	pedagógiai asszisztens C.2	középiskola	pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
Kis Tiborné	dajka B-8	dajkaképző,	dajka	dajkai feladatok ellátása
Bajusznács Gáborné	dajka B-12	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása tisztítószer felelős
Baranyai Bernadett	dajka D-7	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Ferenczyné Szabó Szilvia	dajka B-6	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Tóthné Szabó Judit	dajka C-7	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Lengyel Józsefné	dajka B-8	dajkaképző, egészségügyi szakiskola	dajka, ápoló	dajkai feladatok ellátása

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Szücsi Óvoda

Létszám/fő/ név	Beosztás/ munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
-----------------	-----------------------	----------------	------------	-----------------------------------

Torgyikné Balogh Noémi	óvodapedagógus pedagógus II. 6	óvodapedagógus	főiskola	Anyanyelvi munkaközösségi tag „Mese sziget” tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Répásiné Lovász Márta	óvodapedagógus mesterpedagógus- 12	óvodapedagógus- tanító közoktatás vezető	főiskola	Egészségvédelem és környezeti munkaközösség tag Szlovák munkacsoport tag
Szabó Zoltánné	óvodapedagógus Ped I.8	óvodapedagógus	főiskola	2021.12.31. Fizetés nélküli szabadág
Csergő Katalin	óvodapedagógus Ped I. 5	óvodapedagógus	főiskola	asszisztensi feladatok ellátása, anyanyelvi munkaközösség tagja
Szűcsné Szabó Éva	óvodapedagógus Ped I.7	óvodapedagógus	főiskola	Ügyes kezek munkaközösség tag Anyanyelvi munkaközösségi tag Szlovák munkacsoport tag
Váriné Szlovák Erika	óvodapedagógus Ped II.-12	óvodapedagógus	főiskola	Ugri-bugri torna tehetségműhely vezető Szlovák munkacsoport tag
Kecskemétiné Viczián Ilona	mesterpedagógus /15	óvodapedagógus	főiskola	Szlovák munkacsoport vezetője Szűcs óvoda vezető Önértékelési team tag

A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók

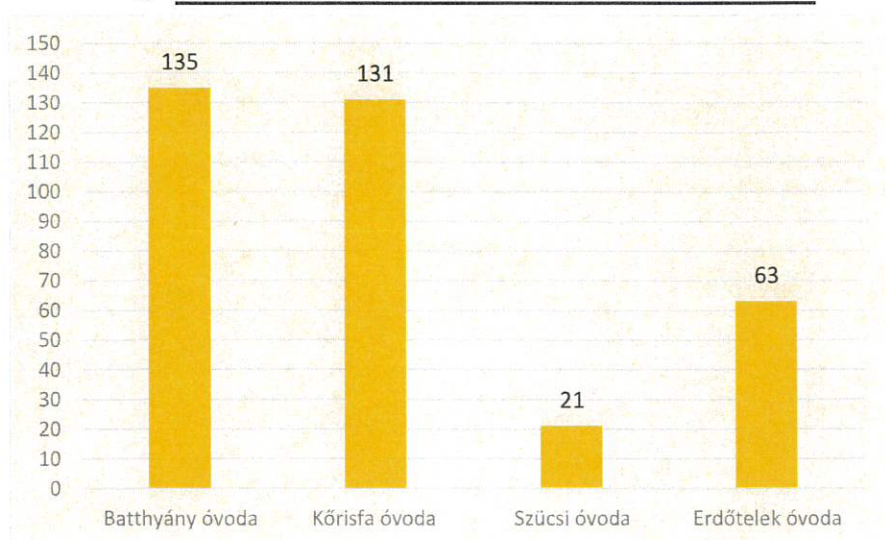
száma, végzettsége, szakképzettsége

létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Gmoserné Somogyi Mónika	pedagógiai asszisztens	középiskola	asszisztensi feladatok ellátása	pedagógiai asszisztens
Fazekas Andrásné	dajka B-12	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása, tisztítószer felelős
Nemes Jánosné	dajka B-8	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Berta- Somogyi	dajka B-4	szakiskola	dajka	dajkai feladatok ellátása

Andrásné				
----------	--	--	--	--

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége				
<u>Erdőtelki Óvoda</u>				
Létszám/fő/ név	Beosztás /munkakör	Szakképzettség	Végzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Tamás Szilvia	óvodapedagógus pedagógus II. 9 tagóvoda vezető	óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	főiskola	óvodapedagógus Egészségünk és környezetünk munkaközösség tagja GYV felelős vezető Önértékelési team tag
Mucsi Annamária	óvodapedagógus Ped I.2	óvodapedagógus, német nemzetiségi	főiskola	Blumen kreis- Virágkör tehetség- műhely vezetője
A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége				
létszám/név	munkakör	végzettség	szakképzettség	Óvodán belüli feladatmegosztás
Dulainé Hati Annamária	dajka B-4	dajkaképző	dajka	dajkai feladatok ellátása
Kiss Józsefné	pedagógiai asszisztens D-10	középiskola	pedagógiai asszisztens	asszisztensi feladatok ellátása

5. 2021/2022. NEVELÉSI ÉV LÉTSZÁM ADATOK



4. sz. ábra- Gyermeklétszám alakulása- október

	Létszám	BTMN	SNI	GYVK	HH	HHH
Batthyány óvoda összesen:	135 fő (61 lány, 74 fiú)	6	4	10	9	0
Kisvirág csoport	23 fő (11 lány 12. fiú)					
Szívecske csoport	20 fő (1 lány 10. fiú)					
Halacska csoport	23 fő (12 fiú 11 lány)					
Micimackó csoport	23 fő (11 lány 12 fiú)					
Pillangó csoport	21 fő (10 lány 11. fiú)					
Katica csoport	25 fő (8 lány 17 fiú)					
Kőrösfalva óvoda összesen:	131 fő (61.lány 70 fiú)	3	2	5	2	0
Bagoly csoport	22 fő (10lány)					

	12 fiú)					
Maci csoport	22 fő (11 lány 12. fiú)					
Ózike csoport	22 fő (10 lány 12 fiú)					
Katica	21 fő (9 lány 22. fiú)					
Nap	21 fő (11 lány 10 fiú)					
Dominó	23 fő (10 lány 13 . fiú)					
Erdőtelek óvoda összesen:	21 fő (9 lány 12 fiú)	2	1	0	0	0
Virág csoport	21 fő (9 lány 12 fiú)					
Szúcsi óvoda összesen:	63 fő (27 lány 36.fió)	4	2	12	10	0
Méhecske csoport	23 fő (11 lány 22 fiú)					
Pillangó csoport	20 fő (7 lány 13 fiú)					
Katica csoport	20 fő (9 lány 11 fiú)					
Kiskőrösi Óvodák összesen:	350 fő (158 lány, 191 fiú)					
Iskolába ment: 112 fő beiratkozott 113 fő						

2021. október havi normatíva elszámoláshoz (módosítás)				
Minden gyerek egész napos				
Óvoda neve	Fizetős	Szülői nyilatkozat alapján ingyenes	GYVK	Összesen
Szúcsi Óvoda	2	49	12	63

Erdőtelki Óvoda	3	18	0	21
Kőrisfa Óvoda	12	113	5	130
Batthyány Óvoda	12	113	10	135
Gyermek létszám összesen	349 fő			
SNI 2x normatíva	9 fő			
SNI 3x normatíva	0 fő			
Normatíva elszámolás szerint	367 fő			

Vezetői létszám		
Óvoda	Név	Kötelező óra
Kőrisfa Óvoda	Csatlós Erzsébet intézményvezető	8
Batthyány Óvoda	Szepcsik Mónika Judit óvodavezető	24
Kőrisfa Óvoda	Urbánné Szabó Rózsa óvodavezető	24
Szűcsi Óvoda	Kecskemétiné Viczián Ilona óvodavezető	24
Kőrisfa Óvoda	Hajósné Hertl Edit intézményvezető helyettes	22
Erdőtelki Óvoda	Tamás Szilvia óvodavezető	24
Összesen:	6 fő	126 óra

Pedagógusok	
Mesterpedagógus	4 fő
Pedagógus II.	13 fő
Pedagógus I.	16 fő
Gyakornok	3 fő
Összesen 36 fő pedagógus	33 fő óvodapedagógus 1 fő fejlesztő pedagógus 1 fő logopédus – gyógypedagógus 1 fő intézményvezető

Pedagógiai munkát segítőik	
Pedagógiai asszisztensek	Pedagógiai asszisztensek
Dajkák	Dajkák
Óvodatitkár	Óvodatitkár
Gazdasági ügyintéző	Gazdasági ügyintéző
A Kiskőrösi Óvodák dolgozói összlétszáma:	A Kiskőrösi Óvodák dolgozói összlétszáma: 62

2022. május havi normatíva elszámoláshoz (módosítás)

Minden gyerek egész napos				
Óvoda neve	Fizetős	Szülői nyilatkozat alapján ingyenes	GYVK	Összesen
Szűcsi Óvoda	2	51	12	65
Erdőtelki Óvoda	2	19	1	22
Kőrisfa Óvoda	11	121	5	137
Batthyány Óvoda	11	115	10	136

Gyermek létszám összesen	360
SNI 2x normatíva	9
SNI 3x normatíva	0
Normatíva elszámolás szerinti gyermeklétszám	378 Fő

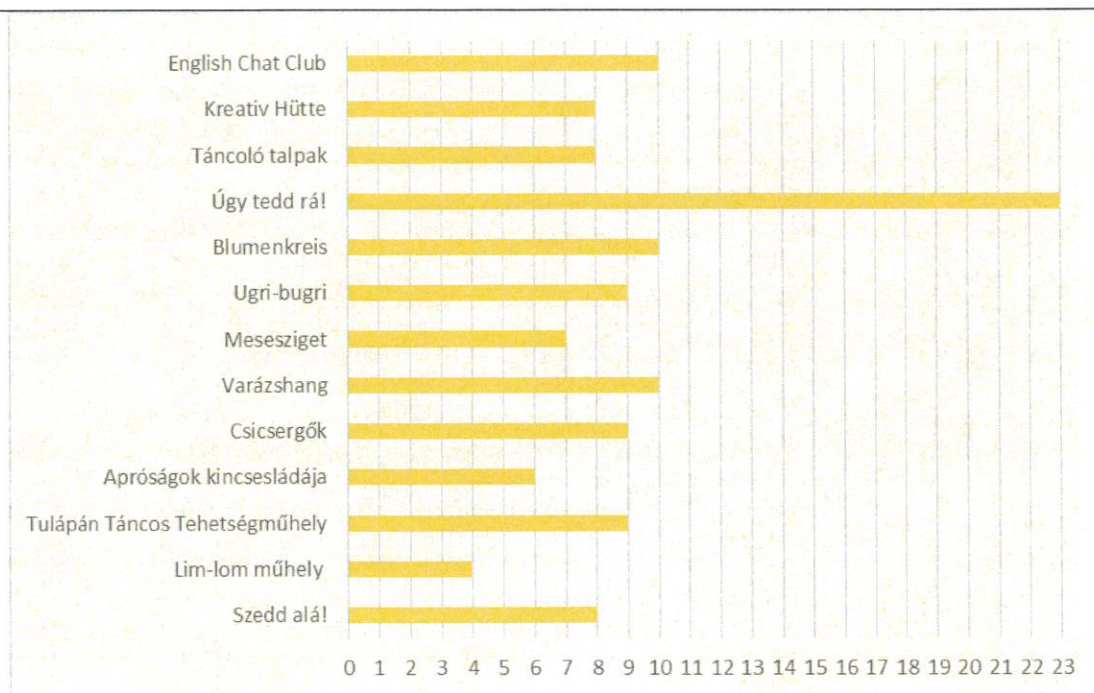
Vezetői létszám		
Óvoda	Név	Kötelező óra
Batthyány Óvoda	Csatlós Erzsébet intézményvezető	8
Batthyány Óvoda	Szepcsik Mónika óvodavezető	24
Kőrisfa	Urbánné Szabó Rózsa óvodavezető	24
Szűcsi Óvoda	Kecskemétiné Viczián Ilona óvodavezető	24
Kőrisfa	Hajósné Hertl Edit intézményvezető helyettes	22
Erdőtélki Óvoda	Tamás Szilvia óvodavezető	24
Összesen:	6 fő	126 óra
Pedagógusok		
Mesterpedagógus	5 fő	
Pedagógus II.	13	
Pedagógus I.	15	
Gyakornok	3	
Összesen 36 fő pedagógus	33 fő óvodapedagógus 1 fő fejlesztő pedagógus 1 fő logopédus – gyógypedagógus 1 fő intézményvezető	
2022. május hónaptól felmentés idejüket kezdi	Urbánné Szabó Rózsa	
Pedagógiai munkát segítők		
Pedagógiai asszisztensek	5 fő	
Dajkák	18 fő	
Takarító	1 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Gazdasági ügyintéző	1 fő	
A Kiskőrösi Óvodák dolgozói összlétszáma:	62 fő	

6. 2021/2022 NEVELÉSI ÉVBEN MEGVALÓSULT SZAKMAI ÉS INFRASTRUKÚRÁLIS FEJLESZTÉSEK

Szakmai- módszertani programok működtetése

A szakmai helyzetelemzésre épülő megvalósult fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban		
Idő	Esemény	Eredmény
2021. 08.-tól	2021. 09.01.-től minden kiemelten tehetséges gyermek számára 12 féle tehetségműhely működik. (100 Fő) 2022. január 26-tól 1 idegen nyelvi tehetségműhely nyitotta meg kapuit a Kőrösi óvodában: English Chat Club (műhelyvezető: Greksa Lilla)	Tehetséggondozó műhelyek megalakulása és azok éves programjának elkészülte- óvodapedagógusi vállalkások alapján: Batthyány óvoda: • Varázshang (Műhelyvezető: Fejes Zsófia) Kőrösi Óvoda: • Kreatív Hütte (Műhelyvezető: Berta Anett) • Táncoló talpak (Műhelyvezető: Szabóné Urbán Rózsa) • Tulipán Táncos Tehetségműhely (Műhelyvezető: Bajkó- Albert Orsolya) • Szedd alá! (Műhelyvezető: Ösziné Dulai Zsuzsanna) • Lim- lom műhely (Műhelyvezető: Hajós Edit) • Apróságok kincsesládája (Műhelyvezető: Czirokné Gyuricza Aranka) • Csicsergők (Berta Anett) Szűcsi óvoda: • Mesesziget (Műhelyvezető: Torgyikné Balogh Noémi) • Ugró- bugri torna (Műhelyvezető: Váriné Szlovák Erika) Erdőtelek: • Blumen kreis- Virágkör (Műhelyvezető: Mucsi Annamária) • Úgy tedd rá! (Műhelyvezető: Tamás)

		Szilvia)
	Szakmai munkaközösségek 2021. 08. 26-ig elkészült munkatervük alapján	
	Ügyes kezek munkaközösség: Vezető: Hegedűsné Kaposvári Edit	Kőrísa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda
	Környezet-egészségnevelés munkaközösség: Vezető: Weinhardt Krisztina	Kőrísa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Kincseink-Szlovák hagyományőrző program: Vezető: Kecskemétné Viczián Ilona	Szűcsi Óvoda
	Anyanyelvi munkaközösség Vezető: Podobniné Vándor Andrea	Kőrísa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
	Dalos pacsirták Vezető: Ősziné Dulai Zsuzsa	Kőrísa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda
2021. szeptember folyamatosan	Bázisovi program működtetése-Magyar Vöröskereszttel karöltve Vezető: Tamás Szilvia	Kőrísa óvoda Szűcsi óvoda Batthyány óvoda Erdőtelki óvoda



5. sz. ábra- Tehetségműhelyekben részt vett gyermekek száma

Külsős szakemberek által biztosított tehetségprogramok		
Folytatódik a Bozsik program (Pásztor Gyula vezetésével), jégkorcsolya (Együttműködés a Rajz Attila jégpályával), úszás, néptánc (Horváth Katalin vezetésével) tehetséggondozó programok működése is. (A járványügyi előírások figyelembe vételével). Nagy örömünkre szolgál, hogy a Kiskőrösi Óvodákban népszerű program a felekezettől független bibliaórák megtartása heti 1 alkalommal feladatellátási helyenként. Ignác Péter (hitoktató) elkészítette a tevékenységek éves tervét. 87 gyermek jár a foglalkozásokra.		
A szakmai helyzetelemzésre épülő konkrét tárgyi erőforrás fejlesztések a Kiskőrösi Óvodákban		
Idő	Esemény	Eredmény
2021. augusztus 25.	HACCP képzés1. Horváth Mária	Naplóvezetés egységesítése, konyhai feladatok ellátása a NEBIH elvárásainak megfelelően.
2021.08.30.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás. Éves terv, változások, szakmai munka elismerése.

2021.	Fejlesztések az Erdőtelki óvodában	Terasz megépítése, meztlábas park
2021. augusztus 17-től	Udvari játékok csiszolása és állagmegőrző festése, kertrendezés.	Batthyány, Kőrösfű, Szűcsi, Erdőtelek
2021.08.24-től	Batthyány óvoda	Udvar, kert rendezés, meztlábas park,
2021. október 30-ig	Szűcsi óvoda	Pályázati fejlesztés előkészítése- a belső tér festése, tornaszoba felújítása
2021. augusztus 1-től folyamatosan	Udvari játékok ellenőrzése	Az udvari játékok ellenőrzése megtörtént. A hibák jelzés után javításra kerültek a KÖRÖSSZOLG Kft. által.
Szobabútorok javítása, karbantartása- öltöző szekrények, ágyazók		Batthyány, Mohácsi, Szűcsi, Erdőtelek, Thököly óvodákban.

Intézményi innovációk

Óvodai Kiválósági Klub- országos kezdeményezéshez való csatlakozás, az óvodai minőségi munka fejlesztése érdekében az EFQM minőségbiztosítás modell szemléletével	
2022. február 16.	Csatlakozás az Óvodai Kiválósági Projekthez- EFQM minőségbiztosítási Klubhoz SWOT analízis felvétele
2022. május	Szervezeti önértékelés adaptálása a Kiskőrösi Óvodák szervezetére
2022. február- júniusig	Fejlesztési projekt kidolgozása Címe: (Tehetséggazdagítás folyamatainak fejlesztése a Kiskőrösi Óvodákban, az EFQM modell szellemiségének tükrében) Fejlesztési projekt bemutatása Elismerés
Csatlakozás időpontja: 2022. 02.16. Részvevő óvodák: 1. Szolnok Városi Óvodák (18 tagóvodából álló intézményi társulás) 2. Madarász Imre Egyesített Óvoda- Karcag (8 óvodából álló intézményi társulás) 3. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde- Rákóczi falva 4. Kiskőrösi Óvodák Klubtalálkozók időpontjai, formája: Kéthetes ciklusokban, online megvalósítással	

Óvodai Kiválósági Klub célja: A nevelési intézmények (stratégiai, logisztikai, operatív szintek) céltudatos, tervszerű, hatékony működtetésének segítése a minőségi szemlélet tükrében. A globális szervezetfejlesztési lehetőségek módszertanával, eszközrendszerével, standardjaival való ismerkedés, adaptálás, alkalmazás, értékelés.

Feladatok:

1. A szervezet működési folyamatainak egységben látása, felülvizsgálata, korrigálása (SWOT analízis, szervezeti önértékelő kérdőív).
2. A minőségbiztosítási lehetőségek megismerése, kiaknázása, bevezetése a szervezetben.
3. Szervezeti önértékelés megvalósítása, amelyhez kaptunk egy értékes önértékelési eszközt, amely nagyban tudja segíteni feltárni a szervezetünk erősségeit és fejleszthető területeit.
4. Önértékelési feladatok megvalósítása:
 - 4.1. Önértékelési team felállítása: valamennyi intézményvezető, intézményvezető helyettes és tagóvoda vezetők és munkaközösség vezető részvételével (felső-közép-alsó vezetőkből szerveződő team).
 - 4.2. Az önértékelési kérdőív egyéni szintű kitöltése az önértékelő team jóvoltából.
 - 4.3. Az önértékelési kérdőív a szervezet valamennyi tagóvodájának nevelőközösségével (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus) való kitöltése, egyéni szinten 2022. 05. 27-ig.
 - 4.4. Az önértékelő team jóvoltából az eredmények kiértékelését követően a fejlesztési irányvonalak meghatározása.
5. A Kiválósági Klubzáró fejlesztési projektjének kidolgozása (intézményvezető és vezetőhelyettes által).
6. A fejlesztési projekt **(Tehetséggazdagítás folyamatainak fejlesztése a Kiskőrösi Óvodákban, az EFQM modell szellemiségének tükrében)** megvalósítása a következő időszakban intézményi szinten.
7. Beszámoló a projekt bevalásáról, hasznosulásáról.
8. Eredmények fenntartása, Pedagógiai programba való beillesztése.

Eredmény



A Nemzeti Kiválóság Elismerési Rendszer
értékelési szempontja alapján

a
Kiskőrösi Óvodák

az

„Elismerés a Kiválóságért”

Bronz fokozat - 1 csillag

sztíkjét érte el.



Dr. Molnár Pál
EOL MNB EKE

Sugár Karolina
Kiskőrösi Óvodák

Róza András
Kiskőrösi Óvodák

Szabó Mária
Magyar Nemzeti Tanács



Sorszám: NKER-018

Állatbarát óvodai cím	
1. Pályázat benyújtása	
2. Pályázat elbírálása	
3. Állatbarát óvoda cím elismerés átvétele	
4. Program fenntartása a következő nevelési évben	

7. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése minden vezetői értekezlet után, dokumentáció: jelenléti ív, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása az intézményvezető felé
- technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése minden vezetői értekezlet után
- **vezetői értekezlet havi egy alkalommal**
- **kibővített vezetői értekezlet kéthavonta**
- **munkatársi értekezletek- havi egy alkalommal- szükség szerint kéthetente**
- **innovációként jelent meg az idei nevelési évben a Terepere percek bevezetése feladatellátási helyenként- 2 hetente (szükség szerint hetente), amelynek keretében az aktuális információk átadása és cseréje történik. Az újfajta értekezlet a nevelőközösség számára a programokra, eseményekre való tudatos felkészülés lehetőségét garantálja.**

Intézmény partnerei, külső-belső kapcsolatok:

Szülői értekezletek: évente csoportonként 3 alkalommal, jelenléti ív, jegyzőkönyv vezetésével, mely továbbításra kerül az intézmény vezetőjének.

Fogadóórák: szülői igény szerint, a pedagógusokkal egyeztetve, jelenléti ív, és jegyzőkönyv készítése.

Szülői fórumok: évente két alkalommal a gyermekek fejlődésének nyomon követésének ismertetésével.

Szülői munkaközösség értekezletei

Kiskőrösi Óvodák tagintézményeivel horizontálisan

- vezetői értekezletek
- szakmai munkaközösségek
- bemutató foglalkozások

- intézményi szintű közös programok

Kiskőrös város általános iskoláival

- KEVI Petőfi Sándor Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KT Bem József Általános Iskola által szervezett játékos programok a nagy csoportosok részére.
- KEVI- szerződés-kötés közösségi szolgálatra.
- KEVI óvoda- közös versmondó nap szervezés.
- EGYMI- szakmai napok, nyílt napok.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményével való együttműködés, pedagógiai szakmai szolgáltatások igénybe vétele.
- Középső csoportosok komplex szűrése.
- 3 évesek logopédiai szűrése.
- 5 évesek logopédiai szűrése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok.
- Fejlesztő foglalkozások meghirdetése.
- Megyei Szakszolgálattal való kapcsolattartás, képviselője Csatlós Erzsébet.

Egyéb partnerek:

- Kiskőrösi Városi Könyvtár
- Kiskőrös HC
- Szó-La-M Alapfokú Művészeti Iskola
- Kiskőrösi Petőfi Sándor Művelődési Központ
- Szlovák Tájház, Petőfi Múzeum
- Kiskőrösi Szabadidő Sportegyesület
- Védőnői szolgálat
- Kiskőrösi EGYMI
- János Vitéz látogató központ
- Eatrend KFT- szoros együttműködés
- Kiskőrösi Család-és Gyermejjóléti Központ- gyermekvédelmi felelősök rendszeresen vesznek részt konzultációkon, valamint Bozó- Kutyifa Eszter a Központ képviselője heti rendszerességgel képviselteti magát óvodánkban.
- Nyitottunk az ország óvodái felé a minőség iránti elkötelezettség terjesztése és az EFQM modell szemléletében működő óvodák hálózatépítése szempontjából-

Feladat	Felelős	Határidő
Tagintézmény vezetők tájékoztatása az éves önértékelési terv alapján.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 09. 30.
A nevelési évre vonatkozó dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Pedagógiai Program és programrészek, Intézményi elvárások (pedagógus szint). Közreműködő: informatikus, tagintézményi dokumentumfeltöltő	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 10. 15.
A nevelőtestület valamint az önértékelésben érintett pedagógusok tájékoztatása és felkészítése az önértékelés elvégzésére.	tagintézmény vezetők	2021. 10. 15.
Az önértékelési folyamat egyéni szintű feladatainak és időütemezésének tervezése (dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás, interjúkészítés, kérdőíves felmérés, adatfeltöltés), bejuttatása az intézményhez.	tagintézmény vezető	2021. 10. 15.
Az intézményi önértékelés (pedagógus szint) informatikai felületen való indítása.	tagintézmény vezető	2021. 10.15.
Önértékelési folyamat működtetése az Éves önértékelési terv alapján.	tagintézmény vezető, tagintézményi támogató	2020.10.15.-től
Önértékelés eredményére épülő önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése az igazgatóval.	pedagógus	foly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.	tagintézmény vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	pedagógus	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 05. 30.
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2022. 06. 15.
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –VEZETŐI szint		
Éves önértékelési terv elkészítése. Résztvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a nevelési évre vezetői szintű tanfelügyeletre kiírt vezetők köre.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 11. 25.
Munkáltató tájékoztatása a vezetői szintű intézményi önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a munkáltatóval készített interjúról.	BECS munkacsoport vezető	2021.10.15.
Szülők tájékoztatása minden tagintézményben az	felső vezető	2021.10.15.

Feladat	Felelős	Határidő
önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.		
Pedagógusok tájékoztatása minden tagintézményben az önértékelés/tanfelügyelet indításáról, illetve a kérdőíves felmérésről.	felsővezetők	2021.10.01.
A nevelési évre vonatkozó dokumentumfeltöltő felület kezelése, szükséges dokumentumok feltöltése: Vezetői pályázat, Pedagógiai Program és programrészek, SZMSZ, ellenőrzést megelőző két nevelési év munkatervét és beszámolóját, Intézményi elvárások (vezetői szint).	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 11. 30.
Az OH által megküldött vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjának visszaigazolása, intézményi adatfeltöltő kijelölése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 12.10.
A tanfelügyeleti időpontok ismerete alapján az intézményi önértékelés feladatainak időütemezése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	2021. 12.10.
Dokumentumelemzés (PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló).	igazgatóhelyettes	foly. épített
Kérdőíves felmérés indítása (vezető, nevelőközösség, szülők) és nyomon követése a felületen.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Interjú készítése a vezetővel, a munkáltatójával és a vezetőtársakkal.	felsővezető	foly. épített
Értékelési eredmény megküldése a Munkáltató részére, hogy az eredményhez megjegyzést fűzhessen. Ennek figyelembe vételével egyéni önfejlesztési terv készítése.	önértékelésben részt vett vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai rendszerbe.	önértékelésben részt vett vezető	foly. épített
A keletkezett dokumentumok egyéni dossziéba történő archiválása, adatgyűjtések elvégzése.		foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósítása.	tagintézmény vezető	foly. épített
Önfejlesztési terv megvalósulásának ellenőrzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	foly. épített
Intézményi szintű adatgyűjtés elvégzése.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Az összesített eredmények nevelőtestület részére történő visszacsatolása. Következő évi feladatok meghatározása.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos
Intézményi önértékelés, tanfelügyelet –Intézményi szint		
Résztvevők kiválasztásának szempontjai a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 146. § (5)-(7) bek. alapján, a nevelési évben intézményi szintű tanfelügyelet.	BECS munkacsoport vezető Intézményvezető	folyamatos

3. Belső pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Feladat	Felelős	Határidő
Intézményi dokumentumok ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021.október 10 – 2022. augusztus 31.
Gyakorlati pedagógiai munka ellenőrzése.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek tagóvodavezetők	2022. február 20.
Tagóvoda vezetők által készített Munkatervük ellenőrzése, szakmai támogatása, fejlesztő értékeléssel.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021. november 30. 2022.04.30.
Csoportnapló ellenőrzés (valamennyi csoportnapló ellenőrzése).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021. október- 2022. augusztus
CSOPORTNAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLIJA		
Gyermek fejlődésének nyomon követése, dossziék ellenőrzése (valamennyi gyermek fejlődési anyagának áttekintése).	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetők	2022. január 31./ május 31.
FEJLŐDÉSI NAPLÓ ELLENŐRZÉSI PROTOKOLLIJA		
Mesterprogram tervezett megvalósítása, haladási ütemezetttség ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021.09.01- 10.31.
Óvodai felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése 2021/22. nevelési év Az 2021/2022. nevelési év- Óvodai felvételi és mulasztási naplók lezárásának ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető helyettesek	2021. október- 2022. augusztus

4. Önfejlesztés, önképzés, továbbképzéseken való részvétel a 2021-22. nevelési évben

továbbképzésen részt vett pedagógusok a kiskőrösi óvodákban 2021.09.-2022.06. nevelési év	
óvodapedagógus neve	továbbképzés megnevezése
Hajósné Hertl Edit	ábpe-továbbképzés i. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére (21budkge-04) 2021-10-26 - 2021-11-24
Podobniné Vándor Andrea	„magatartás- és viselkedészavaros gyermekek pedagógiája” óvodapedagógus specializáció 4 félév
Dicsa Regina	gyógypedagógia 8 félév
Répásiné Lovász Márta	apor vilmos katolikus főiskola- organikus pedagógiai mentor 2 félév vác, 2022. 06. 15.
Szentgyörgyi Ibolya	népi játék, néptánc módszertan- 30 óra (2022. 04. 02.) népmese-kincstár mesepedagógiai- nevelés és tudásátadás népmesékkal- 7 óra (2022. 04.12.)
Szabó Zoltánné	egyéni iskola- előkészítő képességfejlesztő program 30 óra 2022.04.18.
Tamás Szilvia	családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés- 40 óra (2022. 05. 16.)
Budavári Ildikó	családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés- 40 óra (2022. 05. 16.)
Nevelőtestületi továbbképzés	ünnepek a néphagyományban 8 óra 2022. 04.09.
Hajósné Hertl Edit Csatlós Erzsébet Óvodavezetők	Szövetség a Kiválóságért Egyesület és a Szolnok Városi Óvodák közös szervezésében megvalósuló „Óvodai Kiválóság Klub” továbbképzés- havi rendszerességgel jelenleg is

9. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS FELADATAI

Intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelésének biztosítása

Feladat	Felelős	Határidő
SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2021.09.15-től
Az intézményi szabályzatok aktualizálásának ellenőrzése.	Intézményvezető	2021.09.15-től
Továbbképzési Szabályzat és Továbbképzési Program felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.	Intézményvezető	2021.09.15-től
Közalkalmazotti Szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása.	Intézményvezető	2021.09.15-től
Üzemeltetéshez kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata, törvényi aktualizálása.	Intézményvezető	2021.09.15-től

Továbbképzési Szabályzat és Program működtetése

Cél: A pedagógiai hozzáadott érték erősítése intézményi szinten. Az önfejlődés igényének kialakítása a munkatársak körében. A módszertani kultúra fejlesztése.

Feladat	Felelős	Határidő
Továbbképzési igények felmérése.	intézményvezető helyettes	2021.09.15-től
Éves Továbbképzési Programba építés, fenntartói fedezet megkérése.	intézményvezető helyettes	
MATEHETSZ továbbképzési lehetőségek.	intézményvezető helyettes	
(POK) Akkreditált pedagógusképzésekre a jelentkezők koordinálása, a Továbbképzési adattáblában nyilvántartás.	intézményvezető helyettes	

Hospitálási rend

Cél: Jó gyakorlatok átadása, horizontális tanulás megvalósítása, kollégák gyakorlatba épített szakmai támogatása, támogató rendszer kiépítése.

Feladat	Felelős	Határidő
Megfigyelés szempontok szerinti hospitálások megvalósulása	intézményvezető, helyettesek	2021.10.10-től
Irányított hospitálások tervezése és értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben.	tagintézmény vezető	
Megfigyelés szempontjainak aktualizálása, irányított hospitálások tervezése és	tagintézmény vezetők, szakmai munkacsoport	

értékelése egységes megfigyelési szempont szerint, hospitálás tapasztalatainak rögzítése tagintézményi munkatervben. Külső horizontális alkalmakon való részvétel, az egymástól való tanulás érdekében.	vezetők	
---	---------	--

Gyakornoki folyamat gondozása

Gyakornoki Szabályzat

Cél: A pályakezdő gyakornokok rendelkezzenek magabiztos szakmai tudással, hivatástudattal.

Képviseljük és hitelesen gyakorolják az intézmény kiemelt értékeleit, miközben erősödik az intézmény iránti elkötelezettségük, lojalitásuk.

Feladat	Felelős	Határidő
Tájékoztató (indítás) – a gyakornoki eljárásrend alapján a feladatok ütemezése. Minősítő vizsga – saját egyéni élmény, tapasztalat megosztása, Közreműködő: intézményi mentor	intézményvezető, mentorok	2021.10.30.
A nevelési évben Pedagógus I. fokozatot megcélzó gyakornokok szakmai munkájára vonatkozó támogató, fejlesztő tanácsadás (dokumentáció, gyakorlat): a tagintézményi mentor záró értékelésébe való bekapcsolódás. Közreműködő: tagintézmény vezető, tagintézményi érintett mentor.	intézményvezető és a mentorok	2021.09.02-től folyamatosan
Mentorális napló vezetése mentor és gyakornok részéről- annak ellenőrzés	Intézményvezető - helyettes	2021.09.01- 06. 15.

Tanügyigazgatás

Cél: Jogszabályi előírások betartása, pontos adatszolgáltatás.

Feladat	Felelős
Nevelési év előkészítése adatajegyztetés/adattábla/, újonnan felvett gyermekek és óvodában maradó gyermekek esetén, engedélyezett folyamat megerősítése.	intézményvezető intézményvezető helyettesek tagóvoda vezetők óvodatitkár, munkaügyi ügyintéző
Óvodai felvételi és mulasztási naplók pontos vezetése, pontos adatszolgáltatás.	
KIR STAT pontos adatszolgáltatás.	
KIR adatbázis – közzétételi lista, gyermekbaleset, gyermekadatok- határidőre történő és folyamatos feltöltése.	
Év közbeni folyamatos gyermekfelvétel.	
Csoportlétszám túllépés a fenntartóval történő engedélyeztetése.	
Tankötelezettség megkezdéséhez szükséges szakvélemény kiállítása, további vizsgálati kérelmek indítása. 2020.11.01-ig.	
Tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos gyermek	

Feladat	Felelős
adatszolgáltatás.	Bozó- Kutyifa Eszter Gyermekevédelmi munkacsoport Csatlós Erzsébet
Óvodai beiratkozás folyamatának előkészítése, óvodaköteles gyermekek felkutatása.	
Az igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.	
Váratlan hiányzás esetén szülővel kapcsolatfelvétel, figyelemfelhívás a távolmaradás igazolására, elmaradása esetén annak következményére. A hiányzás szorosabb nyomon követése.	
Igazolatlan hiányzás esetén jelzés indítása az intézmény felelős iv.h. felé, a törvényi határidő betartása a jelzés küldésére vonatkozóan.	
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, szükséges intézkedések megtétele.	
Honlap aktualizálása.	
Házirend felülvizsgálata, módosítása.	
On-line közösségi fórum létrehozásának óvodai szabályozása.	intézményvezető helyettes

Gyermekevédelem, esélyegyenlőség, óvodai integrációs program működtetése

1997.évi XXXI tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 2011.évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről

Cél: Támogató részvétel a tagintézményben kialakult problémahelyzetek és esetleges szülői panasz kezelésében.

Feladat
Részvétel a problémák feltárásában, segítségnyújtás azok megoldásában.
Hatékony kommunikációs képesség fejlesztése tréning keretén belül. (asszertivitás növelése, mediáció alapfogalmai)
A gyermekevédelmi munkatervet véleményeztetése, bevezetése, munkatervi feladatok egyeztetése, koordinálása.
A hátrányban érintett családok/gyermekek beazonosítása, nyilvántartó rendszer aktualizálása.
A nevelési év folyamán prezentáció és beszámoló a nevelőtestületnek a gyermekevédelmi tevékenységről.
Probléma érzékeny attitűddel családsegítő tanácsadás (családlátogatás, fórum) preventív jelleggel és bekapcsolódás a hátránnyal küzdő családok számára kezdeményezett fogadóórába szükség szerint.
Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekevédelmi feladatok megvalósítása, eredmények megtartása.
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal gyors kapcsolatfelvétel és együttműködés megvalósítása.
Igazolatlan mulasztások nyomon követése, igazolatlan távolmaradás kockázatának kitett gyermekekről nyilvántartás készítése.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének figyelemmel kísérése, támogató megsegítés.

Humán erőforrás gondozás

Cél: Az intézmény alapfeladatai ellátásához kapcsolódó minőségi humánerőforrás biztosítása, a jogszerű működés betartásának figyelembe vételével.

Feladat
KIR személyi nyilvántartás adatainak naprakész, pontos kezelése. Az adatváltozások 5 napon belül történő rögzítése a felületen. Közreműködő: munkaügyi ügyintéző, óvodatitkár
Munkaügyi folyamatok SZMSZ- ben leírtak szerinti irányítása: közigallás, kiválasztás, kinevezések, munkaköri leírások, változások indítása, dolgozói kérelmek, igazgatói határozatok, szabadság-engedélyezés, éves szabadság megállapítás és felhasználás ellenőrzése, nyugdíjazási folyamat, a fenntartó gazdasági osztályával együttműködés, adatszolgáltatás statisztikához, éves költségvetés tervezéséhez, belső ellenőrzés megállapításaira vonatkozó javítási feladatok irányítása.
Szakmai idő számításának új gyakorlattal történő bevezetése teljeskörűen.
Közösségi szolgálatra jelentkezőkkel kapcsolatos koordinációs feladatok, nyilvántartás vezetése-tagintézményi megbízottak
Óvodapedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának koordinálása a tagintézményekkel közreműködve, nyilvántartás vezetés- intézményvezető helyettes
Óvodai szakmai gyakorlatot igénylők koordinálása a nem pedagógusképzésben résztvevők esetében.
Ösztönző és elismerési rendszer működtetése (felterjesztések, ünnepélyes díjátadás szervezése).

Vagyonműködtetés, üzemeltetés, gazdálkodás, ügyvitel, „Biztonságos intézmény”

Cél: Az óvodai ingatlanok teljes körű infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítása, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselése (költségvetési előirányzattól függően).

Feladat
Nevelési év indításához szükséges a balesetveszélyes források feltárása (tagint. vezetői és udvarosi bejárás). A javítható hibák elhárítása és folyamatos felülvizsgálata.
Hiányzó szerszámok, udvarosi védőruházat pótlása.
Munka- baleset- és tűzvédelmi oktatáson való részvétel a teljes közalkalmazotti kör részére 2021. 08.30.
HACCP oktatás a konyhas dolgozók részére 2021.08.
Teljes körű vagyonleltár lebonyolítása –folyamatos.
Udvari növényzet gondozása- folyamatos.

**10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN IS MEGJELENÍTETT ÓVODAI
ÜNNEPEK, RENDEZVÉNYEK ÉS EGYÉB MEGVALÓSULT PROGRAMOK**

Ünnepek, rendezvények, események	Felelős	Időpont
Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	2021. augusztus 30.
Szülői értekezletek: Összevont, csoportos SzK	óvodapedagógusok	2021. szeptember-október
Logopédiai szűrés, szülői értekezletek	logopédus	2021.szeptember- október
Őszi betakarítás (kukoricatörés, alma szedés stb...)	óvodapedagógusok	2021. szeptember- október
Vörös Kereszttel közös programok megvalósítása a Báziovi keretén belül (Hősképző, Véradás)	Bázisovi vezető óvodapedagógusok	2021. október
Népmese hete projekt megvalósulása	óvodapedagógusok	2021. szeptember 27-október 4-ig
Gyalogló világnap	óvodapedagógusok	2021.október
Állatok Világnapja	óvodapedagógusok	2021.október 4.
Márton napi programok	óvodapedagógusok	2021. november
Márton napi városi rendezvényen való részvétel	óvodapedagógusok	2021. november 13.
DIFER, Fejldési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2021. november 30.
Óvodában maradási kérelmek beadásának segítése		2021. november- 2022. januárig
Mikulás nap- Szent Miklós ünnepe	óvodapedagógusok	2021.december 6.
Luca napi búzaültetés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2021. december 13.
Karácsonyi ünnepség	óvodapedagógusok	2021. december
Szülők-nevelők báljai- covid 19-től függően	szülők, óvodapedagógusok	2022. január –február-március
Fejldési portfóliók, szülői fórumok	óvodapedagógusok, szülők	2022. január 25-ig
Farsangi bál	óvodapedagógusok	2022. február
Maci-nap	óvodapedagógusok	2022. február
Zászlótűzés a Petőfi szobornál március 15 nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	2022. március
János vitéz látogató központ	óvodapedagógusok	2022. március

foglalkozásai		
Eatrend kft. konyhalátogatás	óvodapedagógusok	2022. március
EFOP Előadások - Egészségügyi, Gyermejjóléti és Szociális Intézmény lebonyolításában	óvodapedagógusok	2022. március
Víz világnapja és Happy-hét	óvodapedagógusok	2022. március
Vattacukor party	óvodapedagógusok	2022. március
Ünnepek a néphagyományban továbbképzés	óvodapedagógusok	2022. március
Húsvéti tojásfestés, néphagyományok	óvodapedagógusok	2022.április
Soltvadkerti Evangélikus óvoda: Túl az óperencián mesenap	óvodapedagógusok	2022.április
Óvodai beiratkozás	tagóvoda vezető	2022. április
Tavasztündér és virágmanói- versmondó nap és rajzkiállítás	óvodapedagógusok	2022. április
Makk Marci egészség hét	óvodapedagógusok	2022. április
Föld napja	óvodapedagógusok	2021. április
Iskolai beiratkozás, határozatok kitöltése	óvodapedagógusok	2021. április
Vöröskereszt véradó nap		
Fotózás	óvodapedagógusok	2022. május
Anyák napi, évzáró, és ballagási ünnepség az óvodában	óvodapedagógusok	2022. május 10-től
Madarak-Fák napja	óvodapedagógusok	2022. május
Kirándulás	óvodapedagógusok	2022. május- június
Gyermeknap családi délután az óvodákban	óvodapedagógusok	2022. június
Dinnyeparti a nyári óvodában	óvodapedagógusok	2022. július
Zöldségek – gyümölcsök nyári projekt	óvodapedagógusok	2022.június 18- tól

Év indító karbantartások, beruházások		2022. augusztus 14-től
Tanévnyitó		2022. augusztus 29.
HACCP képzés		2022. augusztus 29.
Tűzvédelmi oktatás		2022. augusztus 29.
Kiskőrösi óvodák szervezetének felállása a 2022/2023 nevelési évhez		2022. augusztus

Nem tervezett, de megvalósult programok:

11. ÓVODÁBAN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG HAVI BONTÁSBAN

Ellenőrzések időrendi ütemezése:

szeptember	• Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. • A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása. • Az előző nevelési év haladási- mulasztási naplójának ellenőrzése, leadása. • Szülői aláírások, nyilatkozatok kitöltése. • Év eleji szülői értekezletek. • Csoportnaplók megnyitása, adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezletek megtartása. • Munkaidő betartása. • Gyermekevédelmi határozatok ellenőrzése. • SNI, BTMN felülvizsgálati kérelmek ellenőrzése, pedagógiai vélemények írása, elküldése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése • szabadság nyilvántartás naprakész vezetése - dajka feladatok ellenőrzése: ○ tisztítószer rendelés, leltár ○ udvar, udvari játékok, homokozó, babaház ○ csoport szobák tisztasága ○ mosdók naponta többszöri fertőtlenítése
-------------------	---

	Változás jelentés leadása.
október	• Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. • Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. • Csoportnaplókban szereplő adatok pontosságának ellenőrzése. • Munkatársi értekezlet. • Tevékenység látogatások • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése • Őszi szünet igényfelmérés • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás leadása • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Szülők tájékoztatása az őszi szünetről
november	• Munkatársi értekezlet. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Tevékenység látogatások. • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése
december	• A 2021-22. nevelési év étkezési nyilvántartásának ellenőrzése, leadása az intézményvezetőnek. • Csoportnaplók elküldése az intézmény vezetőjének ellenőrzésre, korrekció, javítás, kiegészítés. • Szülők tájékoztatása a téli szünetről • Munkaidő betartásának ellenőrzése

	• Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Tevékenység látogatások • A tanköteles korú gyermekekkel a DIFER elvégzése, gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltése, szülőkkel való konzultáció, aláírások rögzítése. • Szülői értekezlet a második félév eseményeiről, feladatairól.
január	• Gyermekek féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére • Összesítés után az eredmények excell táblázatban való rögzítése, a csoportra vonatkozó fejlesztési terv elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
február	• Előzetes nyári óvodai igényfelmérés elkészítése a szülők körében, tájékoztatás a nyári ügyeleti ellátásról. • Tematikus tervek dokumentációjának és megvalósításának ellenőrzése, a csoportszobák előtt található témafalak naprakész, folyamatos frissítése. Haladási- mulasztási naplók ellenőrzése. Csoportnaplók naprakész ellenőrzése • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Előzetes nyári szabadságolási terv elkészítése
március	• Tavaszi szünet igényfelmérés a szülők körében, tájékoztatás a tavaszi szünet időpontjáról.

	• Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Munkaidő betartásának ellenőrzése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Versmondó nap szervezése, előkészületek, feladatok kiosztása
április	• Felkészülés az óvodai beiratkozásra, dokumentáció előkészítése, ellenőrzése, pontos kitöltése. • Kirándulások szervezése, feladatok leosztása, szülők tájékoztatása • Felkészülés az iskolai beiratkozásra, óvodai szakvélemények elkészítése, adatok ellenőrzése, szülők tájékoztatása • Munkatársi értekezlet, dokumentáció elkészítése. • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése
május	• Felkészülés az évzáró és ballagási ünnepségre, szülők tájékoztatása. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítése, szülői fórumok, aláírások rögzítése. Összesítés excell táblázatban. • Munkatársi értekezlet, dokumentáció. • Dajkai feladatok ellenőrzése • Jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás • Szabadság nyilvántartás pontos vezetése, ellenőrzése • Változás jelentés pontos kitöltése • Étkezési nyilvántartás kitöltése, ellenőrzése • Gyermekvédelmi határozatok ellenőrzése • SNI, BTMN határozatok ellenőrzése, felülvizsgálati kérelmek megírása • Nyári óvodai ellátás igényfelmérése a szülők körében, tájékoztatás nyári szünetről, nyári óvodai ellátásról. • Nyári szabadságolási terv elkészítése.

június	• Csoportnaplók ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése, átadása az intézmény vezetőjének. • Gyermek második féléves munkáinak összegyűjtése, átadása a szülő részére. • Haladási-mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének ellenőrzése. • szabadságolási terv elkészítése • Nyári ügyeleti beosztás ellenőrzése
--------	--

12. A NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ ÁTFOGÓ ÖSSZEGZÉS

Összességében elmondható, hogy a **nevelési évre tervezett célok, feladatok, vállalások** az alkalmazotti közösség **példaértékű munkájának, összefogásának**, a szervezeten belüli és kívüli hatékony együttműködésnek köszönhetően sikeresen teljesültek.

Számos fejlesztés valósult meg a nevelési év során mind **tárgyi, mind szakmai szintén**, amelynek köszönhetően a Kiskőrösi Óvodák fő célközönségének, a gyermekeknek és azok szüleinek megelégedése magas szintű volt.

A városi médiaközponttal való kapcsolatunk kiemelkedő volt az évben, rendszeresen szerepeltek óvodáink a közéleti fórumokban (sajtó, TV), ezeket a megjelenéseket rendszeresen közzétettük a Kiskőrösi Óvodák facebook oldalán.

Tisztelettel szeretném megköszönni a városunk vezetésének, az önkormányzat dolgozóinak a képviselő uraknak, a szülői és egyéb szervezetek és kollégáim mindenkor támogató segítségét.

Kiskőrösi Óvodák:

2021.09.02.

<https://vira.hu/2021/09/02/tanevnyito-ertekezlet-a-kiskorosi-ovodaknal-bemutakoztak-az-uj-ovodapedagogusok-dajkak-is/>

2021.09.23

<https://vira.hu/2021/09/23/kiemelkedo-szakmai-munka-folyik-a-kiskorosi-ovodakban-a-koronavirus-ellenere-is/>

2021.10.20.

<https://vira.hu/2021/10/20/egeszseges-mint-a-makk-egeszseghet-a-kiskorosi-ovodak-tagintezmenyeiben/>

2021.10.22.

<https://vira.hu/2021/10/22/a-kiskorosi-ovodak-erdotelki-ovodasai-ketszer-is-teljesitettek-a-gyaloglo-nap-kihivast/>

2021.12.10.

<https://vira.hu/2021/12/10/a-kiskorosi-ovodak-120-db-tartos-elelmiszer-csomagot-es-jatekadomanyt-allithatott-ossze-a-magyar-voroskereszt-segitsegevel/>

2022.01.19

<https://vira.hu/2022/01/19/glutenmentes-finomsagokat-kostolhattak-a-kiskorosi-ovodak-gyermekei/>

2022.02.25.

<https://vira.hu/2022/02/25/ujraindult-a-zsebi-program-a-kiskorosi-ovodakban/>
2022.03.25
<https://vira.hu/2022/03/25/versnapot-szerveztek-a-kiskorosi-ovodak/>
2022.03.31
<https://vira.hu/2022/03/31/a-kiskorosi-ovodak-gyermekei-betekintest-nyertek-hol-es-hogyan-keszul-az-ebedjuk/>
<https://vira.hu/2022/03/31/viz-vilagnapja-es-happy-het-a-kiskorosi-ovodakban/>
2022.04.14.
<https://vira.hu/2022/04/14/mutatjuk-az-ovodai-beiratkozas-reszleteit-a-kiskorosi-ovodakban/>
2022.04.22
<https://vira.hu/2022/04/22/viragultetessel-unneplik-a-fold-napjat-a-kiskorosi-ovodak-tagintezmenyeiben/>
2022.07.01
<https://vira.hu/2022/07/01/rangos-szakmai-dijat-vehetett-at-csatlos-erzsebet-a-kiskorosi-ovodak-intezmenyvezetoje/>
2022.08.15.
<https://vira.hu/2022/08/15/iden-is-lesz-potbeiratkozas-a-kiskorosi-ovodakban/>
2022.08.30.
<https://vira.hu/2022/08/30/szeretettel-teli-szivvel-keszulnek-az-uj-nevelesi-evre-a-kiskorosi-ovodak-munkatarsai-bemutakoztak-az-uj-kollegak-is/>

Szücsi

2021.09.25
<https://vira.hu/2021/09/25/mihaly-napi-vasart-tartottak-a-kiskorosi-szucs-ovodaban/>
2021.10.26
<https://vira.hu/2021/10/26/domotor-napot-tartottak-a-szucs-ovodaban/>
2021.11.16
<https://vira.hu/2021/11/16/eszem-iszom-dinomdanom-a-szucs-ovodaban/>
2022.02.18
<https://vira.hu/2022/02/18/igy-farsangolt-a-szucs-ovoda-katica-es-pillango-csoportja/>
2022.4.18
<https://vira.hu/2022/04/18/a-szucs-ovoda-mehecske-nagycsoportos-fiuk-lovaskocsin-mentek-locsolkodni/>

Erdőtelek

2021.02.25.
<https://vira.hu/2021/02/25/ugy-tedd-ra-neptanc-es-retessutes-az-erdoteleki-tagovodaban/>
2021.02.26
<https://vira.hu/2021/02/26/ich-heise-nemet-nyelvu-tehetsegmuhely-az-erdotelki-tagovodaban/>
2021.10.20
<https://vira.hu/2021/10/20/egeszseges-mint-a-makk-egeszseghet-a-kiskorosi-ovodak-tagintezmenyeiben/>
2021.11.13
<https://vira.hu/2021/11/13/marton-nap-az-erdotelki-ovodaban/>
2022.02.07
<https://vira.hu/2022/02/07/az-erdotelki-ovoda-jotekonysagi-balja/>

Batthyány

2022.02.24.
<https://vira.hu/2022/02/24/farsangi-kavalkad-a-batthyany-ovodaban/>

2022.6.24
<https://vira.hu/2022/06/04/korhinta-es-ugralovar-is-volt-a-gyereknapon-a-batthyany-ovodaban/>

Kőrisfa

2022.09.03
<https://vira.hu/2021/09/03/evnyito-dinnyeparty-a-korisfa-ovodaban/>
2021.10.15
<https://vira.hu/2021/10/15/a-korisfa-ovoda-csatlakozott-a-vilag-gyaloglo-honaphoz/>
2021.10.15
<https://vira.hu/2021/10/15/hoskepzes-a-korisfa-ovodaban/>
2022.02.08
<https://vira.hu/2022/02/08/igy-farsangoltak-a-korisfa-ovoda-csoportjai/>